

ZARZĄDZENIE NR 611/18
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 9 lipca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Grajewie, powołania Komisji konkursowej oraz określenia Regulaminu pracy Komisji konkursowej

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574), art.16 ust. 1 w związku z art.15 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.) oraz § 4 ust.1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Grajewie zwanej dalej „Biblioteką”.

2. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym oraz podane do wiadomości pracownikom Biblioteki.

§ 2. Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki jest spełnienie kryteriów określonych w Ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust.2 i złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 3. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się Ogłoszenia w prasie.

§ 4.

1. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję konkursową zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Maciej Paweł Bednarko – Przewodniczący,
- 2) Ryszard Wolwark - Członek,
- 3) Emilia Piwko - Członek,
- 4) Joanna Katarzyna Fabiszewska - Członek,

2. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego i przekazania dokumentacji Burmistrzowi.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Grajewo.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

mgr Dariusz Latarowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 611/18

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 9 lipca 2018 r.

**BURMISTRZ MIASTA GRAJEWO
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA
NA STANOWISKO
DYREKTORA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GRAJEWIE**

1. **Nazwa i adres instytucji kultury** : Miejska Biblioteka Publiczna, 19-200 Grajewo, ul. Wojska Polskiego 20

2. **Określenie stanowiska:** dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Grajewie

3. **Wymagania konieczne związane ze stanowiskiem:**

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy,
- e) posiadanie wykształcenia wyższego pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

4. **Wymagania preferowane związane ze stanowiskiem:**

- a) posiadanie stażu pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub w urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej na stanowiskach do spraw działalności kulturalnej,
- b) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych, w tym aktów prawnych związanych z działalnością bibliotek,
- c) kursy specjalistyczne z zakresu zarządzania kulturą,
- d) znajomość zagadnień dotyczących pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- e) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel),
- f) umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne oraz dyspozycyjność,
- g) samodzielne i szybkie podejmowanie decyzji,

5. **Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku :**

- a) kierowanie Biblioteką oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) organizowanie działalności Biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami i statutem,

6. **Wymiar etatu:** 1 etat

7. **Forma zatrudnienia:** powołanie na czas określony zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

8. **Wymagane dokumenty :**

- a) wypełniony i podpisany wniosek zgłoszeniowy - formularz w załączeniu do ogłoszenia,
- b) koncepcja funkcjonowania Biblioteki,
- c) kserokopie świadectw pracy dokumentujących 5 letni staż pracy, w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu,
- d) dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość do okazania Komisji podczas jej posiedzenia,

- e) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego,
- f) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie innych kwalifikacji, np. kwalifikacji bibliotekarskich,
- g) podpisane przez kandydata pisemne oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Miasta Grajewo na potrzeby postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.UE.L119/1) - druk oświadczenia w załączeniu do Ogłoszenia,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora Biblioteki.

9. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis.

Dokumenty wytworzone na potrzeby konkursu składane w oryginale muszą być podpisane czytelnie przez kandydata.

10 . Określenie terminu i miejsca złożenia wniosku o przystąpieniu do konkursu oraz wymaganych dokumentów:

Wzór wniosku zgłoszeniowego niezbędny do złożenia oferty konkursowej dostępny jest do pobrania na stronie <http://bip.um.grajewo.pl> w zakładce Informacje i ogłoszenia bądź w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo w godz. pracy Urzędu tj. w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 7³⁰ – 15³⁰, w środę od 7³⁰ – 17⁰⁰.

Wypełniony wniosek zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, **w zaklejonej kopercie z dopiskiem:**

„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Grajewie ”

w terminie do dnia **13 sierpnia 2018r. do godz. 15³⁰**. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

Po upływie terminu składania ofert Komisja konkursowa dokona oceny formalnej ofert złożonych w terminie poprzez porównanie danych i dokumentów zawartych w ofertach z wymaganiami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu. Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów w ofertach po upływie terminie na ich złożenie.

Oferty nie spełniające ustalonych wymagań formalnych zostaną odrzucone.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do następnego etapu procedury konkursowej.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego do dnia 7 września 2018 r.

