

ZARZĄDZENIE NR 478/17
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 5 lipca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie w 2017 roku oraz powołania Komisji konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 1579, z późn. zm.), art. 114 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1638 z późn. zm.), art. 48 ust. 1 i 4, art. 48b ust. 1-4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016r. Nr 1793 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXVII/295/17 Rady Miasta Grajewo z dnia 28 czerwca 2017 roku w sprawie przyjęcia programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie w mieście Grajewo na lata 2017-2019 zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs ofert oraz zaprasza podmioty wykonujące działalność leczniczą do składania ofert na realizację w 2017 roku programu szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osoby powyżej 65 roku życia), zwanego dalej „programem”, dla mieszkańców miasta Grajewo.

§ 2. Ustala się:

- 1) treść ogłoszenia o konkursie ofert na realizację programu w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.
- 2) regulamin organizowania konkursu ofert na realizację programu w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.
- 3) szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację programu w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia.
- 4) treść formularza ofertowego na realizację programu w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia.
- 5) treść oświadczenia oferenta w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do zarządzenia.
- 6) formularz uczestnictwa w programie zdrowotnym w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do zarządzenia.

§ 3. 1. Na realizację programu w 2017 roku przeznaczona jest łączna kwota nie większa niż 11.000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych). Środki na realizację programu w 2018r. i 2019r. będą zabezpieczone w budżecie miasta Grajewo na 2018r. i 2019r.

2. Wydatki na realizację programu znajdują pokrycie w budżecie miasta Grajewo na 2017 rok, w planie wydatków w części realizowanej przez Urząd Miasta Grajewo: dział 851, rozdział 85149 § 4300 (programy polityki zdrowotnej (zakup usług pozostałych)).

§ 4. 1. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Maciej Bednarko - Przewodniczący Komisji;
- 2) Ryszard Wolwark - Członek Komisji;
- 3) Aneta Gardynecka - Członek Komisji;
- 4) Barbara Poniatowska - Członek Komisji.

2. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna do realizacji zadań Komisji.

3. Członkowie Komisji konkursowej nie mogą być oferentami.

4. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy oferentem lub Kierownikiem oferenta jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej lub jakiegokolwiek zależności;

4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

5. Członkowie Komisji konkursowej składają oświadczenie o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w pracach Komisji.

6. Do osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej, o których mowa w ust. 2, przepisy ust. 3 – 5 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Zadaniem komisji konkursowej jest wybór realizatora programu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta oraz Komisji konkursowej.

§ 7. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Grajewo.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 478/17

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 5 lipca 2017 r.

Ogłoszenie o konkursie ofert

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2017 roku programu szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób powyżej 65 roku życia) dla mieszkańców miasta Grajewo, zgodnie z załącznikiem do uchwały nr XXXVII/295/2017 Rady Miasta Grajewo z dnia 28 czerwca 2017r. w sprawie przyjęcia programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób powyżej 65 roku życia).

Przewidywana szacunkowa liczba uczestników - ok. 250 osób.

2. Oferty mogą być składane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, które mają aktualne umowy z Podlaskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia i mają prawo udzielać świadczeń zdrowotnych z rodzaju podstawowa opieka zdrowotna oraz posiadające jednostki lub komórki organizacyjne udzielające tych świadczeń na terenie miasta Grajewo.

3. Oferenci mogą składać oferty dotyczące określonej liczby osób uprawnionych, o których mowa w ust. 1.

4. Komisja konkursowa w celu realizacji zadania, określonego w ust. 1 oraz ustalenia liczby i ceny jednostkowej świadczeń udzielanych w programie, w przypadku otrzymania dwóch lub więcej identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert, poprosi Wykonawców o przedstawienie dodatkowych ofert bądź zaprosi ich do negocjacji.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi ostatecznie najkorzystniejszą ofertę.

6. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu może realizować program od dnia podpisania umowy z miastem Grajewo.

7. Umowa będzie zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 15 grudnia 2017 roku.

8. Zainteresowani mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz pobrać obowiązujący formularz ofertowy w Urzędzie Miasta Wydział Organizacyjny, ul. Strażacka 6 A (pokój nr 19), 19-200 Grajewo od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.30, tel.: (86) 273 08 20 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo www.bip.um.grajewo.pl w zakładce przetargi i zamówienia publiczne.

9. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A (sekretariat), 19-200 Grajewo w terminie do dnia **21 lipca 2017r.** do godz. 15.00. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej oraz będą zwrócone nadawcy.

10. Oferty składa się w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z podaniem nazwy i adresu oferenta oraz zawierać informację: „Oferta na realizację w 2017 roku programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób powyżej 65 roku życia).”

11. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 lipca 2017r.** o godz. 14.00 w Urzędzie Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6 A, 19-200 Grajewo, sala konferencyjna.

12. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja konkursowa w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Wyniki konkursu zostaną podane w dniu rozstrzygnięcia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6 A, 19-200 Grajewo, na stronie BIP Urzędu Miasta Grajewo www.bip.um.grajewo.pl w zakładce przetargi i zamówienia publiczne i na stronie internetowej www.grajewo.pl

13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

14. Zawarcie umowy z wybranym oferentem nastąpi w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

15. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

16. Oferentom przysługuje prawo złożenia umotywowanej skargi lub protestu do Zamawiającego dotyczącego postępowania konkursowego w trybie określonym w § 11 i 12 „Regulaminu organizowania konkursu ofert” stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 478/17

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 5 lipca 2017 r.

Regulamin organizowania konkursu ofert

§ 1. Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa zasady postępowania Komisji konkursowej w trakcie przeprowadzania konkursu na realizację w 2017 roku programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób powyżej 65 roku życia), zwanego dalej „Programem” dla mieszkańców miasta Grajewo.

Przewidywana szacunkowa liczba uczestników - ok. 250 osób.

§ 2. 1. Oferty mogą być składane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, które mają aktualne umowy z Podlaskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia i mają prawo udzielać świadczeń zdrowotnych z rodzaju podstawowa opieka zdrowotna posiadające jednostki lub komórki organizacyjne udzielające tych świadczeń na terenie miasta Grajewo.

2. Oferenci mogą składać oferty dotyczące określonej liczby osób uprawnionych, o których mowa w § 1.

3. Warunkiem udziału oferenta w konkursie jest złożenie prawidłowej oferty - zgodnej z wymaganiami i terminem określonym w Ogłoszeniu.

§ 3. 1. Zawarcie umowy następuje na podstawie wyniku konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.

2. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursu.

3. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z Regulaminem konkursu oceniając złożone oferty.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Grajewo, na stronie BIP Urzędu Miasta Grajewo www.bip.um.grajewo.pl i na stronie internetowej www.grajewo.pl

§ 5. 1. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia nr**2017r.** Burmistrza Miasta Grajewo z dnia**2017r.** w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie oraz powołania Komisji konkursowej do wyboru ofert, opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu wykonującego działalność leczniczą i składającego ofertę;
- 2) oświadczenie oferenta na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 5 do zarządzenia, opatrzone pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu wykonującego działalność leczniczą i składającego ofertę;
- 3) aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, ubiegającego się o realizację programu (oferenta);
- 4) kopię regulaminu organizacyjnego podmiotu wykonującego działalność leczniczą (oferenta);
- 5) kopię zaświadczenia o nadaniu NIP oferentowi;
- 6) kopię zaświadczenia o nr REGON oferenta;
- 7) kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

2. Wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu wykonującego działalność leczniczą (oferenta) i sygnowane jego podpisem oraz pieczęcią.

§ 6. Oferty składa się w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana i zawierać nazwę i adres oferenta oraz nazwę programu.

§ 7. 1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.

2. W etapie pierwszym Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 3) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie;
- 4) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
- 5) stwierdza kompletność ofert pod względem wymaganych danych i dokumentów;
- 6) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu;
- 7) ogłasza oferentom (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną), które z ofert spełniają warunki konkursu, a które nie spełniają i nie będą rozpatrywane;
- 8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia oferentów obecnych przy otwarciu ofert.

3. W etapie drugim Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejszą ofertę według kryterium oceny tj. kalkulacji kosztów.

4. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej;
- 3) liczbę złożonych ofert;
- 4) wskazanie ofert spełniających warunki określone w formularzu ofertowym i Regulaminie konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla zamawiającego oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 10) podpisy członków Komisji konkursowej oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej.

§ 8. 1. Komisja konkursowa, w wyznaczonym terminie, może wezwać oferenta: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, pod rygorem nie rozpatrywania oferty, do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 – 7.

2. Oferty mające braki formalne, nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową nie będą rozpatrywane.

3. Przyjęcie oferty przez Komisję konkursową do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem danego oferenta na realizatora programu.

4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i 8.

§ 9. 1. W przypadku otrzymania dwóch identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert, oferenci, którzy je złożyli zostaną poproszeni o przedstawienie dodatkowych ofert bądź zaproszeni do negocjacji.

2. Komisja konkursowa powiadamia oferentów o których mowa w ust. 1 telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu negocjacji.

3. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który przedstawił ostatecznie najkorzystniejszą ofertę.
4. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja konkursowa sporządza protokół.
5. Protokół z negocjacji zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach poczynionych przez strony.
6. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji konkursowej i co najmniej dwóch jej członków oraz oferent.
7. Każdy członek Komisji konkursowej może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru oferenta na realizatora programu.

