



Załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego

## Wzór umowy

PŚ.271.2.2016

### Umowa Nr ...

zawarta w dniu .....2016 r.

pomiędzy **Miastem Grajewo**, NIP: 719-153-20-12, REGON: 450669714 zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez Dariusza Latarowskiego – Burmistrza Grajewa

a .....,  
adres: .....,  
prowadzącym(-ą) działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ..... pod nr .....<sup>1</sup>  
REGON ..... NIP .....,  
reprezentowanym (-ą) przez:  
1) .....,  
2) .....,  
zwanym/-ą dalej „**Zleceniobiorcą**”,

Umowa niniejsza zostaje zawarta w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164) o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie<sup>2</sup>:
  - 189 godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Grajewie przy ul. 11-go Listopada 12 (część zamówienia nr 1);
  - 189 godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 2 w Grajewie przy ul. Krasickiego 2 (część zamówienia nr 2);
  - 270 godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 4 w Grajewie przy ul. Ełckiej 31 (część zamówienia nr 3);
  - 243 godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 6 w Grajewie przy Os. Południe 34 (część zamówienia nr 4)w ramach projektu o nr RPO.03.01.01-20-0053/15 pn. „**Nauka poprzez zabawę – dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w Przedszkolach Miejskich w Grajewie**” w ramach Osi priorytetowej III: Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Pod pojęciem „godzina” należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut).
3. Szczegółowy zakres obowiązków **Zleceniobiorcy** określony został w Załącznik nr 1 do umowy.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie umiejętności językowych 427 dzieci w wieku przedszkolnym, przyjętych do Przedszkoli Miejskich w Grajewie na rok szkolny 2016/2017 poprzez rozszerzenie oferty edukacyjno-wychowawczej Przedszkola Miejskiego nr 1, Przedszkola Miejskiego nr 2, Przedszkola Miejskiego nr 4 oraz Przedszkola Miejskiego nr 6 o dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w okresie od 01.09.2016 r. do 30.11.2017 r.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> W umowie wpisane zostaną właściwe części zamówienia, wskazane w ofercie przez Wykonawcę, który spełnił wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu oraz którego oferta została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

## § 2

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2017 r.

## § 3

1. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy jest: Przedszkole Miejskie nr ... w Grajewie przy ....., Przedszkole Miejskie nr .... w Grajewie przy .....

1. Zajęcia odbywać się będą w godzinach otwarcia Przedszkola Miejskiego nr ..... w Grajewie przy ....., Przedszkola Miejskiego nr .... w Grajewie przy ....., lecz poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, po uzgodnieniu planu tych zajęć bezpośrednio z dyrektorem danego przedszkola.

2. Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego przeprowadzane będą w grupach z podziałem dzieci ze względu na wiek:

### 1). W Przedszkolu Miejskim nr 1 w Grajewie przy ul. 11-go Listopada 12<sup>4</sup>:

- **5-6 latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **5-6 latki** – 18 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **4-5 latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- 1) **2,5-3 latki** – 23 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 1 raz w tygodniu.

Łącznie: 60 min/tydz. (1 godz.).

We wszystkich gr. przeprowadzonych będzie 7 godz./tydzień (14 zajęć/30 min./tydzień).

Łącznie 189 godzin. Liczba dzieci w podzielonych grupach zostanie ustalona z dyrektorem przedszkola.

### 2). W Przedszkolu Miejskim nr 2 w Grajewie przy ul. Krasickiego 2:

- **6-5 latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **5-4 latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **4-3 latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **3 latki** – 13 os. cała gr. po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 60 min/tydz. (1 godz.).

We wszystkich grupach przeprowadzonych będzie 7 godz./tydzień (14 zajęć/30 min./tydzień).

Łącznie 189 godzin. Liczba dzieci w podzielonych grupach zostanie ustalona z dyrektorem przedszkola.

### 3). W Przedszkolu Miejskim nr 4 w Grajewie przy ul. Elckiej 31:

- **6 latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **5-latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **5- 4-latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **4-latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **3 latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

We wszystkich grupach przeprowadzonych będzie 10 godz./tydzień (20 zajęć/30 min./tydzień).

