

ZARZĄDZENIE NR 25/19
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 16 stycznia 2019 r.

w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na III zwyczajnej Sesji Rady Miasta, w dniu 28 grudnia 2018 roku określają harmonogramy stanowiące Załączniki Nr 1 - 19 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały Nr III/9/18 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Grajewo na lata 2018-2027;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały Nr III/10/18 w sprawie zmian w budżecie miasta Grajewo na 2018 rok;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały Nr III/11/18 w sprawie wydatków budżetu miasta, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2018;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały Nr III/12/18 w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Grajewo na lata 2019-2028;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały Nr III/13/18 w sprawie uchwalenia budżetu miasta Grajewo na 2019 rok;
- 6) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały Nr III/14/18 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy i najmu z dotychczasowymi dzierżawcami i najemcami mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat;
- 7) Załącznik nr 7 dotyczy Uchwały Nr III/15/18 w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności;
- 8) Załącznik nr 8 dotyczy Uchwały Nr III/16/18 w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych przy sprzedaży nieruchomości jako lokalu mieszkalnego;
- 9) Załącznik nr 9 dotyczy Uchwały Nr III/17/18 w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności;
- 10) Załącznik nr 10 dotyczy Uchwały Nr III/18/18 w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Wspierania Rodziny w mieście Grajewo na lata 2019-2021;
- 11) Załącznik nr 11 dotyczy Uchwały Nr III/19/18 zmieniającej uchwałę w sprawie przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania;
- 12) Załącznik nr 12 dotyczy Uchwały Nr III/20/18 w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania "Pomoc Miasta Grajewo w formie posiłku dzieciom w przedszkolu i uczniom w szkole" na lata 2019-2023;
- 13) Załącznik nr 13 dotyczy Uchwały Nr III/21/18 w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok;
- 14) Załącznik nr 14 dotyczy Uchwały Nr III/22/18 w sprawie wyznaczenia dodatkowego przedstawiciela miasta Grajewo do Zgromadzenia Związku Komunalnego Biebrza;
- 15) Załącznik nr 15 dotyczy Uchwały Nr III/23/18 w sprawie wyznaczenia dodatkowych przedstawicieli miasta Grajewo do Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia Samorządów Dorzecza Biebrzy;
- 16) Załącznik nr 16 dotyczy Uchwały Nr III/24/18 w sprawie przekazania do zaopiniowania Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Białymstoku regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 17) Załącznik nr 17 dotyczy Uchwały Nr III/25/18 w sprawie delegowania przedstawicieli Rady Miasta Grajewo do Komisji ds. stypendiów i nagród dla zawodników, trenerów i innych osób;

- 18) Załącznik nr 18 dotyczy Uchwały Nr III/26/18 w sprawie delegowania przedstawicieli Rady Miasta Grajewo do Komisji konkursowej rozpatrującej wnioski o przyznanie dotacji klubom sportowym w Grajewie;
- 19) Załącznik nr 19 dotyczy Uchwały Nr III/27/18 zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Komisji Rady Miasta, ustalenia ich przedmiotu działania i składów osobowych.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

mgr Dariusz Latarowski

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Nr III/9/18 Rady Miasta Grajewo podjętej na III Sesji Rady Miasta w dniu 28 grudnia 2018 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Grajewo na lata 2018- 2027 z dnia 16 stycznia 2019 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	1. Załącznik nr 1 do WPF zawiera Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta na lata 2018-2027. 2. Załącznik Nr 2 zawiera wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2018-2021.	Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć będzie przedstawiona w rocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta w terminie do 31.03.2019 r.	2018 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 09.01.2019 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wiśniewsko


HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr III/10/18 Rady Miasta Grajewo podjętej na III Sesji Rady Miasta w dniu 28 grudnia 2018 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2018 rok

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zmniejszenie środków w planie dochodów i planie wydatków w związku z przeniesieniem realizacji projektu p.n. „Rewitalizacja centrum Grajewo”, projektu p.n. "Zagospodarowanie Parku Solidarności oraz tworzenie terenów zielonych w Grajewie", projektu p.n. „Pozyskiwanie energii odnawialnej słonecznej w mieście Grajewo - edycja II”, realizacji zadania inwestycyjnego „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Targowej w Grajewie” z roku budżetowego 2018 do roku budżetowego 2019.	Zmiana zapisów w księgach Projektu i zadaniach inwestycyjnych.	XII 2018 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, 09.01.2019 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wiśniewski

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr III/11/18 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie wydatków budżetu miasta, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2018

z dnia 16 stycznia 2019 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	<p>WYKAZ WYDATKÓW, KTÓRE NIE WYGASAJĄ Z UPLYWEM ROKU BUDŻETOWEGO 2018</p> <p>1. Zadanie p.n. „Budowa nawierzchni w ul. Polnej – dokumentacja” – 24 738,99 zł. 2. Zadanie p.n. „Budowa nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej w ul. Spokojnej, Legionistów, Pełitza, rtm Konopki i Ułańskiej - dokumentacja projektowa” – 62 484,00 zł. 3. Zadanie p.n. „Budowa nawierzchni drogi dojazdowej o nr 1960 (łącznik od ul. Wojska Polskiego do działki nr 1958) - dokumentacja” – 24 814,02 zł.</p> <p>Termin realizacji w/w wydatków do 30.06.2019 r.</p> <p>Razem: 112 037,01 zł.</p>	<p>Określone w uchwale wydatki niewygasające będą realizowane sukcesywnie w ciągu I-VI 2019 r. Wydatki, które nie zostaną zrealizowane zostaną zwrócone na konto dochodów budżetu miasta najpóźniej do końca czerwca 2019 roku.</p>	do 30.06.2019 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dnia 09 stycznia 2019 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA
mgr Edwarda Wiśniewska

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Nr III/12/18 Rady Miasta Grajewo podjętej na III Sesji Rady Miasta w dniu 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia
Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Grajewo na lata 2019- 2029

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	1. Załącznik nr 1 do WPF zawiera Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta na lata 2019-2029. 2. Załącznik Nr 2 zawiera wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2019-2022.	Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć jest przedstawiana w półrocznym i rocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta	2019 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 09.01.2019 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wiśniewski

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr III/13/18 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Grajewo na 2019 rok z dnia 16 stycznia 2019 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Plan dochodów budżetu miasta na 2019 r.	Dochody budżetu są realizowane następująco: - dochody własne w postaci podatków i opłat lokalnych wpływają od podatników do budżetu miasta na podstawie doręczonych przez organ podatkowy decyzji podatkowych (decyzje zostaną doręczone nie później niż 14 dni przed terminem płatności, który przypada na 15 marca 2019 r.) oraz złożonych przez podatników deklaracji podatkowych – wpłata podatku za I 2019 do 31.01.2019, za następne m-ce roku do 15 każdego m-ca, - udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych wpływają do budżetu każdego miesiąca z Min. Finansów, natomiast udziały w PDOP z urzędów skarbowych w całym kraju, - dotacje celowe wpływają do budżetu miasta sukcesywnie co miesiąc według wcześniej ustalonego harmonogramu płatności, - pozostałe dochody realizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami, - subwencje oświatowe wpływają na konto budżetu miasta pod koniec każdego m-ca na m-c następny.	2019 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
2.	Plan wydatków budżetu miasta na 2019 r.	Plan wydatków budżetu miasta stanowi nieprzekraczalny limit i będzie realizowany na bieżąco zgodnie z zawartymi umowami przez wydziały organizacyjne urzędu miasta i jednostki budżetowe miasta.	2019 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
3.	Emisja obligacji na spłatę rat kredytowych oraz pokrycie w części deficytu budżetu miasta	W II i III kwartale planuje się przygotowanie uchwały w sprawie emisji obligacji oraz dokumentacji przetargowej w celu emisji obligacji.	2019 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
4.	Plan przychodów i rozchodów zakładów budżetowych	Plan przychodów i rozchodów zakładów budżetowych będzie realizowany w 2019 r. przez Zakład Administracji Domów Mieszkalnych, Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Grajewie oraz CIS w Grajewie	2019 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

5.	Dochody własne jednostek budżetowych	Dochody własne jednostek budżetowych będą realizowane w 2019 r. poprzez wydzielone rachunki bankowe dochodów SP Nr 1, SP Nr 2, SP Nr 4 w Grajewie.	2019 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
6.	Dotacja przedmiotowa i dotacje podmiotowe, wynikające z planu wydatków	Dotacja przedmiotowa będzie przekazana do ZADM po podjęciu odrębnej uchwały w sprawie stawek dotacji przedmiotowych do remontu lokali socjalnych i komunalnych oraz określenia zasad jej rozliczenia, do CIS na podstawie podjętej uchwały w sprawie stawek dotacji przedmiotowej oraz podpiśnianego Zarządzenia Burmistrza Miasta, natomiast dotacje podmiotowe do GCK i Biblioteki będą przekazywane każdego miesiąca w wysokości proporcjonalnej do planu rocznego na podstawie harmonogramu.	2019 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
7.	Dotacje celowe na zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz na propagowanie lokalnej tradycji narodowej	Dotacje celowe na niektóre zadania własne miasta, będą zlecane organizacjom pozarządowym na podstawie procedury ustalonej w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Dotacje celowe zostaną przekazane: 1) oferentom, którzy złożą najlepsze oferty w ogłoszonym konkursie ofert, 2) na wsparcie finansowe rozwoju sportu w Grajewie wnioskodawcom, którzy złożą najlepszy projekt.	2019 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
8.	Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jst.	Dotacje celowe przeznaczone są na realizację zadań w: 1) Urzędzie miasta, 2) Wydziale Spraw Obywatelskich, 3) USC, EDG, 4) jednostkach budżetowych oświaty, 5) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.	2019 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, 09.01.2019 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA
mgr Edwarta Wisniewska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia 28.12.2018 r.

Nr III/14/18 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy i najmu z dotychczasowymi dzierżawcami i najemcami mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podjęta uchwała pozwala wydzierżawić dotychczasowym dzierżawcom i najemcom mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości na okres określony w uchwale.	Zawarcie umów dzierżawy i najmu na okres określony w uchwale.	Z chwilą zakończenia dotychczasowych umów zostaną zawarte umowy dzierżawy na okres określony w uchwale.	Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 2019-01-11

Opracował:


NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia 28 grudnia 2018 r. z dnia 16 stycznia 2019 r.

Nr III/15/18 w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Udzielenie 50% bonifikaty od opłaty wnoszonej jednorazowo za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, gruntu stanowiącego własność Miasta Grajewo zabudowanego na cele mieszkaniowe w przypadku gdy opłata zostanie wniesiona w roku w którym nastąpiło przekształcenie.	Realizacja nastąpi w formie zaświadczenia	Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Naczelnik Wydziału i Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 2019-01-11

Opracował:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
[Podpis]
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr III/16/18 w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych przy sprzedaży nieruchomości jako lokalu mieszkalnego.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Uchwała określa warunki udzielania bonifikat i wysokość stawki procentowej (50% ceny) przy sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste lub sprzedażą ułamkowej części gruntu.	Akt Notarialny.	Po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzęd. Woj.Podlaskiego	Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, 2019-01-11

Opracował:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
[Podpis]
mgr inż. *Eliżabeta Kozłowska*

HARMONOGRAM

realizacji uchwały nr III/17/18 w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Zgodnie z ww. uchwałą gmina może udzielić wsparcia dla osób, których dochód nie przekracza 150 % kryterium dochodowego oraz ww. formach tylko w przypadku uchwalenia przez Radę Gminy uchwały podwyższającej kryterium dochodowe do 150% na podstawie art.8 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej. Podjęta uchwała umożliwi przyznawanie świadczeń pieniężnych na zakup posiłku lub żywności w formie zasiłków celowych z przeznaczeniem na zakup posiłku lub żywności dla osób, których dochód nie przekracza 150 % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 1204 r. o pomocy społecznej.	Z uwagi na trudną sytuację dochodową i życiową osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej podwyższenie do 150% kryterium dochodowego w zakresie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności oraz odstąpienia od żądania zwrotu wydatków na ww. świadczenie pozwoli na zapobieganie rozszerzeniu się u ubóstwa oraz osobom i rodzinom wielodzietnym, niepełnym, niepełnosprawnym zabezpieczyć potrzeby żywieniowe.	Działalność ciągła	dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 08.01.2019r.....

Opracował/a.....

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
POdler
Barbara Piętkowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały nr III/18/18 w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Wspierania Rodziny w mieście Grajewo na lata 2019-2021.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	1. Rozwój asystentury rodzinnej oraz wzrost jakości i zakresu współpracy osób i instytucji pracujących na rzecz rodziny. 2. Inwestowanie w powszechne, dobrej jakości i dostępne usługi dla rodzin z dziećmi. 3. Rozwój działań profilaktycznych i specjalistycznych na rzecz ochrony dziecka i wzmocnienie rodziny. 4. Zwiększenie kompetencji kadr odpowiedzialnych za wspieranie rodzin z dziećmi. 5. Prowadzenie przez samorządy powiatowe i gminne polityki rodzinnej. 7. Zwiększenie zatrudnienia dorosłych, minimalizowanie ubóstwa. 8. Poprawa społecznego funkcjonowania rodzin z dziećmi poprzez zorganizowanie usług społecznych, w tym w zakresie opieki,	- Badanie, analiza i monitorowanie potrzeb dzieci, rodzin, a także stanu i jakości usług na rzecz dziecka i rodziny -Wspieranie taniego budownictwa, przeciwdziałanie eksmisjom - Zintegrowanie działań służb społecznych w celu aktywizacji zawodowej mieszkańców oraz ułatwienia rodzinom z dziećmi powrotu na rynek pracy. - Wspieranie tworzenia i rozwoju placówek wsparcia dziennego - Rozwój poradnictwa rodzinnego i usług specjalistycznych wzmacniających samodzielność rodzin z dziećmi - Umożliwienie każdej rodzinie z dzieckiem korzystania z poradnictwa rodzinnego i prawnego, w tym w szczególności w kwestiach dotyczących rozwoju psychoruchowego i	Działalność ciągła	dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej	Burmistrz Miasta Grajewo

	<p>wczesnej edukacji i zagospodarowania czasu wolnego.</p> <p>9. Umożliwienie każdej rodzinie z dzieckiem korzystania z poradnictwa rodzinnego i prawnego, w tym w szczególności w kwestiach dotyczących rozwoju psychoruchowego i społecznego dziecka, wczesnej interwencji oraz edukacji.</p> <p>10. Dostęp do szkoleń i działań podnoszących kompetencje profesjonalistów pracujących z dziećmi i rodzinami, również dla tych spoza służb publicznych – szczególnie w zakresie diagnozy potrzeb społeczności lokalnej i warunków życia rodzin z dziećmi.</p> <p>11. Zwiększenie zakresu i liczby działań profilaktycznych i aktywnych form pomocy dziecku i rodzinie.</p>	<p>społecznego dziecka, wczesnej interwencji oraz edukacji, organizowanego w ramach istniejącego systemu.</p> <p>- Dostęp do szkoleń i działań podnoszących kompetencje profesjonalistów pracujących z dziećmi i rodzinami – szczególnie w zakresie diagnozy potrzeb społeczności lokalnej i warunków życia rodzin z dziećmi.</p> <p>- Zintegrowanie lokalnych działań z zakresu tworzenia platform wymiany informacji, upowszechnianie dobrych praktyk i działań oraz partycypacyjne opracowanie programów społecznych.</p>			
--	--	--	--	--	--

Grajewo, dn. 09.01.2019 r.

Opracował/a.....

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
PBdm
Barbara Pięnkowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały nr III/19/18 zmieniająca uchwałę w sprawie przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczególnych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również z trybu ich pobierania

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	<p>Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze są to świadczenie niepieniężne określone w art. 36 pkt 2 lit. l i m ustawy o pomocy społecznej, świadczone w miejscu zamieszkania. Art. 50 ustawy o pomocy społecznej wyróżnia dwa rodzaje usług:</p> <p>1) usługi opiekuńcze – pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację, oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem;</p> <p>2) specjalistyczne usługi opiekuńcze – usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub</p>	<p>I. Usługi opiekuńcze – polegają na zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych tj. podejmowanie wszelkich działań zmierzających do zapewnienia właściwego funkcjonowania osoby potrzebującej wsparcia w środowisku. Czynności te polegają na dostarczaniu produktów żywnościowych pozwalających na przygotowanie posiłku (czyli robienie zakupów), a nawet przygotowywanie z nich posiłków, oraz na utrzymywaniu czystości w miejscu zamieszkania danej osoby (sprzątanie, pranie ubrań i pościeli). Do czynności usług opiekuńczych zaliczyć można:</p> <p>a) toaletę osobistą (zmiana pampersów) lub przeciwdziałającą odleżynom,</p> <p>b) kąpiel chorego,</p> <p>c) zmianę bielizny;</p> <p>1. Z zakresu opieki pielęgnacyjnej:</p>	Działalność ciągła	dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej	Burmistrz Miasta Grajewo

	<p>niepełnosprawności, świadczone przez osoby o specjalistycznym przygotowaniu zawodowym.</p>	<p>a) podawanie leków, b) wykonywanie drobnych opatrunków, c) pomoc przy usprawnianiu; 2. Kontakt z otoczeniem: a) wspólne wyjścia na spacer, b) prowadzenie rozmów, c) czytanie książek czy prasy, d) podtrzymywanie i rozwijanie zainteresowań osoby wspieranej. Obecnie zadanie realizuje 13 opiekunek środowiskowych zatrudnionych na umowę o pracę a na dzień 19.07.2017 r. wsparciem objęto 54 osoby. II. Usługi specjalistyczne obejmują: 1. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia. 2. interwencje i pomoc w życiu w rodzinie. 3. pielęgnacja-jako wspieranie procesu leczenia. 4. rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu. 5. zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych.</p>			
--	---	---	--	--	--

Grajewo, dn.

Opracował/a.....

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
PB
Barbara Pienkowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały nr III/20/18 w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie żywienia "Pomoc Miasta Grajewo w formie posiłku dzieciom w przedszkolu i uczniom w szkole" na lata 2019-2023

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	<p>Podjęcie proponowanej uchwały wynika z konieczności zapewnienia posiłku dzieciom, uczniom i młodzieży, które wychowują się w rodzinach znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.</p> <p>1. Program zakłada możliwość udzielania pomocy w szczególności: dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej oraz uczniom do czasu ukończenia szkoły podstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej. W ramach tego Programu możliwe jest wsparcie finansowe gmin, które w szczególnie uzasadnionych przypadkach udzielą pomocy gdy dziecko albo uczeń wyrazi chęć zjedzenia posiłku a odpowiednio dyrektor przedszkola albo szkoły</p>	<p>1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń albo dziecko nie spełnia wymagań, a wyraża chęć zjedzenia posiłku, odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola informuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie jako właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka lub ucznia o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku.</p> <p>2. Przyznanie pomocy, o której mowa w pkt 1 przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie nie wymaga wydania decyzji administracyjnej w sprawie i ustalenia sytuacji rodziny w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego.</p> <p>3. Liczba dzieci i uczniów, którym udzielono pomocy zgodnie z pkt 1 i 2, nie może przekroczyć 20% liczby uczniów i dzieci otrzymujących posiłek w szkołach i przedszkolach na terenie Miasta Grajewo w poprzednim miesiącu kalendarzowym, a w</p>	Działalność ciągła	dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej	Burmistrz Miasta Grajewo

	<p>poinformuje o zgłoszonej w tym zakresie potrzebie ośrodek pomocy społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka albo ucznia. Warunkiem udzielenia tej pomocy w formie posiłku bez konieczności przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydawania decyzji administracyjnej w tej sprawie, a także otrzymania na ten cel dofinansowania z budżetu państwa w ramach ww. programu Rady Ministrów jest przyjęcie przez gminę odpowiedniego programu osłonowego. Zgodnie z pkt III.1.2. Programu ustanowionego ww. Uchwałą Rady Ministrów Nr 140, obowiązującą od 1 stycznia 2019 r., w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy dziecko albo uczeń wyrazi chęć zjedzenia posiłku odpowiednio dyrektor przedszkola lub szkoły poinformuje ośrodek pomocy społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania</p>	<p>miesiącu wrześniu tej liczby z miesiąca czerwca.</p> <p>4. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Grajewie dokonuje zwrotu środków finansowych za pomoc udzieloną w sposób określony w pkt 1 i 2 na podstawie sporządzonej przez odpowiednio dyrektora szkoły lub przedszkola listy uczniów lub dzieci oraz liczby spożytych przez nie posiłków w danym miesiącu kalendarzowym.</p>			
--	---	---	--	--	--

	<p>dziecka lub ucznia o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku. Jednocześnie Program ten przewiduje, iż liczba dzieci i uczniów, którym może być udzielona pomoc w tym trybie nie może przekroczyć 20% liczby uczniów i dzieci otrzymujących posiłek w szkołach i przedszkolach na terenie gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym, a w miesiącu wrześniu tej liczby z miesiąca czerwca.</p>				
--	--	--	--	--	--

Grajewo, dn. 08. 01. 2019 r.

Opracował/a.....

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
POdm
Barbara Pienkowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr III/21/18 w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	<p>Podjęmowanie działań z zakresu art. 4¹ ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz z zakresu art. 10 ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.</p> <p>Inicjowanie zadań z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii realizowanych w ramach programu który stanowi załącznik do uchwały.</p>	<p>Zadania realizowane będą poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,	<p>Cały rok (od podjęcia uchwały do końca roku)</p>	<p>Pełnomocnik Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p>	<p>Rada Miasta, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego</p>

Grajewo, dnia 09.01.2019r.

			5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 131 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.	6) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.		
--	--	--	--	---	--	--

Opracowała:

Barbara Kochanowska
ds. Problemów Alkoholowych
FENOMEN

Druk nr 14 – Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr III/22/18 w sprawie wyznaczenia dodatkowego przedstawiciela Miasta Grajewo do Zgromadzenia Związku Komunalnego Biebrza

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Prezentacja informacji o wyborze dodatkowego przedstawiciela Miasta Grajewo do Zgromadzenia Związku Komunalnego Biebrza Zarządowi Związku Komunalnego Biebrza	Prezentacja informacji	do 10.01.2019	Wydział Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Wydziału GK.

Grajewo, dn. 3.01.2019

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
Bogdan Wojtowski

Druk nr 15 – Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr III/23/18 w sprawie wyznaczenia dodatkowych przedstawicieli Miasta Grajewo do Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia Samorządów Dorzecza Biebrzy

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Przesłanie informacji o wyznaczeniu dodatkowych przedstawicieli Miasta Grajewo do Walnego Zgromadzenia członków Stowarzyszenia Samorządów Dorzecza Biebrzy - zarządowi Stowarzyszenia Samorządów Dorzecza Biebrzy.	Przesłanie uchwały	do 10.01.2019	Wydział Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Wydziału GK

Grajewo, dn. 3.01.2019

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
Bogdan Wojskiłowicz

Druk nr 16 – Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr III/24/18 w sprawie przekazania do zaopiniowania Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Białymstoku regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Przekazanie do zaopiniowania Wskazy Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Białymstoku regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	prezentacja uchwały wraz z regulaminem	do 10.01.2019	Wydział Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Wydziału GK

Grajewo, dn. 03.01.2019

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU
GOSPODARSTWA KOMUNALNEJ
Bogdan Woźniak

Druk nr 17 – główny specjalista ds. oświaty

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr III/25/18 w sprawie delegowania przedstawicieli Rady Miasta Grajewo do Komisji ds. stypendiów i nagród dla zawodników, trenerów i innych osób

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Wytypowane osoby wejdą w skład komisji ds. stypendiów i nagród dla zawodników, trenerów i innych osób	Burmistrz Miasta Grajewo na podstawie wytypowanych osób zarządzeniem powoła komisję ds. stypendiów i nagród dla zawodników, trenerów i innych osób w celu rozpatrzenia składanych wniosków	od stycznia br.	główny specjalista ds. oświaty	Burmistrz Miasta

Grajewo, 10.01.2019 r.

Opracował:

GLÓWNY SPECJALISTA
DS. OŚWIATY
mgr Jolita Wituk

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr III/26/18 w sprawie delegowania przedstawicieli Rady Miasta Grajewo do Komisji konkursowej rozpatrującej wnioski o przyznanie dotacji klubom sportowym w Grajewie

Lp.	Zadanie wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Reprezentowanie przez wybranych radnych Rady Miasta Grajewo w Komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza do rozpatrywania wniosków klubów sportowych o przyznanie dotacji na rozwój dyscypliny sportowej piłki nożnej	Uczestnictwo w pracy Komisji i podejmowanie decyzji w sprawie udzielania dotacji oraz jej wysokości	Na bieżąco po ogłoszeniu przez Burmistrza konkursu i napływie ofert zwykle dwa razy w roku budżetowym	Sekretarz	Burmistrz

Grajewo, dn

4.01.2019r.

Opracował/a.....

SEKRETARZ MIASTA
D. Malinowski

Druk nr 19 – Naczelnik BRM**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr III/27/18 zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Komisji Rady Miasta, ustalenia ich przedmiotu działania i składów osobowych

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	<p>1) w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Pawła Waldemara Rauschke'a odwołano go ze składu Komisji Rady Miasta oraz Komisji Skarbu, Umiszczeń i Petycji</p> <p>2) w związku z objęciem mandatu radnego Pawła Andrzeja Cechanowicza powołano go do składu Komisji Skarbu, Umiszczeń i Petycji oraz Komisji Gospodarki Komunalnej</p> <p>3) w związku ze złożoną rezygnacją Pawła Niewyru powołano go do składu Komisji Rady Miasta oraz powołano do składu Komisji Rady Miasta Komisji Gospodarki Komunalnej</p> <p>4) skład osobowy Komisji Rady Miasta z 4 na 5 osób</p> <p>5) skład osobowy Komisji Rady Miasta z 12 osób na 11 osób</p>	<p>na bieżąco</p> <p>na poniedziałki</p> <p>komisji</p>	<p>na bieżąco</p>	<p>Naczelnik BRM</p>	<p>Burmistrz</p> <p>Nieczek Grajewo</p>

Grajewo, dn. 2.01.2019.....

Opracował/a.....mgr Barbara Poniatowska.....

NACZELNIK
Biura Rady Miasta

JB

mgr Barbara Poniatowska