

**UCHWAŁA NR XLIV/334/17
RADY MIASTA GRAJEWO**

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2018 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić z mieszkańcami Miasta Grajewo konsultacje społeczne, zwane dalej konsultacjami, dotyczące wydzielonej części budżetu Miasta Grajewo na 2018 rok, zwanej dalej budżetem obywatelskim.

2. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań, należących do zadań własnych gminy, zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

3. Zasięg konsultacji obejmuje terytorium Miasta Grajewo.

4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji określa Regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego w Mieście Grajewo stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały, zwany dalej Regulaminem.

5. Harmonogram przygotowań budżetu obywatelskiego i jego konsultacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Celem konsultacji jest wyrażenie przez mieszkańców opinii w przedmiocie zadań proponowanych do realizacji oraz dokonanie wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 3. Zgłoszenia propozycji zadania do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 4. Analizy formalno-prawnej i merytorycznej propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2018 r. dokonuje się przy pomocy karty analizy zgłoszonego zadania, która stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 5. 1. Mieszkańcy głosują na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego, które przeszły pozytywną weryfikację formalno-prawną i merytoryczną. Wyboru dokonuje się na karcie do głosowania w wersji papierowej, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do uchwały.

2. W przypadku, gdy głosującym mieszkańcem jest osoba małoletnia poniżej 13 roku życia konieczne jest dołączenie do karty do głosowania zgody opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik Nr 6 do uchwały.

§ 6. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) z wykorzystaniem formularza, o którym mowa w § 3,
- 2) poprzez wybór propozycji zadań do budżetu obywatelskiego przy użyciu kart do głosowania, o których mowa w § 5.

§ 7. 1. Za przeprowadzenie konsultacji i ich obsługę organizacyjno-techniczną odpowiedzialny jest Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta we współpracy z innymi wydziałami i referatami Urzędu Miasta oraz Zespołem powołanym Zarządzeniem Burmistrza Miasta.

2. Za działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania konsultacji odpowiedzialny jest Główny Specjalista ds. promocji miasta.

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1 określa skład osobowy i zasady pracy Zespołu. Członkami Zespołu nie mogą być autorzy propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

4. Nadzór nad przebiegiem procesu konsultacji sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miasta Grajewo.

§ 8. Wyniki konsultacji budżetu obywatelskiego są:

- 1) podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Grajewo www.grajewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 2) przekazane do mediów w formie komunikatu prasowego;

3) przedstawione przez Burmistrza Radzie Miasta w formie pisemnego sprawozdania na pierwszej sesji Rady, odbywającej się po zakończeniu konsultacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

mgr Halina Muryjas-Rząsa

Regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego w Mieście Grajewo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego.

2. Konsultacje społeczne dotyczą wydzielonej części wydatków budżetu Miasta na 2018 r., zwanej dalej budżetem obywatelskim.

3. Celem konsultacji jest zwiększanie bezpośredniego udziału mieszkańców Miasta w procesie decydowania o sprawach dotyczących wszystkich mieszkańców, w tym:

- 1) uzyskanie od mieszkańców Miasta propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Miasta wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

4. Środki budżetu obywatelskiego mogą być wydatkowane wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych.

5. Przewidywana kwota środków przeznaczona na ten cel wynosi 140 000,00 zł. Ostateczna wielkość środków na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego zostanie określona w Uchwale Rady Miasta w sprawie budżetu miasta Grajewo na 2018 r.

6. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane tylko zadania należące do kategorii zadań własnych miasta, których realizacja jest możliwa do końca 2018 roku.

7. Szacunkowy koszt realizacji pojedynczego zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego nie może przekroczyć kwot środków o których mowa w ust 8.

8. W ramach budżetu obywatelskiego na 2018 wydziela się 2 grupy środków:

- 1) I grupa w wysokości do 90 000,00 zł, które przeznaczają się na realizację pierwszego zadania inwestycyjnego.
- 2) II grupa w wysokości do 50 000,00 zł, które przeznaczają się na realizację drugiego zadania inwestycyjnego.

§ 2. 1. W każdej grupie wygrywa propozycja zadania, które otrzymało największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy po dokonaniu wyboru zadania/zadań przez mieszkańców w jednej/obu grupach pozostaną wolne środki przeznaczają się je w kolejności jak niżej:

- 1) na zwiększenie wartości zadania/zadań z jednej grupy lub obu grup, które wygrały do kwoty/kwot maksymalnej/maksymalnych przewidzianych w §1 ust. 8 o ile jest to możliwe ze względu na rodzaj zadania i uwarunkowania merytoryczno techniczne.
- 2) na realizację kolejnego zadania/zadań w jednej bądź obu grupach zadań, gdy wielkość wolnych środków jest wystarczająca.

3. Gdy wykorzystanie wolnych środków w sposób opisany w ust. 2 nie jest możliwe lub celowe można połączyć wolne środki z obu grup zadań i skierować do realizacji zadania, które kolejno uzyskuje największą liczbę głosów z I bądź II grupy.

4. W przypadku, gdy realizacja procedury o której mowa w ust. 2 jest niemożliwa środki wracają do budżetu miasta.

5. Szacunkowe koszty utrzymania zrealizowanego zadania w okresie gwarancyjnym nie powinny przekraczać 5 % kosztów jego realizacji w skali roku.

Rozdział 2.

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 3. 1. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatywy obywatelskiej powinno przyczyniać się do rozwoju i poprawy warunków życia oraz funkcjonowania mieszkańców Miasta. Zadaniem inwestycyjnym może być: budowa nowej lub rozbudowa, modernizacja już istniejącej części ogólnodostępnej infrastruktury miejskiej.

2. Z budżetu obywatelskiego nie mogą być finansowane zadania, które po zrealizowaniu nie będą służyć wszystkim mieszkańcom miasta i nie będą ogólnodostępne.

3. Teren proponowany na lokalizację zadania musi stanowić wyłącznie własność Miasta Grajewo i nie może być obciążony na rzecz osób trzecich.

4. Zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego powinny być zgodne ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta lub planem zagospodarowania przestrzennego, jeśli teren na którym ma być zrealizowane zadanie jest nim objęty.

5. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które:

- 1) służyłyby wyłącznie instytucjom i jednostkom organizacyjnym miasta Grajewo.
- 2) zakładają realizację w 2018 roku jedynie części zadania, np: sporządzenie wyłącznie koncepcji bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie wykonanie przedsięwzięcia, bez zaprojektowania środków na dokumentację.
- 3) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami i programami rozwoju Miasta.
- 4) po realizacji generowałyby koszty wyższe od tych o których mowa w § 2 ust. 5.

6. Propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zgłasza się na formularzu o którym mowa w § 3 Uchwały wraz z dołączoną listą poparcia zawierającą podpisy co najmniej 10 mieszkańców Miasta.

7. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej miasta Grajewo www.grajewo.pl oraz w Sekretariacie Urzędu Miasta.

8. Wypełnione formularze zgłoszeniowe propozycji zadań można składać osobiście w terminie określonym w harmonogramie o którym mowa w § 1 ust. 5 Uchwały w Sekretariacie Urzędu Miasta. Można je również przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta (wówczas decyduje data wpływu do Urzędu).

§ 4. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać przez okres 14 dni.

§ 5. Każdy mieszkaniec Miasta może poprzeć dowolną ilość propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 3.

Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 6. 1. Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego według kolejności ich wpływu.

2. Wydział dokonuje wstępnej analizy formularzy zgłoszeniowych pod kątem ich kompletności.

3. Formularz zostaje uznany za kompletny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone, jako obowiązkowe.

4. Autor/autorzy propozycji zadania w trakcie procedury weryfikacji mogą zostać poproszeni o jego doprecyzowanie, wyjaśnienie lub uzupełnienie albo mogą sami wystąpić z taką inicjatywą. Zmiana treści propozycji jest możliwa tylko do momentu dokonania przez Sekretarza Miasta rekomendacji zadania i opublikowania listy zadań zakwalifikowanych do głosowania.

§ 7. 1. Formularze zakwalifikowane jako kompletne Wydział Organizacyjny niezwłocznie przekazuje do Sekretarza Miasta, który po analizie treści kieruje je odpowiednio do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub/i miejskich jednostek organizacyjnych w celu przeprowadzenia ich analizy formalno - prawnej i merytorycznej.

2. Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego polega na ich weryfikacji pod względem:

- 1) formalno-prawnym,
- 2) merytorycznym (możliwości realizacji),

3) możliwości zabezpieczenia w budżecie miasta na kolejne lata środków w celu pokrycia ewentualnych kosztów, które zadanie będzie generowało w eksploatacji.

3. Weryfikację przeprowadza się przy użyciu karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2018 r., o której mowa w § 4 Uchwały.

§ 8. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i/lub miejskie jednostki organizacyjne:

- 1) dokonują analizy treści formularzy z propozycjami zadań, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania;
- 2) przekazują niezwłocznie do Wydziału Organizacyjnego wyniki analizy zadań na wypełnionych kartach analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego.

§ 9. Ingerowanie przez osoby weryfikujące w zakres i treść propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiana miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

§ 10. Wydział Organizacyjny na podstawie wypełnionych przez osoby odpowiedzialne kart analizy zadania sporządza listę tych zadań, które zostaną dopuszczone do głosowania oraz tych, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem i publikuje tę listę na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 4.

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 11. 1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie umieszczana się na karcie do głosowania w kolejności wynikającej z ich wpisu do rejestru, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.

2. W konsultacjach uczestniczą i wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Miasta w głosowaniu trwającym 8 dni.

3. W przypadku gdy osobą głosującą jest osoba małoletnia - poniżej 13 roku życia - do karty do głosowania należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego której wzór stanowi Załącznik Nr 6 do uchwały (do pobrania ze strony www.grajewo.pl).

§ 12. Głosowanie może odbywać się w sposób bezpośredni, o którym mowa w §13 bądź w formach przedstawionych w §14.

§ 13. 1. Osoba głosująca pobiera kartę do głosowania bezpośrednio przed głosowaniem od osoby upoważnionej do jej wydania w jednym z trzech punktów do głosowania, w których znajdują się urny wyborcze.

2. W wybranym punkcie do głosowania głosujący odbiera kartę, wypełnia ją i wkłada do urny.

3. Punkty do głosowania są oznakowane i znajdują się, w:

- 1) budynku Urzędu Miasta,
- 2) budynku Grajewskiego Centrum Kultury,
- 3) budynku Pływalni Miejskiej,

4. Lokalizację punktów do głosowania podaje się do wiadomości publicznej za pośrednictwem lokalnych mediów elektronicznych, strony internetowej miasta www.grajewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania,

5. Punkty do głosowania umieszczone w budynku Urzędu Miasta i Pływalni Miejskiej dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest skorzystanie przez głosującego z usługi mobilnego punktu do głosowania z urną wyborczą po uprzednim ustaleniu z Wydziałem Organizacyjnym terminu i miejsca głosowania.

§ 14. Głosowanie odbywa się także poprzez pobranie ze strony internetowej www.grajewo.pl karty do głosowania (plik w formacie pdf), kompletne jej wypełnienie i czytelne podpisanie a następnie:

a) włożenie do urny w jednym z wybranych punktów głosowania,

- b) przesłanie pocztą na adres Urząd Miasta Grajewo, 19-200 Grajewo ul. Strażacka 6a z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski-głosowanie ” (za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta),
- c) przesłanie drogą elektroniczną (e-mail) na adres bo2018@um.grajewo.pl kompletnie wypełnionej i czytelnie podpisanej zeskanowanej karty do głosowania.

§ 15. 1. Na kartach do głosowania głosujący dokonuje wyboru dwóch zadań z listy poddanych pod głosowanie propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poprzez postawienie przy pomocy długopisu/pióra 2 znaków "X" w wybranych kratkach w kolumnie "Wybór". Obowiązkowo należy wypełnić czytelnie pozostałe rubryki karty do głosowania.

2. Głos uznaje się za nieważny, w przypadku gdy:

- 1) oddano go na karcie niezgodnej z wzorem,
- 2) znaki „X” przy wybranych zadaniach zostały naniesione w inny sposób niż przy pomocy długopisu/pióra (np. nadrukowano, skserowano, odcisnięto stemplem, itp.)
- 3) na karcie dokonano widocznych poprawek / zmian / korekt dotyczących znaków „X” postawionych w rubryce „Wybór”
- 4) na karcie wybrano więcej niż 2 zadania lub nie wybrano żadnego,
- 5) dana osoba oddała więcej niż 1 kartę do głosowania (głosowała 2 lub więcej razy),
- 6) imię i nazwisko wpisane na karcie jest nieczytelne lub jego brak,
- 7) adres zamieszkania wpisany na karcie jest błędny, nieczytelny lub brak adresu,
- 8) oświadczenia umieszczonego na karcie nie podpisano i nie wpisano daty jego złożenia,
- 9) odpowiedź zaznaczono innym znakiem niż "X".

§ 16. 1. Weryfikacji ważności oddanych głosów dokonuje Zespół, o którym mowa w § 7 Uchwały w sprawie współpracy z Wydziałem Spraw Obywatelskich.

2. W dniu zakończenia głosowania Zespół w sali konferencyjnej Urzędu Miasta dokona otwarcia urn i przeliczenia złożonych kart. W trakcie tej czynności mogą uczestniczyć w roli obserwatorów przedstawiciele lokalnych mediów i autorzy zgłoszonych zadań. Informacja o liczbie kart, które wpłynęły będzie ogłoszona tego samego dnia na stronie internetowej Urzędu Miasta.

3. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każdą z propozycji zadań poddanych pod głosowanie oraz sporządzeniu protokołu głosowania.

4. W przypadku otrzymania takiej samej ilości głosów ważnych w jednej lub obu grupach środków przez dwa lub więcej zadań, o wyborze decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół w obecności autorów tych zadań.

5. Członkowie Zespołu uczestniczący w procesie weryfikacji ważności głosów oraz liczący ilość głosów oddanych na poszczególne zadania zobowiązani są do zachowania w tajemnicy uzyskanych informacji do czasu ich publikacji.

§ 17. 1. Do realizacji Zespół rekomenduje po jednym zadaniu z każdej grupy, które uzyskało największą liczbę głosów.

§ 18. Wyniki konsultacji budżetu obywatelskiego są:

- 1) podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl (podstrona budżetu obywatelskiego) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta;
- 2) przekazywane do mediów w formie komunikatu prasowego;
- 3) przedstawiane przez Burmistrza Radzie Miasta w formie pisemnego sprawozdania na pierwszej sesji Rady, odbywającej się po zakończeniu konsultacji. Sprawozdanie zawiera:
 - a) wykaz propozycji zadań zgłoszonych przez mieszkańców Miasta do budżetu obywatelskiego wraz z ich orientacyjnym kosztem i wynikami analizy zgłoszonych propozycji i uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej;

- b) wyniki głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego na 2018 r. wraz z podaniem ilości oddanych głosów, w tym głosów nieważnych i ważnych;
- c) listę zadań rekomendowanych do realizacji w roku budżetowym 2018 w ramach budżetu obywatelskiego.

Rozdział 5.

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 19. 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie ich do składania propozycji zadań do niego;
- 2) prezentacja zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do udziału w głosowaniu nad wyborem zadań zakwalifikowanych do głosowania;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona przy użyciu środków komunikacji dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców, w tym w szczególności:

- 1) akcja plakatowa i informacyjna w lokalnych mediach zachęcająca do udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,
- 2) powstanie podstrony internetowej na stronie Urzędu Miasta Grajewo, zawierającej wszystkie niezbędne informacje dotyczące budżetu obywatelskiego, zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji, itp.
- 3) wykorzystanie internetowych portali społecznościowych.

3. Kampania ta powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

§ 20. 1. Dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie realizacji budżetu obywatelskiego informacji udzielają pracownicy Urzędu Miasta, których wykaz i zakres kompetencji będzie umieszczony na stronie miasta www.grajewo.pl (podstrona budżetu obywatelskiego).

Rozdział 6.

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 21. 1. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter wiążący, a zadania wybrane w głosowaniu są rekomendowane do realizacji w 2018 roku.

2. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

3. Proces realizacji budżetu obywatelskiego jest monitorowany i ewaluowany.

4. Wyniki ewaluacji są wykorzystywane do wprowadzania zmian mających na celu doskonalenie procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

5. Archiwizację wytworzonych w procesie konsultacji dokumentów, w tym w szczególności: prowadzonych rejestrów, formularzy zgłoszeniowych, kart analizy zadania, wypełnionych kart do głosowania, protokołów itp. prowadzi Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta.

Rozdział 7.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 22. Zgłoszenie zadania w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 23. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6a, 19-200 Grajewo.

§ 24. Celem przetwarzania danych jest zweryfikowanie uprawnień osób zgłaszających zadanie i uczestniczących w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego. Dostęp do tych danych mają osoby biorące udział w opiniowaniu i weryfikowaniu zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

§ 25. Osoby zgłaszające zadania i uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 26. Obowiązek podania danych, o których mowa wyżej wynika z Regulaminu.

§ 27. Dane te nie będą wykorzystywane do innych celów.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIV/334/17
Rady Miasta Grajewo
z dnia 29 listopada 2017 r.

**Harmonogram przeprowadzenia konsultacji
budżetu obywatelskiego w Mieście Grajewo na 2018 rok**

1. Ogłoszenie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego na 2018 r.,
do 31 grudnia 2017 r.

2. Pierwszy etap kampanii promocyjno-informacyjnej i edukacyjnej mającej na celu przede wszystkim przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego; przekazanie wiedzy na temat zasad korzystania z budżetu obywatelskiego i prawidłowego zgłaszania zadań do niego.

do 14 stycznia 2018 r.

3. Składanie przez mieszkańców Miasta Grajewo formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,

od 15 stycznia 2018 r. do 29 stycznia 2018 r.

4. Weryfikacja i analiza zgłoszonych zadań przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub miejskie jednostki organizacyjne,

5. Ogłoszenie listy zadań zakwalifikowanych do głosowania,

6. Podanie do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.grajewo.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu lokalizacji punktów wyborczych,

do 14 lutego 2018 r.

7. Drugi etap kampanii promocyjno-informacyjnej mający na celu przedstawienie projektów zgłoszonych przez mieszkańców,

od 15 lutego 2018 r. do 28 lutego 2018 r.

8. Głosowanie mieszkańców Miasta Grajewo w sprawie wyboru zadań do budżetu obywatelskiego,

od 1 marca 2018 r. do 8 marca 2018 r. do godziny 11:30

8 marca 2018 r. o 12:00– otwarcie urn na sali konferencyjnej Urzędu Miasta

9. Ogłoszenie wyników konsultacji budżetu obywatelskiego.

do 20 marca 2018 r. do godziny 12:00

Oświadczenie dotyczące danych osobowych

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6a, 19-200 Grajewo.

2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 punkt 1,2 i 4 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

3. Dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb realizacji Uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia..... w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2018 rok.

4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w procesie konsultacji.

5. Osoby podające dane mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres zamieszkania	e-mail	Data	Podpis

10. Dodatkowe załączniki:

(zalecane np. zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne, itp.)

.....
.....
.....
.....

11. Lista z podpisami co najmniej 10 mieszkańców Miasta Grajewo, popierających propozycję zadania.

Lista mieszkańców Miasta Grajewo, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2018 rok

1. Tytuł zadania

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie dotyczące danych osobowych

Oświadczamy i przyjmujemy do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6a, 19-200 Grajewo.

2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 punkt 1,2 i 4 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

3. Dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb realizacji Uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia..... w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2018 rok.

4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podanie jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w procesie konsultacji.

5. Osoby podające dane mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLIV/334/17
Rady Miasta Grajewo
z dnia 29 listopada 2017 r.

Karta analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2018 r.

Część A.

Metryczka zadania

Część B.

Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania

Część B.

Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania

1. *Nr zadania w rejestrze*

2. *Tytuł zadania*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. *Lokalizacja zadania.*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Część B.

Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania

1. *Złożony formularz ma wypełnione wszystkie pola oznaczone, jako obowiązkowe.*

a) **TAK** b) **NIE**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku odpowiedzi b) proszę ją uzasadnić)

.....
.....
.....
.....

2. *Nazwa merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo / miejskiej jednostki organizacyjnej, do której kompetencji należy zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego na 2018 r., dokonującej analizy tego zadania.*

.....
.....

Grajewo, dnia

.....
pieczęć i podpis Sekretarza Miasta

CZĘŚĆ C.

Analiza formalno-prawna i merytoryczna proponowanego zadania.

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych miasta.

a) **TAK** b) **NIE**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części D karty)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

2. Proponowane zadanie jest zgodne ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Grajewo i miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, jeśli teren na którym ma być zrealizowane zadanie jest nim objęty.

a) **TAK** b) **NIE**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części D karty)

.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

3. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) **stanowi wyłączne mienie Miasta Grajewo nie obciążone na rzecz osób trzecich,**
- b) **nie stanowi wyłącznego mienia Miasta Grajewo,**
- c) **stanowi wyłączne mienie Miasta Grajewo obciążone na rzecz osób trzecich,**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) lub c) proszę przejść do części D karty)

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) **nie jest przeznaczony na sprzedaż,**
- b) **nie jest przeznaczony na inny cel,**
- c) **jest przeznaczony na sprzedaż,**

d) jest przeznaczony na inny cel (jaki?

.....
.....

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź / właściwe odpowiedzi, w przypadku odpowiedzi d) uzupełnić opis)

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

5. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Miasta Grajewo na 2018 r. poza budżetem obywatelskim:

a) **TAK** b) **NIE**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) przejść do części D karty)

Grajewo, dnia

.....
pieczęć i podpis Skarbnik Miasta

6. Zadanie jest możliwe do realizacji do końca 2018 r.

a) **TAK** b) **NIE**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części D karty)

.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

7. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) **bez uwag** b) **z uwagami**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie - w przypadku odpowiedzi b) - proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz połączoną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację zadania)

.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

8. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) proponowanego zadania:

a) **pozytywna**

b) **negatywna**

c) **nie dotyczy**

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) - uzasadnić ją)

.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

9. Czy istnieje możliwość zabezpieczenia w budżecie miasta na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów generowanych przez wykonane zadanie.

a) **pozytywna**

b) **negatywna**

c) **nie dotyczy**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją).

.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
pieczęć i podpis Skarbnik Miasta

10. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania, w tym te o których mowa w § 2 Regulaminu.

a) **nie są znane w okresie prowadzenia analizy,**

b) **są znane w okresie prowadzenia analizy,**

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

CZĘŚĆ D.

Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:

a) **pozytywna**

b) negatywna

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie ją uzasadnić)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
pieczęć i podpis Sekretarza Miasta

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XLIV/334/17
Rady Miasta Grajewo
z dnia 29 listopada 2017 r.

**Karta do głosowania
na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego Miasta Grajewo na 2018 r.**

Aby oddać ważny głos należy wybrać 2 zadania z poniższej listy poprzez postawienie przy pomocy długopisu/pióra wyłącznie znaków "X" w odpowiednich polach w kolumnie "Wybór". Ponadto należy podać czytelnie pozostałe wymagane informacje oraz podpisać oświadczenie.

Zasady głosowania:

- 1) głosujący wybiera 1 zadanie z I grupy zadań o wartości do 90 tys. zł i 1 zadanie z II grupy zadań o wartości do 50 tys. umieszczonych w poniższej tabeli,
- 2) można wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz,

Głos uznaje się za nieważny, w przypadku gdy:

- 1) oddano go na karcie niezgodnej z wzorem,
- 2) znaki „X” przy wybranych zadaniach zostały naniesione w inny sposób niż przy pomocy długopisu/pióra (np. nadrukowano, skserowano, odcisnięto stemplem, itp.)
- 3) na karcie dokonano widocznych poprawek / zmian / korekt dotyczących znaków „X” postawionych w rubryce „Wybór”
- 4) na karcie wybrano więcej niż 2 zadania lub nie wybrano żadnego,
- 5) dana osoba oddała więcej niż 1 kartę do głosowania (głosowała 2 lub więcej razy),
- 6) imię i nazwisko wpisane na karcie jest nieczytelne lub jego brak,
- 7) adres zamieszkania wpisany na karcie jest błędny, nieczytelny lub brak adresu,
- 8) oświadczenia umieszczonego na karcie nie podpisano i nie wpisano daty jego złożenia,
- 9) odpowiedź zaznaczono innym znakiem niż "X".

Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacja (o ile dotyczy)	Nr zadania w rejestrze	Szacunkowy koszt realizacji zadania	Wybór
ZADANIE O WARTOŚCI DO 90 TYS. ZŁOTYCH				
ZADANIE O WARTOŚCI DO 50 TYS. ZŁOTYCH				

PROSIMY O WYPEŁNIENIE CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI:

Pierwsze imię osoby głosującej:

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XLIV/334/17
Rady Miasta Grajewo
z dnia 29 listopada 2017 r.

Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej - poniżej 13. roku życia - w głosowaniu na projekty do Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok

Ja niżej podpisana/podpisany*.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/zamieszkała*
(adres zamieszkania)

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym
(imię i nazwisko osoby małoletniej)

zamieszkałej/zamieszkałego*
(adres zamieszkania)

osoby małoletniej - poniżej 13. roku życia i wyrażam zgodę na jej/jego* udział w głosowaniu na projekty do budżetu obywatelskiego na 2018 rok.

.....
Data

.....
Czytelny podpis opiekuna prawnego

* Niepotrzebne skreślić