

ZARZĄDZENIE NR 490/17
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 2 sierpnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro, które są realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

Na podstawie art. 31 i 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art.44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2016 r. poz.1870 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro, które są realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta, którzy będą wykonywali czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań objętych niniejszym Regulaminem do przestrzegania zasad w nim zawartych.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

mgr Dariusz Latarowski

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro, które są realizowane w ramach Projektów współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro, które są realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020,
- 2) ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
- 3) wytycznych - należy przez to rozumieć wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 z dnia 7 lipca 2017 r. wydane na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020,
- 4) zamawiającym - należy przez to rozumieć Miasto Grajewo 19-200 Grajewo ul. Strażacka 6 A,
- 5) umowie o dofinansowanie - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Miastem Grajewo a właściwą instytucją na podstawie której przyznano Miastu dofinansowanie projektu,
- 6) zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne potwierdzone pisemną umową odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym i wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, przy czym dotyczy to umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z niniejszym Regulaminem,
- 7) ogólnodostępnej stronie internetowej Miasta - należy przez to rozumieć stronę Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo - bip.um.grajewo.pl

§ 2. 1. Postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadza się w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości.

2. Zamówień należy udzielać w sposób celowy, oszczędny i efektywny, stosując zasadę uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

3. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia przy czym:

- 1) kryteria te nie mogą zawężać konkurencji przez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
- 2) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np.: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.

§ 3. 1. Udzielając zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przy udzielaniu których Miasto nie jest zobowiązane do stosowania ustawy Pzp współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) niedyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia - rozumiany jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obowiązkowe dopuszczenie rozwiązań równoważnych wraz z opisaniem wymagań dotyczących uznania oferty za równoważną,

- 2) równy dostęp dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich - rozumiany jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich oraz równy dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia, jak również transparentne prowadzenie postępowań,
- 3) wzajemne uznawanie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem,
- 4) odpowiednie terminy rozumiane jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty,
- 5) przejrzyste i obiektywne podejście - rozumiane jako obowiązek wyłączenia po stronie Miasta z przygotowania i prowadzenia postępowania osób, w stosunku do których zachodzą przesłanki analogiczne do określonych w art. 17 ust.1 ustawy Pzp.

2. Szacowanie wartości zamówienia jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających i jest dokumentowane.

3. Zabroniony jest podział zamówienia skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
- 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
- 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.

4. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

5. Podmioty które są zamawiającymi w rozumieniu ustawy Pzp, po stwierdzeniu że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości wskazanej w art.4 ust.8 ustawy, określają wartość zamówienia w odniesieniu do danego projektu w celu stwierdzenia, czy zamówienie podlega zasadzie konkurencyjności, czy procedurze rozeznania rynku.

6. W trakcie prowadzenia postępowania mającego na celu udzielenie zamówień, o których mowa w ust.1:

- 1) dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia przez podwykonawców,
- 2) umożliwia się wykonawcom zapoznanie się z ofertami pozostałych wykonawców (po upływie terminu składania ofert), z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 3) porównuje się ceny brutto (zawierające podatek VAT) składanych ofert.

7. Zakazane jest zawieranie w opisie przedmiotu zamówienia postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców, a w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne jest dopuszczenie (opisanie) rozwiązań równoważnych.

8. Zamówień, o których mowa w ust. 1 udziela się po przeprowadzeniu odpowiednio procedury:

- 1) rozeznania rynku,
- 2) udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności,
 - w zależności od wartości zamówienia.

9. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Miasta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
- 4) pełnomocnika,

5) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 4. 1. W przypadku zamówień o wartości od 2 000,00 zł netto tj. bez podatku od towarów i usług -VAT do kwoty 50 000,00 zł netto włącznie, należy przeprowadzić procedurę rozeznania rynku, w celu potwierdzenia, iż zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

2. Rozeznanie rynku przeprowadza się kierując do wykonawców zapytanie ofertowe lub zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na ogólnodostępnej stronie internetowej Miasta, w zależności od wartości zamówienia.

3. W przypadku zamówień o wartości od 2 000,00 zł netto do 20 000,00 zł netto należy przeprowadzić rozeznanie rynku kierując do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców zapytanie ofertowe lub zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na ogólnodostępnej stronie internetowej Miasta.

4. W wyniku przeprowadzonej procedury rozeznania rynku zamawiający winien otrzymać co najmniej dwie (2) ważne oferty. Wymóg ten uznaje się za spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej Miasta ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna (1) ważna oferta, a więc oferta zgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.

5. W przypadku zamówień o wartości od 20 000,00 zł netto do 50 000 zł netto włącznie należy przeprowadzić rozeznanie rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na ogólnodostępnej stronie internetowej Miasta. Zamawiający winien otrzymać co najmniej dwie (2) ważne oferty lub ostatecznie jedną (1) ważną.

6. W postępowaniu należy przygotować zapytanie ofertowe zawierające co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) wymagania merytoryczne,
- 3) termin wykonania zamówienia,
- 4) termin złożenia oferty,
- 5) termin związania ofertą,
- 6) informacje o zasadach prowadzenia postępowania, w tym zasadach: powiadomienia wykonawców o wyniku prowadzonego postępowania, zasadach zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania,
- 7) istotne postanowienia umowy lub wzór umowy.

7. Przeprowadzone rozeznanie rynku, o którym mowa w ust.5 należy udowodnić przygotowując w szczególności następujące dokumenty:

- 1) skierowane do potencjalnych wykonawców zapytanie ofertowe,
- 2) potwierdzenie przekazania zapytania potencjalnym wykonawcom,
- 3) wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na ogólnodostępnej stronie internetowej Miasta,
- 4) potwierdzenie opublikowania ogłoszenia o zamówieniu/zapytania ofertowego na stronie internetowej Miasta tj. wydruk strony internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe lub ogłoszenie o zamówieniu,
- 5) otrzymane oferty, a także oferty lub informacje handlowe przesłane przez wykonawców z własnej inicjatywy,
- 6) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania,
- 7) wydruki ze stron internetowych przedstawiające oferty potencjalnych wykonawców.

8. W przypadku zamówień o których mowa w ust.3 dokumentuje się rozeznanie rynku poprzez:

- 1) skierowane do potencjalnych wykonawców zapytanie ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami, a także
- 2) wydruki ze stron internetowych przedstawiające oferty potencjalnych wykonawców

lub wykorzystanie także metod, o których mowa w ust. 7.

9. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.

10. Nie dopuszcza się dokumentowania rozeznania rynku notatką potwierdzającą przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami.

11. W wyjątkowych przypadkach jeżeli rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy szczegółowo wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia zamówienia bez stosowania procedury rozeznania rynku.

12. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji np. szkolenia indywidualne, studia, w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników Miasta. Szkolenia grupowe tj. szkolenie zorganizowane w całości na zlecenie Miasta lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników Miasta są objęte wymogiem rozeznania rynku.

§ 5. 1. Tryb udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności ma zastosowanie do zamówień o wartości przekraczającej 50 000,00 zł netto a równej lub niższej niż 30 000 euro.

2. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm. Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

4. Opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został opisany zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji).

5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.

6. Kryteria oceny ofert składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców przy czym:

- 1) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
- 2) każde kryterium musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
- 3) uwagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
- 4) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej, z wyłączeniem zamówień na usługi społeczne.

7. W postępowaniu należy przygotować-zapytanie ofertowe zawierające co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia, w tym termin realizacji zamówienia,
- 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
- 3) kryteria oceny oferty, ich wagi punktowe i sposób punktacji,
- 4) informacje o wymaganych dokumentach,
- 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- 6) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- 7) termin składania ofert,

- 8) termin realizacji umowy,
- 9) informacje o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający przewiduje taką możliwość,
- 10) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- 11) istotne postanowienia umowy lub wzór umowy, w tym warunki zmiany umowy.

8. Przygotowane zapytanie ofertowe upublicznia się poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego - baza konkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl, na ogólnodostępnej stronie internetowej Miasta oraz wysyła do co najmniej trzech (3) potencjalnych wykonawców, jeżeli tacy istnieją na rynku.