Łącznie 270 godzin. Liczba dzieci w podzielonych grupach zostanie ustalona z dyrektorem przedszkola.

3 W umowie wpisane zostanie/zostaną właściwe miejsce/miejsca wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, który spełnił wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu oraz którego oferta została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

4 j.w.

#### 4). W Przedszkolu Miejskim nr 6 w Grajewie przy Os. Południe 34:

- **6-5 latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **6-5-latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **5-latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.)

- **4-latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.)

- **2,5 - 3 latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 1 raz w tygodniu. Łącznie: 60 min/tydz. (1 godz.)

We wszystkich grupach przeprowadzonych będzie 9 godz./tydzień (18 zajęć/30 min./tydzień).

Łącznie 243 godziny. Liczba dzieci w podzielonych grupach zostanie ustalona z dyrektorem przedszkola.

3. **Zleceniodawca** udostępni **Zleceniobiorcy** sale przedszkolne do przeprowadzenia dodatkowych zajęć z języka angielskiego i zapewni niezbędny sprzęt komputerowy i multimedialny oraz pomoce dydaktyczne, z których **Zleceniobiorca** – będzie korzystać celem uatrakcyjnienia zajęć i podniesienia ich jakości.

4. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się używać sprzęt komputerowy i multimedialny oraz pomoce dydaktyczne jedynie w celach określonych niniejszą umową, przy zachowaniu należytej staranności.

#### § 4

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się przeprowadzić zajęcia zgodnie ze złożoną ofertą oraz zapytaniem ofertowym.

2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje do nauczania języków obcych (języka angielskiego) w przedszkolach określone w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku (Dz.U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400, z późn. zm.) w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli* (tekst jednolity Dz.U.2015.poz.1264) oraz doświadczenie do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy/ dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy<sup>5</sup>

3. **Zleceniobiorca** realizując przedmiot umowy zgodnie z założeniami projektu jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci podczas dodatkowych zajęć z języka angielskiego.

#### § 5

1. Wartość jednej godziny zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr ..... w Grajewie przy. .... (część zamówienia nr ....)<sup>6</sup>, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt .... wynosi ..... zł (słownie: ..... zł) brutto i obejmuje wszystkie świadczenia niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym opłaty, podatek VAT i podatki, o których mowa w ust. 3.

2. **Zleceniobiorcy** za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł brutto (słownie: ... ..zł).

3. Jeżeli przepisy prawa będą tego wymagały, z kwoty należnej Zleceniobiorcy Zleceniodawca dokona potrącenia stosownej zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne oraz innych wynikających z przepisów.

4. Rozliczenie umowy będzie dokonywane miesięcznie według stawki określonej w ust.1, niezmiennej w czasie obowiązywania niniejszej umowy, przemnożonej przez liczbę godzin zajęć przeprowadzonych w danym miesiącu.

5 W przypadku Wykonawcy dysponującego osobami, które zostaną skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia.

6 W umowie wpisane zostaną właściwe części zamówienia, wskazane w ofercie przez Wykonawcę, który spełnił wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu oraz którego oferta została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

5. Warunkiem i podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie:
  - otrzymanie transzy dofinansowania na realizację projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego,
  - odbiór przedmiotu umowy, stwierdzający należyte wykonanie umowy, bez zastrzeżeń ze strony **Zleceniodawcy**, na podstawie protokołu odbioru;
  - potwierdzenie wykonania czynności, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy, poprzez przedłożenie prawidłowo wypełnionej miesięcznej karty czasu pracy, potwierdzonej przez dyrektora przedszkola i zatwierdzonej przez kierownika projektu.
  - przedłożenie przez Zleceniobiorcę poprawnie sporządzonego rachunku/faktury.
6. **Zleceniodawca** ma obowiązek zapłaty rachunku w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania z zastrzeżeniem pkt.4 ust.1
7. **Zleceniodawca** oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.
8. Zleceniodawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem VAT.