§ 10. 1. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

2. Wyniki zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6 A oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Grajewo pod adresem www.grajewo.pl

§ 11. 1. W toku postępowania konkursowego przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć Komisji konkursowej umotywowaną skargę, którą Komisja rozpatruje w terminie trzech dni od daty jej złożenia.

2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.

3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja konkursowa w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i Burmistrza Miasta.

§ 12. 1. Oferent może złożyć do Burmistrza Miasta umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 10.

2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

3. W przypadku wniesienia protestu, Miasto Grajewo nie podpisuje umowy, aż do jego rozstrzygnięcia.

4. Burmistrz Miasta rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie informuje się (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) pozostałych oferentów.

6. W przypadku uwzględnienia protestu konkurs ofert powtarza się.

§ 13. Miasto Grajewo zawrze umowę z wybranym przez Komisję konkursową oferentem, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 478/17

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 5 lipca 2017 r.

Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie.

1. Informacja o Zamawiającym:

Miasto Grajewo, ul. Strażacka 6 A, 19-200 Grajewo

2. Przedmiot konkursu ofert:

Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja programu zdrowotnego „Szczepienia przeciw grypie dla mieszkańców Grajewo powyżej 65 roku życia w 2017r.”

3. Podmioty mogące składać oferty:

Podmioty wykonujące działalność leczniczą na terenie Grajewo, które mają prawo udzielać ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z rodzaju podstawowa opieka zdrowotna dla mieszkańców miasta.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Nie więcej niż 11.000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych) w roku 2017.

5. Termin składania ofert:

Do dnia **21 lipca 2017** roku do godziny 15.00.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej oraz zostaną zwrócone oferentom.

6. Miejsce składania ofert:

Urząd Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6 A, 19-200 Grajewo (sekretariat).

7. Forma oferty:

- 1) forma pisemna w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana i zawierać nazwę, adres i kontaktowy numer telefonu oferenta oraz oznaczenie: „Oferta na realizację w 2017 roku programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób powyżej 65 roku życia),”
- 2) wszystkie kopie dokumentów i wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu wykonującego działalność leczniczą (oferenta) i sygnowane jego podpisem oraz pieczęcią,
- 3) oferta powinna być złożona na udostępnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do „Szczegółowych warunków konkursu..”, z wypełnionymi wszystkimi rubrykami, w przypadku rubryk, nie dotyczących danego oferenta należy wpisać „nie dotyczy,,
- 4) oferent nie może modyfikować treści formularza ofertowego i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty,
- 5) wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 6) wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

8. Termin realizacji zadania:

Od zawarcia umowy do 15 grudnia 2017 roku.

9. Tryb realizacji programu:

- 1) przeprowadzenie szczepień ochronnych przeciw grypie dla mieszkańców Grajewo powyżej 65 roku życia w tym:

- a) przeprowadzenie przed szczepieniem badania lekarskiego kwalifikującego daną osobę do szczepienia,
 - b) przeprowadzenie edukacji/przekazanie informacji na temat zagrożeń wynikających z zachorowań na grypę oraz zasadności i potrzeby korzystania ze szczepień przeciw grypie,
 - c) wykonanie szczepienia (1 dawka),
 - d) przekazanie każdemu uczestnikowi programu informacji na temat postępowania przy wystąpieniu niepożądanych odczynów poszczepiennych,
 - e) dodatkowe konsultacje lekarskie w razie wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych.
- 2) szczepienia będą realizowane zgodnie z kolejnością zgłoszeń, do wyczerpania limitu pacjentów, bez względu na podmiot leczniczy, do którego zapisana jest osoba w ramach podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 3) podmiot realizujący program szczepień zobowiązany jest zapewnić wszystkie wyroby medyczne niezbędne do wykonania szczepień.

10. Wybór oferenta:

- 1) do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym, złożone w terminie i miejscu podanym w Ogłoszeniu,
- 2) oferty złożone po terminie oraz oferty niespełniające wymogów formalnych podanych w Ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- 3) nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert, z zastrzeżeniem § 8 ust 1 zał. Nr 2 do zarządzenia,
- 4) oferty złożone w terminie i zgodnie z wymogami będą podlegały merytorycznej ocenie Komisji konkursowej w oparciu o formularz ofertowy oraz załączniki,
- 5) wyboru oferty dokona Komisja konkursowa w terminie 7 dni od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 478/17

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 5 lipca 2017 r.

