

Grajewo, dnia 21.11.2017 r.

PŚ.271.6.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę czarnobiałych drukarek laserowych, wielofunkcyjnych, radioodtworaczy, głośników komputerowych oraz aparatów fotograficznych w ramach realizacji projektu nr RPPD.03.01.01-20-0053/15 pn. „Nauka poprzez zabawę – dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w Przedszkolach Miejskich w Grajewie”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy Pzp).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Grajewo reprezentowane przez Burmistrza
ul. Strażacka 6A
19-200 Grajewo

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa czarnobiałych drukarek laserowych, wielofunkcyjnych, radioodtworaczy, głośników komputerowych oraz aparatów fotograficznych wraz z kartą pamięci w ramach realizacji projektu nr RPPD.03.01.01-20-0053/15 pn. „Nauka poprzez zabawę – dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w Przedszkolach Miejskich w Grajewie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, Działania 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałania 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	Czarnobiała drukarka laserowa, wielofunkcyjna	3 sztuki
2	Radioodtworacz	4 sztuki
3	Aparat fotograficzny wraz z kartą pamięci	4 sztuki
4	Głośniki komputerowe	4 zestawy

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamówienie może być zrealizowane przez Wykonawców, którzy posiadają:
 - 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) zdolności techniczne lub zawodowe
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni są potencjalni Wykonawcy, którzy są osobami lub podmiotami powiązanymi z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadającej co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot umowy do Urzędu Miasta Grajewa, ul. Strażacka 6 A, 19-200 Grajewa (pokój nr 10) własnym transportem wraz z rozładunkiem, na własny koszt.

V. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **do 14 dni od dnia podpisania umowy.**

VI. Wymagania Zamawiającego dotyczące terminu i formy złożenia oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba (-y) podpisująca (-e) ofertę działa (-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Na ofertę składa się:
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
 - 2) Formularz cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego
 - 3) Pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej: *„Zakup i dostawa czarnobiałych drukarek laserowych, wielofunkcyjnych, radioodtwarzaczy, głośników komputerowych oraz*

aparatów fotograficznych w ramach realizacji projektu „Nauka poprzez zabawę...” - nie otwierać przed dniem 29.11.2017 r. do godz. 12.00 – w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo w terminie do **29.11.2017 r. do godz.12.00**. Na kopercie z ofertą należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

8. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta w Grajewie po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza wartość oferty mnożąc ceny jednostkowe przez ilość podaną w Formularzu cenowym (załącznik nr 3), a następnie dodaje razem wyliczone wartości i zamieszcza w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2) łączną wartość oferty.

2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową.

3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (w tym podatek VAT), musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością, do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Informacje Zamawiającego o kryteriach oceny ofert i ich znaczeniu dla oceny końcowej.

1. Zamawiający określa kryterium wyboru ofert:

- Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – waga 70%
- Termin wykonania przedmiotu zamówienia – waga 30%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

1) Wartość punktowa kryterium „Cena brutto” jest wyliczana według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 70$$

gdzie:

C- ocena punktowa oferty

C min – najniższa zaoferowana cena

C o – cena zaoferowana w ofercie badanej

W kryterium **Cena oferty (C)**, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie **70 pkt.**

2) Wartość punktowa kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” jest wyliczana wg wzoru:

3) T min

$$T = \frac{T \text{ min}}{T \text{ o}} \times 30$$

gdzie:

T- ocena punktowa oferty

T min – najkrótszy termin wykonania zamówienia

T o – termin wykonania przedmiotu zamówienia w badanej ofercie

W kryterium **Termin wykonania przedmiotu zamówienia (T)**, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie **30 pkt**.

4) Sposób wyliczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = C + T$$

gdzie:

C- ocena punktowa uzyskana w kryterium „Cena brutto”

T- ocena punktowa uzyskana w kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia”

K_o – końcowa ocena punktowa oferty

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów (C+T).

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty o takiej samej ilości zdobytych punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty, złożonych dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących dokumentów.

3. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej: bip.um.grajewo.pl

X. Umowa i jej postanowienia:

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.

XI. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

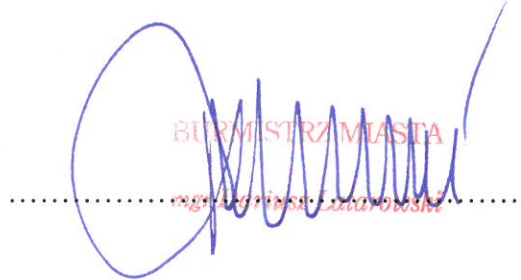
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty na każdym jego etapie oraz w przypadku gdy nie zostanie złożona żadna ważna oferta.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia jej podpisania, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.

4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XII. Dodatkowe informacje:

Dodatkowe informacje udzielane są w Referacie Pozyskiwania Środków pod numerem telefonu 86 273 08 28.



Burmistrz Miasta
ul. ... 00-000

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Formularz cenowy
4. Wzór umowy.