O terminie i dalszym przebiegu procedury konkursowej kandydaci będą poinformowani telefonicznie bądź odrębnym pismem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta <http://bip.um.grajewo.pl>, na tablicy informacyjnej Urzędu oraz w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Grajewie.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów są odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (za okazaniem dowodu osobistego i pokwitowaniem odbioru) w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6 A pokój nr 33. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

Uczestnik konkursu może po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku w sekretariacie Urzędu Miasta, otrzymać informację o warunkach organizacyjno- finansowych Biblioteki w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pan Ryszard Wolwark –Sekretarz Miasta Grajewo , tel. 86 273 08 06.

Klauzula informacyjna dla kandydatów na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Grajewie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.UE.L119/1)) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Burmistrz Miasta Grajewo z siedzibą w Grajewie przy ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo tel: 86 273 08 02, e-mail: sekretariat@um.grajewo.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Grajewo możliwy jest pod numerem tel. nr. 86 273 08 06 lub adresem e-mail: inspektorod@um.grajewo.pl

3. Dane osobowe Pani/Pana będą zbierane i przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Grajewie – na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art.6 ust.1 lit. a RODO).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a na podstawie Pani/Pana zgody - inne podmioty lub osoby.

5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

6. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez okres konkursu oraz przez 1 miesiąc po jego zakończeniu - zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku konkursu lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydatów; W przypadku nie odebrania dokumentów oferty złożone przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone;

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymywania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie jest obowiązkowe. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem rozpatrzenia oferty danego kandydata. Kandydat może w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, co będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia jego oferty w kolejnym etapie postępowania konkursowego.

Burmistrz Miasta

mgr Dariusz Latarowski

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 611/18
Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 9 lipca 2018 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Grajewie

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji.
2. Komisję konkursową zwaną dalej „Komisją” powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta Grajewo, ustalając jej skład osobowy i wyznaczając Przewodniczącego.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący będący przedstawicielem organizatora.
4. Do zadań Komisji należy:
 - a) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
5. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 25 dni, po upływie terminu składania ofert.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole z posiedzenia.

PRZEBIEG KONKURSU

Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

ETAP PIERWSZY

1. Przewodniczący Komisji:
 - 1) zapoznaje członków z trybem pracy Komisji,
 - 2) odbiera z sekretariatu złożone oferty i sprawdza w obecności członków Komisji czy są nienaruszone,
 - 3) stwierdza bezstronność członków Komisji. W przypadku gdy wśród członków Komisji są osoby związane małżeństwem, pokrewieństwem, powinowactwem z kandydatem biorącym udział w konkursie albo pozostające wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności występuje do Burmistrza z wnioskiem o wykluczenie tych osób z prac Komisji. W miejsce osób wykluczonych z Komisji Burmistrz powołuje nowych członków spełniających warunek obiektywizmu i bezstronności.
2. Komisja może prowadzić konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
3. Komisja na posiedzeniu:
 - 1) określa kryteria oceny przydatności kandydatów
 - 2) zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i ocenia te dokumenty pod względem spełniania warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) nie otwiera i nie rozpatruje ofert, które wpłynęły po terminie,
4. Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania.

5. Komisja podejmuje uchwały o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia danego kandydata do drugiego etapu konkursu w głosowaniu jawnym. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów i jest ostateczne.

6. W pierwszym etapie postępowania nie uczestniczą kandydaci.

7. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. W informacji podany zostanie termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

ETAP DRUGI

1. W drugim etapie uczestniczą w kolejności alfabetycznej kandydaci, przedstawiając koncepcję funkcjonowania instytucji kultury.

2. Komisja na posiedzeniu wysłuchuje informacji kandydatów w przedmiocie koncepcji funkcjonowania instytucji kultury, zadaje kandydatom pytania z zakresu zgodnego z określonymi przez Komisję kryteriami oceny przydatności kandydatów.

3. Skład Komisji obecny na posiedzeniu proponuje kandydata, poprzez głosowanie jawne.

4. W przypadku gdy Komisja w głosowaniu jawnym wyłoni lub nie wyłoni kandydata na dyrektora Biblioteki przekazuje Burmistrzowi stosowną informację wraz z całą dokumentacją konkursu i ulega rozwiązaniu.

UWAGI KOŃCOWE

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie uczestniczący w pracy Komisji.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej jej pracy.

3. Członkowie Komisji mogą wносить do protokołu zastrzeżenia, co do pracy Komisji, które zostaną wpisane do protokołu i wyjaśnione przed jego podpisaniem przez wszystkich członków Komisji.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Komisja w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Burmistrzowi Miasta Grajewo.

6. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie.

Burmistrz Miasta

mgr Dariusz Lатарowski