Urząd Miasta Grajewo
Wydział Organizacyjny
tel. 86 273 08 20 fax: 86 273 08 03

.....
Pieczętka firmowa oferenta

**Formularz ofertowy do konkursu na wybór realizatora programu
„Oferta na realizację w 2017 roku programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko
grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób powyżej 65 roku życia)”.**

| Lp. | I. DANE OFERENTA | | |
|--|--|---|-------------|
| 1. | Pełna nazwa oferenta (zgodnie z dokumentem rejestrowym) | | |
| 2. | Adres siedziby wraz z kodem pocztowym | kod: miejscowość: ulica i numer domu: | |
| | | e- mail: | nr tel.: |
| 3. | Forma organizacyjna | | |
| 4. | Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania oferenta | | |
| 5. | Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą | | |
| 6. | NIP | | |
| 7. | Regon | | |
| 8. | Dyrektor/kierownik podmiotu leczniczego (imię i nazwisko, nr tel., fax) | | |
| 9. | Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel.) | | |
| 10. | Główny księgowy lub osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię i nazwisko, nr tel.) | | |
| 11. | Nazwa banku | | |
| 12. | Numer konta | | |
| II. INFORMACJE O WARUNKACH LOKALOWYCH | | | |
| III. INFORMACJE O WYPOSAŻENIU MEDYCZNYM POMIESZCZEŃ, W KTÓRYCH BĘDZIE REALIZOWANY PROGRAM | | | |

IV. INFORMACJE O CZASIE PRACY (OD GODZ. DO GODZ.), DNIACH TYGODNIA, MIEJSCU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

V. INFORMACJE O LICZBIE I KWALIFIKACJACH PERSONELU UDZIELAJĄCEGO ŚWIADCZEŃ

Imię i nazwisko lekarza, pielęgniarki,
innego personelu

Kwalifikacje zawodowe

VI. PROPONOWANY TERMIN REALIZACJI PROGRAMU

VII. KALKULACJA KOSZTÓW

Proponowany koszt całkowity realizacji programu zgodnie z ust. 9 zał. Nr 3 do zarządzenia w odniesieniu do 1 osoby

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis i pieczęć osoby/ osób
upoważnionej/upoważnionych do
reprezentacji Oferenta

Uwaga!

1. Oferent nie może modyfikować treści formularza ofertowego.
2. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić w całości nie zostawiając żadnych pustych miejsc.
4. Formularze pisane odręcznie należy wypełniać czytelnie.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w „Szczegółowych warunkach konkursu.”

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 478/17

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 5 lipca 2017 r.

Oświadczenia Oferenta

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert i Zarządzenia Nr/17 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia2017r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie oraz powołania Komisji konkursowej do wyboru ofert wraz z załącznikami od Nr 1 do Nr 6 do ww. Zarządzenia.

2. Oświadczam, że

(nazwa podmiotu wykonującego działalność leczniczą - Oferenta)

realizuje świadczenia zdrowotne w rodzaju Podstawowej Opieki Zdrowotnej na podstawie umowy nr z dnia z Podlaskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. Oświadczam, że Program szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka będzie realizowany w pomieszczeniach

.....

(nazwa podmiotu wykonującego działalność leczniczą - Oferenta)

które pod względem technicznym i sanitarnym spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2012r., poz. 739).

Grajewo, dn.

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Oferenta*

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 478/17

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 5 lipca 2017 r.

**FORMULARZ UCZESTNICTWA W PROGRAMIE ZDROWOTNYM W ZAKRESIE SZCZEPIEŃ
OCHRONNYCH PRZECIWKO GRYPIE**
**FORMULARZ UCZESTNICTWA W PROGRAMIE ZDROWOTNYM W ZAKRESIE SZCZEPIEŃ
OCHRONNYCH PRZECIWKO GRYPIE**

.....

(pieczęć)

**FORMULARZ UCZESTNICTWA W PROGRAMIE ZDROWOTNYM W ZAKRESIE SZCZEPIEŃ
OCHRONNYCH PRZECIWKO GRYPIE**

Dane uczestniczki / uczestnika programu:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(nr PESEL)

Oświadczam, że *

1. Jestem zameldowana/y na pobyt stały na terenie miasta Grajewo
2. Jestem zameldowana/y na pobyt czasowy na terenie miasta Grajewo

Jestem zameldowana/y na pobyt stały na terenie miasta Grajewo:

.....

(adres zameldowania)

Jestem zameldowana/y na pobyt czasowy na terenie miasta Grajewo:

.....

(adres zameldowania)

Grajewo, dnia

(data)

.....

(podpis uczestniczki / uczestnika programu)

Na podstawie z art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Grajewo w celu realizacji programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie w latach 2017-2019.

.....

(podpis uczestniczki / uczestnika programu)

Administratorem danych jest Burmistrz Miasta Grajewo z siedzibą w Grajewie, ul. Strażacka 6 A.

Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w programie.

* właściwie wypełnić