9. W przypadku gdy ze względu na specyfikę projektu Miasto rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego wysyła zapytanie ofertowe do co najmniej trzech (3) potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech (3) potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznia to zapytanie co najmniej na ogólnodostępnej stronie internetowej Miasta lub innej stronie internetowej wskazanej przez właściwą Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Wdrażającą.

10. Termin składania ofert wyznacza się z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty. W przypadku dostaw i usług termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego, a w przypadku robót budowlanych 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego, przy czym terminy te biegną od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończą się z upływem ostatniego dnia.

11. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianych w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z ust.8 zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej:

- 1) datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego,
- 2) opis dokonanych zmian.

Miasto przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

12. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje się spośród złożonych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnych z zapytaniem ofertowym, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

13. Wybór oferty najkorzystniejszej oraz zawarcie umowy z wykonawcą należy udokumentować protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

14. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:

- 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
- 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
- 3) informację o spełnieniu przez wykonawców warunku, o którym mowa w § 3 ust. 9,
- 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
- 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
- 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
- 7) datę sporządzenia protokołu i podpisy zamawiającego,
- 8) następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie upublicznienia zapytania na stronie internetowej, o której mowa w ust. 8,
 - b) złożone oferty,

c) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Miasta i osoby wykonujące w imieniu Miasta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

15. Sporządzony w formie pisemnej protokół postępowania podpisują wszystkie osoby uczestniczące po stronie Miasta w przeprowadzonej procedurze.

16. Informację o wyniku postępowania upublicznia się na stronach internetowych wskazanych w ust. 8 oraz przesyła do wykonawców, którzy złożyli oferty.

17. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.

18. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, udostępnienia się wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem załączników, o których mowa w ust. 12 pkt 8 lit. b., które udostępnia się po upływie terminu składania ofert, z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa.

19. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:

- 1) wpłynie tylko jedna (1) niepodlegająca odrzuceniu oferta - uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
- 2) nie wpłynie żadna oferta - dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszym paragrafie, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązany, o którym mowa w § 3 ust. 9, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki udziału w postępowaniu.

20. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym paragrafie następuje podpisanie umowy z wykonawcą bądź wykonawcami w przypadku gdy zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych wybranym/wybranymi zgodnie z zasadą konkurencyjności. Umowę zawiera się w formie pisemnej.

21. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Miastem, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w postępowaniu.

22. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o której mowa w ust. 20, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

- 1) zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym lub w dokumentach zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
- 2) zmiany dotyczące realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

23. Możliwe jest udzielenie wykonawcy wyłonionemu w trybie konkurencyjnym zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

§ 6. 1. Należy zapewnić prawidłowe warunki przechowywania ofert i dokumentacji w trakcie trwania procedury, a po jej unieważnieniu lub zakończeniu, tj. po podpisaniu umowy należy przekazać pełną, uporządkowaną chronologicznie dokumentację postępowania celem jej archiwizacji.

2. Dokumenty przekazane zgodnie z ust. 1 są przechowywane przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie.

3. Podlegająca archiwizacji dokumentacja powinna zawierać w szczególności:

w przypadku zamówień nieobjętych ustawą Pzp:

- 1) zapytanie ofertowe,
- 2) potwierdzenie przekazania zapytania ofertowego potencjalnym wykonawcom,
- 3) potwierdzenie opublikowania zapytania ofertowego na stronie internetowej Miasta/ bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl tj. wydruk strony/stron internetowej/ internetowych, na której/których zamieszczono zapytanie ofertowe lub ogłoszenie o zamówieniu,
- 4) ogłoszenie o zamówieniu,
- 5) otrzymane oferty lub wydruki ze stron internetowych przedstawiające oferty potencjalnych wykonawców,
- 6) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu procedury,
- 7) protokół wraz z załącznikami,
- 8) projekty umów i projekty aneksów do umów z wykonawcą,
- 9) oryginały umów i aneksów do umów podpisanych z wykonawcą.

4. Wszystkie dokumenty dotyczące projektu należy oznaczać w sposób wskazujący na finansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko - zgodnie z umową o dofinansowanie.

5. Należy nadzorować sposób realizacji zamówienia publicznego i dokumentować jego wykonanie, w szczególności sporządzając protokół odbioru.