

**ZARZĄDZENIE NR 109/19**  
**BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 13 sierpnia 2019 r.

**w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania  
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Grajewo**

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) oraz art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, określoną w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez podzespół ds. kontroli składający się z co najmniej trzech członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grajewie, zwanych dalej „zespołem kontrolującym”, upoważnionych przez Burmistrza Miasta Grajewo. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2. 1.** Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń w punktach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2. Członkowie zespołu kontrolującego przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego zespołu.

3. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grajewie

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Grajewo

**mgr Dariusz Latarowski**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie miasta Grajewo.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta Grajewo członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grajewie.

3. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą” - do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292).

4. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:

a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,

c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,

e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Nr LII/396/18 Rady Miasta Grajewo z dn. 27 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Miasta Grajewo.

f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,

2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

b) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych.

e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych zgodnie z art. 13<sup>1</sup> ust. 9 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.)

f) niewprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

g) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

7. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr .....  
Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 12 sierpnia 2019r.

Grajewo, dn. ....

.....  
(znak sprawy)

### UPOWAŻNIENIE Nr.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz.U. z 2018 r., poz. 2137) oraz art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 1292) Burmistrz Miasta Grajewo **upowaznia:**

Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko) .....  
(Nr legitymacji służbowej)

Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko) .....  
(Nr legitymacji służbowej)

Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko) .....  
(Nr legitymacji służbowej)

będących członkami Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grajewie do przeprowadzenia kontroli z zakresu przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Grajewo udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

1) .....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Data rozpoczęcia kontroli: .....

Przewidywany termin zakończenia kontroli: .....

.....  
(podpis osoby udzielającej upoważnienia)

### **Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

1. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 poz. 1292), zwanej dalej „ustawą”.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
4. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa powyżej, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
6. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
7. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.
8. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
9. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.
10. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.
11. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w

terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie: 1) czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy -z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu; 2) biegu czasu trwania kontroli -od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o: 1) odstąpieniu od czynności kontrolnych; 2) kontynuowaniu czynności kontrolnych. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 7, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych. Na postanowienie, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Organ kontroli może kontynuować czynności kontrolne z dniem, w którym postanowienie, stało się ostateczne, a w przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia -z dniem, w którym postanowienie, zostało doręczone przedsiębiorcy. W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia, przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wniesienie skargi nie powoduje wstrzymania czynności kontrolnych

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr .....  
Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 12 sierpnia 2019r.

Grajewo, dn. ....

.....  
(znak sprawy)

.....  
(Nazwa i adres przedsiębiorstwa)

### **Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz.U. z 2018 r., poz. 2137 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 1292) zawiadamiam Pana/Panią, że upoważnieni przez Burmistrza Miasta Grajewo członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grajewie, dokonają kontroli z zakresu przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży :

.....  
(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

#### **Zakres przedmiotowy kontroli:**

- 1) Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
  - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
  - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
  - d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
  - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
- 2) Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - b) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
  - c) przestrzegania zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
  - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych.

- e) nie wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- f) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

**POUCZENIE:**

1. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

.....



## PROTOKÓŁ

kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu ..... godz.:.....

w .....

(nazwa i adres punktu sprzedaży)

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r., poz. 2137 z późn. zm. ) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta Grajewo nr ..... z dnia .....

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grajewie w składzie:

1. .... – Przewodniczący zespołu
2. ....
3. ....

Dokonała kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży / poza miejsce sprzedaży\*

W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej  
osoby obecnej w trakcie kontroli)