



Grajewo, dnia 29.11.2017 r.

PŚ.271.7.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zakup i dostawę czarnobiałych drukarek laserowych, wielofunkcyjnych, radioodtwarzaczy, głośników komputerowych oraz aparatów fotograficznych w ramach realizacji projektu nr RPPD.03.01.01-20-0053/15 pn. „Nauka poprzez zabawę – dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w Przedszkolach Miejskich w Grajewie”**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy Pzp).*

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Grajewo reprezentowane przez Burmistrza  
ul. Strażacka 6A  
19-200 Grajewo

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa czarnobiałych drukarek laserowych, wielofunkcyjnych, radioodtwarzaczy, głośników komputerowych oraz aparatów fotograficznych wraz z kartą pamięci w ramach realizacji projektu nr RPPD.03.01.01-20-0053/15 pn. „Nauka poprzez zabawę – dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w Przedszkolach Miejskich w Grajewie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, Działania 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałania 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	Czarnobiała drukarka laserowa, wielofunkcyjna	3 sztuki
2	Radioodtwarzacz	4 sztuki
3	Aparat fotograficzny wraz z kartą pamięci	4 sztuki
4	Głośniki komputerowe	4 zestawy

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

### **III. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

1. Zamówienie może być zrealizowane przez Wykonawców, którzy posiadają:
  - 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) zdolności techniczne lub zawodowe
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni są potencjalni Wykonawcy, którzy są osobami lub podmiotami powiązanymi z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadającej co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **IV. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot umowy do Urzędu Miasta Grajewa, ul. Strażacka 6 A, 19-200 Grajewa (pokój nr 10) własnym transportem wraz z rozładunkiem, na własny koszt.

### **V. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **do 14 dni od dnia podpisania umowy.**

### **VI. Wymagania Zamawiającego dotyczące terminu i formy złożenia oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba (-y) podpisująca (-e) ofertę działa (-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Na ofertę składa się:
  - 1) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
  - 2) Formularz cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego
  - 3) Pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej: „*Zakup i dostawa czarnobiałych drukarek laserowych, wielofunkcyjnych, radioodtwarzaczy, głośników komputerowych oraz*



aparatów fotograficznych w ramach realizacji projektu „Nauka poprzez zabawę...” - nie otwierać przed dniem 29.11.2017 r. do godz. 12.00 – w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo w terminie do **07.12.2017 r. do godz.12.00**. Na kopercie z ofertą należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

8. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta w Grajewie po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

#### VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza wartość oferty mnożąc ceny jednostkowe przez ilość podaną w Formularzu cenowym (załącznik nr 3), a następnie dodaje razem wyliczone wartości i zamieszcza w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2) łączną wartość oferty.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (w tym podatek VAT), musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością, do dwóch miejsc po przecinku.

#### VIII. Informacje Zamawiającego o kryteriach oceny ofert i ich znaczeniu dla oceny końcowej.

1. Zamawiający określa kryterium wyboru ofert:
  - Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – waga 70%
  - Termin wykonania przedmiotu zamówienia – waga 30%
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

1) Wartość punktowa kryterium „Cena brutto” jest wyliczana według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 70$$

gdzie:

C- ocena punktowa oferty

C min – najniższa zaoferowana cena

C o – cena zaoferowana w ofercie badanej

W kryterium **Cena oferty (C)**, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie **70 pkt.**

2) Wartość punktowa kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” jest wyliczana wg wzoru:

$$T = \frac{3) \ T \text{ min}}{T \text{ o}} \times 30$$

gdzie:

T- ocena punktowa oferty

T min – najkrótszy termin wykonania zamówienia

T o – termin wykonania przedmiotu zamówienia w badanej ofercie

W kryterium **Termin wykonania przedmiotu zamówienia (T)**, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie **30 pkt**.

4) Sposób wyliczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = C + T$$

gdzie:

C- ocena punktowa uzyskana w kryterium „Cena brutto”

T- ocena punktowa uzyskana w kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia”

K<sub>o</sub> – końcowa ocena punktowa oferty

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów (C+T).

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty o takiej samej ilości zdobytych punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

#### **IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty, złożonych dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących dokumentów.

3. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [bip.um.grajewo.pl](http://bip.um.grajewo.pl)

#### **X. Umowa i jej postanowienia:**

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.

#### **XI. Pozostałe postanowienia i informacje:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

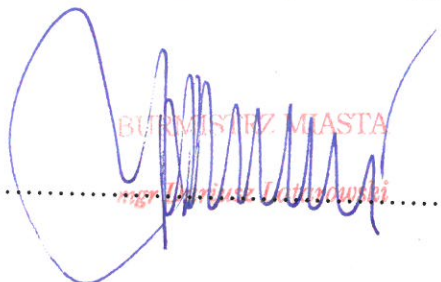
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty na każdym jego etapie oraz w przypadku gdy nie zostanie złożona żadna ważna oferta.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy lub odmawia jej podpisania, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.

4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XII. Dodatkowe informacje:

Dodatkowe informacje udzielane są w Referacie Pozyskiwania Środków pod numerem telefonu 86 273 08 28.

  
BURMISTRZ MIASTA  
mgr Jacek Latkowski

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Formularz cenowy
4. Wzór umowy.