## § 6

1. **Zleceniobiorca** nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy wykonywać obowiązków wynikających z niniejszej umowy za pośrednictwem osób trzecich .
2. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należyłą starannością.

## § 7

1. **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia Zleceniobiorcy umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zleceniodawcy, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust.2;
  - 3) za odstąpienie Zleceniodawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub odstąpienie Zleceniobiorcy od umowy z przyczyn, za które Zleceniodawca nie odpowiada - w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2;
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zleceniodawcy przysługuje możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kara umowna nie pokryje szkody powstałej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

## § 8

1. **Zleceniodawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli **Zleceniobiorca** w szczególności:
  - 1) nie przystąpi w terminie określonym w umowie do wykonywania przedmiotu umowy;
  - 2) przerwie, z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy;
  - 3) realizuje zadania przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zleceniodawcy wynikającymi z zapytania ofertowego i niniejszej umowy.
2. **Zleceniobiorca** ma prawo odstąpienia od umowy, jeżeli **Zleceniodawca** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty rachunku/faktury po upływie terminu 14 dni od daty jego otrzymania pod warunkiem, iż czynności zostały wykonane należyście.
3. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest poinformować o tym drugą stronę, w formie pisemnej, wskazując okoliczności decydujące o odstąpieniu, w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia Zleceniodawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zwolniony jest od zapłaty należności za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, obie strony zobowiązane są, w terminie 14 dni od odstąpienia, do:
  - 1) sporządzenia szczegółowego protokołu potwierdzającego zakres zaawansowania realizacji przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia,

2) wzajemnego przekazania sobie wszystkich informacji i materiałów wdrożonych na dzień odstąpienia od umowy.

6. Zleceniodawca w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego przedmiotu umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy do dnia odstąpienia. Wysokość wynagrodzenia w tym przypadku będzie równa iloczynowi stawki godzinowej, o której mowa w § 5 ust.1 i liczby godzin przeprowadzonych zajęć do dnia odstąpienia w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

### § 9

1. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

- 1) po stronie Zleceniodawcy: .....
- 2) po stronie Zleceniobiorcy: .....

2. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 1 pkt 1.

### § 10

1. W zakresie poufności współpracy **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących **Zleceniodawcy**, uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy;
- 2) ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101. poz. 926 z późn. zm.).

2. **Zleceniodawca** zobowiązuje się udostępnić **Zleceniobiorcy** wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, co do których obowiązuje **Zleceniodawcę** zasada poufności.

### § 11

**Zleceniobiorca** nie nabywa z tytułu niniejszej umowy żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami kodeksu pracy.

### § 12

**Zleceniobiorca**, na potrzeby projektu, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w trybie przewidzianym ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

### § 13

Postanowienia umowy nie mogą być zmienione, ani uzupełnione postanowieniami niekorzystnymi dla Zleceniodawcy, chyba, że konieczność zmiany spowodowana będzie okolicznościami, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.

### § 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 15

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 16

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo Sąd Rejonowy.

### § 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

.....  
**Zleceniodawca:**

.....  
**Zleceniobiorca:**

Załącznik do umowy:

1. Zakres obowiązków Zleceniobiorcy – Załącznik nr 1.

## Załącznik nr 1 do umowy

### Zakres obowiązków Zleceniobiorcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

#### Do obowiązków należeć będzie:

- 1) przygotowanie autorskiego programu zajęć w formie pisemnej dla danej grupy, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, opierającego się na pedagogice zabawy, wykorzystującego aktualne metody nauczania języków obcych, następnie przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oraz niezwłoczne dostarczenie go kierownikowi projektu/asystentowi kierownika;
- 2) opracowanie harmonogramu realizacji godzin zajęć w poszczególnych grupach w rozbiciu na miesiące, w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola oraz przedłożenie go kierownikowi projektu/asystentowi kierownika w pierwszym miesiącu realizacji zajęć,
- 3) dostosowanie, w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola, terminów realizacji prowadzonych zajęć dodatkowych z języka angielskiego przy założeniu, że zajęcia te mogą odbywać się w godzinach otwarcia Przedszkola Miejskiego nr ..., lecz poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 4) przeprowadzenie zajęć w terminie od podpisania umowy do 30.11.2017 r.;
- 5) systematyczna i zgodna z autorskim programem oraz harmonogramem realizacja zajęć dodatkowych z języka angielskiego
- 6) uzgadnianie z dyrektorem przedszkola oraz kierownikiem projektu wszelkich zmian harmonogramu planowanych godzin zajęć oraz niezwłoczne informowanie dyrektora przedszkola i kierownika projektu o każdym przypadku uniemożliwiającym prowadzącemu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem.
- 7) prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny z wykorzystaniem zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych.
- 8) systematyczne i prawidłowe dokumentowanie zajęć, w tym prowadzenie dzienników zajęć; miesięcznych kart czasu pracy celem rozliczenia zrealizowanych godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego;
- 9) prawidłowe i systematyczne rejestrowanie postępów dzieci w postaci:
  - **ARKUSZU OCENY UMIEJĘTNOŚCI DZIECKA** – karty obserwacji umiejętności dziecka zawierającej imię i nazwisko dziecka, badane umiejętności oraz stopień opanowania wskazanych umiejętności wraz z **INFORMACJĄ PODSUMOWUJĄCĄ EFEKTY UDZIAŁU DZIECI W ZAJĘCIACH**.

Arkusz oceny umiejętności każdego dziecka powinien zostać zastosowany przez prowadzącego na rozpoczęciu zajęć, w czerwcu 2017 r. (przed przerwą wakacyjną) oraz na końcu realizacji zajęć z języka angielskiego w danej grupie wiekowej.

Informacja podsumowująca efekty udziału dzieci w zajęciach w danej grupie wiekowej powinna zostać sporządzana przez prowadzącego co kwartał w okresie realizacji zajęć i przekazywana kierownikowi projektu.

- **OCENY OPISOWEJ DZIECKA**, ujmując w niej wszystkie istotne osiągnięcia każdego dziecka, biorącego udział w zajęciach, przekazując rodzicom wskazówki, jak mogą oni wspierać swoje dzieci w nauce języka angielskiego.

Ocena opisowa każdego dziecka powinna zostać sporządzona przez prowadzącego w czerwcu 2017 r. (przed przerwą wakacyjną) oraz na końcu realizacji zajęć z języka angielskiego w danej grupie wiekowej.

- **INFORMACJI O TYM CO DZIAŁO SIĘ NA ZAJĘCIACH, JAKA BYŁA TEMATYKA ZAJĘĆ**.

Informacja powinna zostać sporządzana co miesiąc w formie papierowej przez prowadzącego zajęcia celem poinformowania rodziców o tym co działo się na zajęciach. Będzie ona zamieszczana na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

- 10) Opieka nad dziećmi podczas zajęć.
- 11) Dbalości o stan pomieszczeń, sprzętu oraz pomocy dydaktycznych wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu.
- 12) Współdziałanie z dyrektorem przedszkola, w którym odbywają się zajęcia w zakresie: zatwierdzenia programu, harmonogramu zajęć oraz wszelkich spraw mających wpływ na rytm pracy przedszkola w związku z realizacją dodatkowych zajęć z języka angielskiego.
- 13) Przestrzeganie Statutu Przedszkola;
- 14) Aktualizowanie danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewo (pokój nr 10) /*np. zmiana adresu, numeru konta bankowego*/
- 15) Terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu m.in.: *rachunki do umów zleceń, miesięczna karta czasu pracy*
- 16) Współpraca z kierownikiem projektu/asystentem kierownika projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów.
- 17) Niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zleceniodawcy lub organowi kontrolującemu.
- 18) Wzory dokumentów wymienionych w pkt. 8 zostaną sporządzone i przekazane przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy po podpisaniu umowy.

Sporządzana przez prowadzącego zajęcia dokumentacja w ramach dodatkowych zajęć z języka angielskiego powinna być odpowiednio oznaczona znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji