



Grajewo, dnia 23.07.2018 r.

GCK.261.8.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Grajewskie Centrum Kultury; 19-200 Grajewo ul. Wojska Polskiego 20
tel. 86 272 83 86; e-mail: sekretariat@gckgrajewo.pl**

zaprasza do złożenia oferty

w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na dostawy, usługi lub roboty budowlane poniżej wartości 30 000 euro.

1. Przedmiot zamówienia:

Sprawowanie funkcji Inwestora dla przedsięwzięcia p.n.: „Rewaloryzacja zabytkowego budynku pokoszarowego GCK w Grajewie” realizowanego przy wsparciu finansowym ze środków UE w ramach RPO Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII, Działanie 8.6 (nr projektu WND-RPPD.08.06.0-20-014/17)

2. Zakres prac modernizacyjnych.

Przedmiotem projektu są prace konserwatorskie i remontowe w budynku koszarowym położonym przy ul. Legionistów 9 w Grajewie (dawniej przy: Wojska Polskiego 72 - z chwilą powstania nowej ulicy budynek został przyporządkowany do ul. Legionistów i nadano mu nowy numer porządkowy), który obecnie użytkowany jest przez Grajewskie Centrum Kultury.

Obiekt został wpisany do rejestru zabytków decyzją Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku z dnia 9 stycznia 2008 r. pod nr rejestru A-179 i na tej podstawie jest objęty ochroną z mocy przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

W ramach projektu zostaną wykonane następujące działania:

- konserwacja budowlana istniejącej zewnętrznej struktury budowlanej;
- zabezpieczenie i wzmocnienie zniszczonych elementów konstrukcyjno-budowlanych budynku;
- wykonanie nowej obróbki blacharskiej gzymsu attyki;
- kompleksowa konserwacja, renowacja i odtworzenie wszystkich elementów architektonicznych w ceglanych elewacjach budynku oraz kompleksowa odtworzeniowa wymiana zewnętrznej drewnianej stolarki okiennej;
- remont i przebudowa zewnętrznych nienormatywnych półokrągłych podestów wejściowych, wykonanie podjazdów dla wózków inwalidzkich;
- projektowana przebudowa wewnętrzna budynku w strefie tworzonych pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
- likwidacja istniejącej sceny w konstrukcji drewnianej oraz wykonanie nowej konstrukcji żelbetowej na fundamentach żelbetowych i ścian murowanych;

- udrożnienie otworów i przemurowanie wylotów istniejących kominów wentylacji grawitacyjnej;
- kompleksowy remont, przebudowa i zmiana wykończenia wewnętrznego budynku i aranżacji wnętrza w celu dostosowania do obowiązujących standardów użytkowania;
- demontaż i wymiana istniejących oraz wykonanie nowych instalacji i urządzeń sanitarnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych oraz technologicznych, zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku;
- kompleksowe ocieplenie budynku w przestrzeni stropowej oraz wykonanie wjazdu dachowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres zapytania obejmuje:

A. Współdziałanie w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawców robót budowlano – montażowych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych w zakresie:

- a. przygotowanie i uzgodnienie z Inwestorem dokumentacji przetargowej – SIWZ
- b. obsługi dokumentacyjnej, współdziałania w analizie kompletności oraz strony formalno-prawnej złożonych ofert.

B. Przygotowanie umowy z wybranym wykonawcą, zgodnie z ustaleniami przetargu i na warunkach wynikających ze złożonej oferty.

C. Nadzór inwestorski nad realizacją.

- 1) Przekazanie wykonawcy przy współdziałaniu Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy.
- 2) Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:
 - kontrola jakości wykonanych prac budowlano-montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, normami polskimi, zasadami bezpieczeństwa w toku budowy i przyszłego użytkowania,
 - sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
 - kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót,
 - kontrola jakości wykonanych prac,
 - uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych,
 - rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
 - bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie trudnościach ewentualnych trudnościach w jej realizacji,
- 3) Zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowego oraz protokółarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia.
- 4) Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiająca Zamawiającemu sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej.
- 5) Sprawdzenie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą.
- 6) Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji.
- 7) Załatwienie spraw związanych z ewentualnymi zmianami w projektach.
- 8) Odbiory techniczne, dokonywane przy współdziałaniu Zamawiającego, wykonanych elementów budowy, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji, zamontowanych urządzeń i wyposażenia.

- 9) Uczestnictwo w naradach technicznych i koordynacyjnych na budowie oraz udział w pracach komisji związanych z budową.
- 10) Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy.
- 11) Wyegzekwowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego.
- 12) Udział w pracach komisji odbioru i przekazania obiektu do użytkowania.
- 13) Przygotowanie wymaganych i niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację.
- 14) Przygotowanie wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie.

D. Rozliczenie końcowe inwestycji wraz z rozliczeniem z jednostkami dotującymi i finansującymi.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2019 r

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzającego, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 3) oświadczenia Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków lub oświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) oświadczenia Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść przez osobę upoważnioną.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub drogą mailową.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Warunki udziału w postępowaniu.

Wiedza i doświadczenie - referencje

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- a) Wykonawca musi wykazać się posiadaniem udokumentowanego doświadczenia z wykonania minimum 2 zadań inwestycyjnych (w zakresie podanym w pkt. 3 zapytania) - jako Inwestor Zastępczy, o wartości inwestycji min. 1,5 mln PLN.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia na podstawie dołączonych do oferty referencji.

10. Wskazanie osób do kontaktu z Wykonawcami.

p. Tomasz Dudziński – Dyrektor tel. 86 272 83 86

e-mail: tomasz.dudzinski@gckgrajewo.pl

11. Termin związania ofertą.

- 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby upoważnione. Brak numeracji lub parafowania (stron) nie będzie podstawą do odrzucenia oferty.
- 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo osoby upoważnione, przy czym upoważnienie musi być załączone do oferty.
- 5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,

13. Oferta musi zawierać.

- 1. Wypełniony „Druk oferty”.
- 2. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 7 niniejszego Zapytania ofertowego.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert w formie pisemnej upływa dnia **02.08.2018 r.** do godz. **11⁰⁰** w sekretariacie *Grajewskiego Centrum Kultury; 19-200 Grajewo ul. Wojska Polskiego 20*. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie: z nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą przedmiotu zamówienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **02.08.2018 r. o godz. 11⁰⁵** w sekretariacie Zamawiającego.

15. Kryteria oceny ofert z określeniem ich procentowego znaczenia.

Cena - 100%

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto (z podatkiem VAT)

16. Istotne postanowienie po zakończeniu postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę i podpisze niezwłocznie umowę (wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny, jak również dalszych negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub unieważnienia postępowania, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

Załączniki:

Zał. Nr 1 – Druk oferty wraz z oświadczeniami.

Zał. Nr 2 – Istotne postanowienia umowne

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Dr Tomasz Dudziński

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana
pełna nazwa Wykonawcy)

Sprawowanie funkcji Inwestora dla przedsięwzięcia p.n.:
„Rewaloryzacja zabytkowego budynku pokoszarowego GCK w Grajewie”.

Nawiązując do ogłoszenia składamy ofertę wykonania zamówienia na następujących warunkach:

1. Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia, z dobrą praktyką, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
Netto - PLN
Podatek VAT% - PLN
OGÓLEM - PLN

Słownie:

3. Oświadczamy, że uważamy się związanymi ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zastrzegamy, że następujące dokumenty załączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz podawane do publicznej wiadomości:
.....
.....
.....
.....
5. Oświadczamy, że:
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) nie zalegamy z opłacaniem podatków;
- f) nie zalegamy z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne;
- g) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Zapytaniu Ofertowym w tym z wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- h) posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji Usługi w określonym czasie.
- i) uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w "FORMULARZU OFERTOWYM" (ofercie) są kompletne, prawdziwe.

Do oferty załączam:

Załącznik 1: Aktualny odpisu z właściwego rejestru.

Załącznik 2: Wymagane referencje.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

W dniu w Grajewie, pomiędzy:

Grajewskim Centrum Kultury; 19-200 Grajewo ul. Wojska Polskiego 20;

NIP: 719-156-80-485; REGON 363392792

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Pana Tomasza Dudzińskiego – Dyrektora

a

.....

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy:

ZAMAWIAJĄCY zleca, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać:

Sprawowanie funkcji Inwestora dla przedsięwzięcia p.n.:

„Rewaloryzacja zabytkowego budynku pokoszarowego GCK w Grajewie”.

Opis przedmiotu zamówienia.

A. Współdział w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawców robót budowlano – montażowych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych w zakresie:

- a. przygotowanie i uzgodnienie z Inwestorem dokumentacji przetargowej – SIWZ
- b. obsługi dokumentacyjnej, współdziałania w analizie kompletności oraz strony formalno – prawnej złożonych ofert.

B. Przygotowanie umowy z wybranym wykonawcą, zgodnie z ustaleniami przetargu i na warunkach wynikających ze złożonej oferty.

C. Nadzór inwestorski nad realizacją.

- 1) Przekazanie wykonawcy przy współdziałaniu Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy.
- 2) Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:
 - kontrola jakości wykonanych prac budowlano-montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, normami polskimi, zasadami bezpieczeństwa w toku budowy i przyszłego użytkowania,

- sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
 - kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót,
 - kontrola jakości wykonanych prac,
 - uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych,
 - rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
 - bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie trudnościach ewentualnych trudnościach w jej realizacji,
- 3) Zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowego oraz protokółarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia.
 - 4) Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiającą Zamawiającemu sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej.
 - 5) Sprawdzenie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą.
 - 6) Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji.
 - 7) Załatwienie spraw związanych z ewentualnymi zmianami w projektach.
 - 8) Odbiory techniczne, dokonywane przy współudziale Zamawiającego, wykonanych elementów budowy, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji, zamontowanych urządzeń i wyposażenia.
 - 9) Uczestnictwo w naradach technicznych i koordynacyjnych na budowie oraz udział w pracach komisji związanych z budową.
 - 10) Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy.
 - 11) Wyegzekwowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego.
 - 12) Udział w pracach komisji odbioru i przekazania obiektu do użytkowania.
 - 13) Przygotowanie wymaganych i niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację.
 - 14) Przygotowanie wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie.

D. Rozliczenie końcowe inwestycji wraz z rozliczeniem z jednostkami dotującymi i finansującymi.

§2

1. Jeżeli w toku wykonania prac zajdzie konieczność wykonania dodatkowych prac, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy - **WYKONAWCA** wykona je na dodatkowe zamówienie i za zgodą **ZAMAWIAJĄCEGO**, przy czym zakres prac dodatkowych i związane z tym wynagrodzenie oraz terminy zostaną wprowadzone do Umowy aneksem podpisanym przez Strony.

§3

Obowiązki Wykonawcy:

1. **WYKONAWCA** zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością oraz w sposób zgodny z wymaganiami instytucji finansujących.
2. **WYKONAWCA** będzie informować **ZAMAWIAJĄCEGO** (na jego pisemne życzenie, w tym drogą e-mailową) o postępie i zaawansowaniu prac przy opracowaniu dokumentacji oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocnicze działanie **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§4

1. **WYKONAWCA** zastrzega, a **ZAMAWIAJĄCY** wyraża zgodę na zlecenie części usług ujętych Umową odpowiednim, wyspecjalizowanym Jednostkom, pod następującymi warunkami:
 - a) że nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej Umowie,
 - b) że nie ulegnie zmianom zakres usług określony w § 1 Umowy.
2. **WYKONAWCA** odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 1 tak jak za działania własne.

§5

Obowiązki Zamawiającego:

1. **ZAMAWIAJĄCY** przekaze, **WYKONAWCY** posiadane, istotne do wykonania prac objętych Umową informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty w terminie do 15.08.2018 r.
2. W przypadku niedotrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminów dostarczenia danych określonych w ust. 1 lub gdy dostarczone dane będą niepełne lub wadliwe, **WYKONAWCA** ma prawo żądać zmiany terminów wykonania przedmiotu Umowy lub poszczególnych jego części.
3. W ramach zawartej Umowy **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do udzielania **WYKONAWCY** odpowiedzi na jej formalne wystąpienia w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia,
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§6

Termin realizacji umowy: - 31.12.2019 r.

§7

1. Dokumentem potwierdzającym dokonanie prac lub ich części jest protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez **WYKONAWCĘ**, podpisany przez Strony Umowy.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do wysyłania faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot Umowy lub jej części.

§8

Wynagrodzenie **WYKONAWCY**:

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy na łączną kwotę: PLN + podatek VAT *słownie*:*PLN + VAT*
2. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez **WYKONAWCĘ** na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§9

1. Wykonanie przez **WYKONAWCĘ** prac dodatkowych, których pomimo zachowania należytej staranności podczas przygotowywania Umowy nie można było przewidzieć, może być podstawą do zmiany wynagrodzenia umownego.
2. Wykonanie prac dodatkowych, o których mowa w ust 1, **WYKONAWCA** podejmie po uzyskaniu na to zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** i za dodatkowym wynagrodzeniem uzgodnionym między Stronami.

§10

1. Ustalono następujący podział płatności:
 - a. Zaliczka w wysokości 10% +VAT wartości umowy - płatna w terminie 3 dni od daty podpisania umowy (na podstawie faktury zaliczkowej).
 - b. Część wynagrodzenia umownego – 20% - zostanie wypłacona po przyjęciu podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą robót budowlano-montażowych.
 - c. Pozostała część wynagrodzenia umownego – 70% - będzie wypłacana proporcjonalnie do zaawansowania robót budowlano-montażowych.
2. Faktury VAT za wykonanie prac (pkt. 1 ppkt b, c) stanowiących przedmiot Umowy będą płatne przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, na rzecz **WYKONAWCY** na konto:
3. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym kwota zobowiązania wpłynęła na rachunek bankowy **WYKONAWCY**, podany w ust. 3. przelewu, przyjętego do wykonania przez Bank **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§11

Kary umowne:

1. Strony Umowy postanawiają, że wiążącą jej formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany będzie do zapłaty **WYKONAWCY** kar umownych w następujących sytuacjach:
 - 1) za spowodowanie przerwy w wykonaniu przedmiotu Umowy lub jego części, albo odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które **WYKONAWCA** nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za tę część projektu, którego opracowanie przerwano lub od której **ZAMAWIAJĄCY** odstąpił.
 - b) **WYKONAWCA** zobowiązany jest do zapłaty **ZAMAWIAJĄCEMU** kar umownych w następujących sytuacjach:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu **przedmiotu** Umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za przedmiot Umowy,
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn leżących po

stronie **WYKONAWCĘ** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.

§12

Powstałe w trakcie realizowania Umowy spory, Strony będą się starały rozwiązać polubownie, gdyby jednak nie udało się Stronom dojść do porozumienia, wówczas Strony ustalają, że sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd- właściwy siedziby **ZAMAWIAJACEGO**.

§13

1. Do kierowania wykonywaniem oraz koordynacji prac projektowych **WYKONAWCA** wyznacza:
2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych **ZAMAWIAJĄCY** wyznacza:

§14

Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w mniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Ustaw: Prawo budowlane (Dz. U 1994 r. Nr 89, póź. 414 z póź. zmian). Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16, póź. 93 z późn., w tym: Dz. U 1996 r. Nr 114, póź. 542), o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. Nr 24, poz. 83) oraz przepisy o prawie wynalazczym.

§16

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA