

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

**Szczegółowy opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia:**

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <p><b><u>CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1 - przeprowadzenie 189 godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Grajewie przy ul. 11-go Listopada 12.</u></b></p> <p>Celem dodatkowych zajęć z języka angielskiego będzie zainteresowanie i pobudzenie ciekawości jęz. wśród dzieci w wieku przedszkolnym oraz przygotowanie ich do dalszego etapu przyswajania języka obcego poprzez zabawę. Tematyka zajęć powinna dotyczyć tego, co jest dzieciom bliskie, odwoływać się wyłącznie do pojęć znanych dzieciom (kolory, rodzina, zabawki, zwierzęta, itp.). Biorąc pod uwagę, iż podstawową formą aktywności dziecka jest zabawa, element zabawowy będzie dominujący podczas nauki. Aby uniknąć monotonii i dekoncentracji, poszczególne zajęcia powinny być urozmaicone poprzez różnorodne formy zabawowe w postaci recytowania wierszyków, śpiewania piosenek, tańczenia, odgrywania scenek, zabaw ruchowych, gier. W trakcie trwania zajęć, prowadzący będzie miał dostęp do pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu.</p> <p>Zajęcia z języka angielskiego przeprowadzane będą 1-2 razy w tygodniu, w grupach z podziałem dzieci ze względu na wiek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>5-6 latki</b> –25 dzieci podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie:120 min/tydz. (2 godz.).</li><li>• <b>5-6 latki</b> –18 dzieci podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie:120 min/tydz. (2 godz.).</li><li>• <b>4-5 latki</b> –25 dzieci podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie:120 min/tydz. (2 godz.)</li><li>• <b>2,5-3 latki</b> – 23 dzieci podzielonych na 2 gr. każda po 30 min.1 raz w tygodniu. Łącznie: 60 min/tydz. (1 godz.).</li></ul> <p><u>We wszystkich gr. przeprowadzonych będzie 7 godz./tydzień (14 zajęć/30 min./tydzień). Łącznie 189 godzin zajęć. Łącznie 91 dzieci. Liczba dzieci w podzielonych grupach zostanie ustalona z dyrektorem przedszkola.</u></p> <p><b>Do obowiązków prowadzącego zajęcia należeć będzie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) przygotowanie autorskiego programu zajęć w formie pisemnej dla danej grupy, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, opierającego się na pedagogice zabawy, wykorzystującego aktualne metody nauczania języków obcych, następnie przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oraz niezwłoczne dostarczenie go kierownikowi projektu/asystentowi kierownika;</li><li>2) opracowanie harmonogramu realizacji godzin zajęć w poszczególnych grupach w rozbiciu na miesiące, w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola oraz przedłożenie go kierownikowi projektu/asystentowi kierownika w pierwszym miesiącu realizacji zajęć,</li><li>3) dostosowanie, w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola, terminów realizacji prowadzonych zajęć dodatkowych z języka angielskiego przy założeniu, że zajęcia te mogą odbywać się w godzinach otwarcia Przedszkola Miejskiego nr 1, lecz poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.</li><li>4) przeprowadzenie zajęć w terminie od podpisania umowy do 30.11.2017 r.;</li><li>5) systematyczna i zgodna z autorskim programem oraz harmonogramem realizacja zajęć dodatkowych z języka angielskiego</li><li>6) uzgadnianie z dyrektorem przedszkola oraz kierownikiem projektu wszelkich zmian</li></ol> |
|----------|--|

harmonogramu planowanych godzin zajęć oraz niezwłoczne informowanie dyrektora przedszkola i kierownika projektu o każdym przypadku uniemożliwiającym prowadzącemu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem.

- 7) prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny z wykorzystaniem zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych.
- 8) systematyczne i prawidłowe dokumentowanie zajęć, w tym prowadzenie dzienników zajęć; miesięcznych kart czasu pracy celem rozliczenia zrealizowanych godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego;
- 9) prawidłowe i systematyczne rejestrowanie postępów dzieci w postaci:
  - **ARKUSZU OCENY UMIEJĘTNOŚCI DZIECKA** – karty obserwacji umiejętności dziecka zawierającej imię i nazwisko dziecka, badane umiejętności oraz stopień opanowania wskazanych umiejętności wraz z **INFORMACJĄ PODSUMOWUJĄCĄ EFEKTY UDZIAŁU DZIECI W ZAJĘCIACH**.

Arkusz oceny umiejętności każdego dziecka powinien zostać zastosowany przez prowadzącego na rozpoczęciu zajęć, w czerwcu 2017 r. (przed przerwą wakacyjną) oraz na końcu realizacji zajęć z języka angielskiego w danej grupie wiekowej.

Informacja podsumowująca efekty udziału dzieci w zajęciach w danej grupie wiekowej powinna zostać sporządzana przez prowadzącego co kwartał w okresie realizacji zajęć i przekazywana kierownikowi projektu.

- **OCENY OPISOWEJ DZIECKA**, ujmując w niej wszystkie istotne osiągnięcia każdego dziecka, biorącego udział w zajęciach, przekazując rodzicom wskazówki, jak mogą oni wspierać swoje dzieci w nauce języka angielskiego.

Ocena opisowa każdego dziecka powinna zostać sporządzona przez prowadzącego w czerwcu 2017 r. (przed przerwą wakacyjną) oraz na końcu realizacji zajęć z języka angielskiego w danej grupie wiekowej.

- **INFORMACJI O TYM CO DZIAŁO SIĘ NA ZAJĘCIACH, JAKA BYŁA TEMATYKA ZAJĘĆ**.

Informacja powinna zostać sporządzana co miesiąc w formie papierowej przez prowadzącego zajęcia celem poinformowania rodziców o tym co działo się na zajęciach. Będzie ona zamieszczana na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

- 10) Opieka nad dziećmi podczas zajęć.
- 11) Dbalości o stan pomieszczeń, sprzętu oraz pomocy dydaktycznych wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu.
- 12) Współdziałanie z dyrektorem przedszkola, w którym odbywają się zajęcia w zakresie: zatwierdzenia programu, harmonogramu zajęć oraz wszelkich spraw mających wpływ na rytm pracy przedszkola w związku z realizacją dodatkowych zajęć z języka angielskiego.
- 13) Przestrzeganie Statutu Przedszkola;
- 14) Aktualizowanie danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewo (pokój nr 10) /np. zmiana adresu, numeru konta bankowego/
- 15) Terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu m.in.: *rachunki do umów zleceń, miesięczna karta czasu pracy*
- 16) Współpraca z kierownikiem projektu/asystentem kierownika projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów.
- 17) Niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego lub organowi kontrolującemu.
- 18) Wzory dokumentów wymienionych w pkt. 8 zostaną sporządzone i przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Sporządzana przez prowadzącego zajęcia dokumentacja w ramach dodatkowych zajęć z języka angielskiego powinna być odpowiednio oznaczona znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*

## 2 CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2 – przeprowadzenie 189 godzin zajęć dydaktycznych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 2 w Grajewie przy ul. Krasickiego 2.

Celem zajęć jest uwrażliwienie dzieci na język angielski poprzez osłuchanie z tym językiem. Podstawowe umiejętności, które dzieci rozwijać będą podczas zajęć to rozumienie mowy (czyli słuchanie) i znajomość słownictwa. Te sprawności staną się bazą dla rozwoju umiejętności komunikacyjnych na następnych etapach edukacyjnych. Tematyka zajęć oscylować powinna wokół najbliższego otoczenia dziecka i dotyczyć m.in: przedstawiania się i powitania o różnych porach dnia, liczb, kolorów, zabawek, jedzenia, części ciała, ubrań, rodziny, zwierząt, pogody, wykonywania prostych czynności. Biorąc pod uwagę, iż podstawową formą aktywności dziecka w wieku przedszkolnym jest zabawa, element zabawowy będzie zawsze dominujący podczas nauki. Aby uniknąć monotonii i dekoncentracji, poszczególne zajęcia powinny być urozmaicone poprzez różnorodne formy zabawowe w postaci recytowania wierszyków, wyliczanek, śpiewania piosenek, tańczenia, odgrywania scenek, zabaw ruchowych, gimnastyki, gier. W trakcie trwania zajęć, prowadzący będzie miał dostęp do pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu.

Zajęcia z języka angielskiego przeprowadzane będą 2 razy w tygodniu, w grupach z podziałem dzieci ze względu na wiek:

- **6-5 latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **5-4 latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **4-3 latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **3 latki** – 13 os. cała gr. po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 60 min/tydz. (1 godz.).

We wszystkich grupach przeprowadzonych będzie 7 godz./tydzień (14 zajęć/30 min./tydzień).

Łącznie 189 godzin zajęć. Łącznie 88 dzieci. Liczba dzieci w podzielonych grupach zostanie ustalona z dyrektorem przedszkola.

### **Do obowiązków prowadzącego zajęcia należeć będzie:**

- 1) przygotowanie autorskiego programu zajęć w formie pisemnej dla danej grupy, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, opierającego się na pedagogice zabawy, wykorzystującego aktualne metody nauczania języków obcych, następnie przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oraz niezwłoczne dostarczenie go kierownikowi projektu/asystentowi kierownika;
- 2) opracowanie harmonogramu realizacji godzin zajęć w poszczególnych grupach w rozbiciu na miesiące, w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola oraz przedłożenie go kierownikowi projektu/asystentowi kierownika w pierwszym miesiącu realizacji zajęć,
- 3) dostosowanie, w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola, terminów realizacji prowadzonych zajęć dodatkowych z języka angielskiego przy założeniu, że zajęcia te mogą odbywać się w godzinach otwarcia Przedszkola Miejskiego nr 2, lecz poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 4) przeprowadzenie zajęć w terminie od podpisania umowy do 30.11.2017 r.;
- 5) systematyczna i zgodna z autorskim programem oraz harmonogramem realizacja zajęć dodatkowych z języka angielskiego
- 6) uzgadnianie z dyrektorem przedszkola oraz kierownikiem projektu wszelkich zmian harmonogramu planowanych godzin zajęć oraz niezwłoczne informowanie dyrektora przedszkola i kierownika projektu o każdym przypadku uniemożliwiającym prowadzącemu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem.
- 7) prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny z wykorzystaniem zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych.
- 8) systematyczne i prawidłowe dokumentowanie zajęć, w tym prowadzenie dzienników

zajęć; miesięcznych kart czasu pracy celem rozliczenia zrealizowanych godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego;

9) prawidłowe i systematyczne rejestrowanie postępów dzieci w postaci:

- **ARKUSZU OCENY UMIEJĘTNOŚCI DZIECKA** – karty obserwacji umiejętności dziecka zawierającej imię i nazwisko dziecka, badane umiejętności oraz stopień opanowania wskazanych umiejętności wraz z **INFORMACJĄ PODSUMOWUJĄCĄ EFEKTY UDZIAŁU DZIECI W ZAJĘCIACH.**

Arkusze oceny umiejętności każdego dziecka powinny zostać zastosowane przez prowadzącego na rozpoczęciu zajęć, w czerwcu 2017 r. (przed przerwą wakacyjną) oraz na końcu realizacji zajęć z języka angielskiego w danej grupie wiekowej.

Informacja podsumowująca efekty udziału dzieci w zajęciach w danej grupie wiekowej powinna zostać sporządzana przez prowadzącego co kwartał w okresie realizacji zajęć i przekazywana kierownikowi projektu.

- **OCENY OPISOWEJ DZIECKA**, ujmując w niej wszystkie istotne osiągnięcia każdego dziecka, biorącego udział w zajęciach, przekazując rodzicom wskazówki, jak mogą oni wspierać swoje dzieci w nauce języka angielskiego.

Ocena opisowa każdego dziecka powinna zostać sporządzona przez prowadzącego w czerwcu 2017 r. (przed przerwą wakacyjną) oraz na końcu realizacji zajęć z języka angielskiego w danej grupie wiekowej.

- **INFORMACJI O TYM CO DZIAŁO SIĘ NA ZAJĘCIACH, JAKA BYŁA TEMATYKA ZAJĘĆ.**

Informacja powinna zostać sporządzana co miesiąc w formie papierowej przez prowadzącego zajęcia celem poinformowania rodziców o tym co działo się na zajęciach. Będzie ona zamieszczana na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

10) Opieka nad dziećmi podczas zajęć.

11) Dbalości o stan pomieszczeń, sprzętu oraz pomocy dydaktycznych wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu.

12) Współdziałanie z dyrektorem przedszkola, w którym odbywają się zajęcia w zakresie: zatwierdzenia programu, harmonogramu zajęć oraz wszelkich spraw mających wpływ na rytm pracy przedszkola w związku z realizacją dodatkowych zajęć z języka angielskiego.

13) Przestrzeganie Statutu Przedszkola;

14) Aktualizowanie danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewo (pokój nr 10) /np. zmiana adresu, numeru konta bankowego/

15) Terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu m.in.: *rachunki do umów zleceń, miesięczna karta czasu pracy*

16) Współpraca z kierownikiem projektu/asystentem kierownika projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów.

17) Niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego lub organowi kontrolującemu.

18) Wzory dokumentów wymienionych w pkt. 8 zostaną sporządzone i przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Sporządzana przez prowadzącego zajęcia dokumentacja w ramach dodatkowych zajęć z języka angielskiego powinna być odpowiednio oznaczona znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*

### 3 CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 3 – przeprowadzenie 270 godzin zajęć dydaktycznych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 4 w Grajewie przy ul. Elckiej 31

Celem zajęć jest uwrażliwienie dzieci na język angielski poprzez osłuchanie z tym językiem. Podstawowe umiejętności, które dzieci rozwijać będą podczas zajęć to rozumienie mowy (czyli słuchanie) i znajomość słownictwa. Te sprawności staną się bazą dla rozwoju umiejętności komunikacyjnych na następnych etapach edukacyjnych. Tematyka zajęć oscylować powinna wokół najbliższego otoczenia dziecka i dotyczyć m.in: przedstawiania się i powitania o różnych porach dnia, liczb, kolorów, zabawek, jedzenia, części ciała, ubrań, rodziny, zwierząt, pogody, wykonywania prostych czynności. Biorąc pod uwagę, iż podstawową formą aktywności dziecka w wieku przedszkolnym jest zabawa, element zabawowy będzie zawsze dominujący podczas nauki. Aby uniknąć monotonii i dekoncentracji, poszczególne zajęcia powinny być urozmaicone poprzez różnorodne formy zabawowe w postaci recytowania wierszyków, wyliczanek, śpiewania piosenek, tańczenia, odgrywania scenek, zabaw ruchowych, gimnastyki, gier. W trakcie trwania zajęć, prowadzący będzie miał dostęp do pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu.

Zajęcia z języka angielskiego przeprowadzane będą 2 razy w tygodniu, w grupach z podziałem dzieci ze względu na wiek:

- **6 latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.  
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).
- **5-latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.  
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).
- **5-4-latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.  
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).
- **4-latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.  
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).
- **3 latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.  
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

We wszystkich grupach przeprowadzonych będzie 10 godz./tydzień (20 zajęć/30 min./tydzień). Łącznie 270 godzin zajęć. Łącznie 125 dzieci. Liczba dzieci w podzielonych grupach zostanie ustalona z dyrektorem przedszkola.

#### **Do obowiązków prowadzącego zajęcia należeć będzie:**

- 1) przygotowanie autorskiego programu zajęć w formie pisemnej dla danej grupy, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, opierającego się na pedagogice zabawy, wykorzystującego aktualne metody nauczania języków obcych, następnie przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oraz niezwłoczne dostarczenie go kierownikowi projektu/asystentowi kierownika;
- 2) opracowanie harmonogramu realizacji godzin zajęć w poszczególnych grupach w rozbiciu na miesiące, w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola oraz przedłożenie go kierownikowi projektu/asystentowi kierownika w pierwszym miesiącu realizacji zajęć,
- 3) dostosowanie, w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola, terminów realizacji prowadzonych zajęć dodatkowych z języka angielskiego przy założeniu, że zajęcia te mogą odbywać się w godzinach otwarcia Przedszkola Miejskiego nr 4, lecz poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 4) przeprowadzenie zajęć w terminie od podpisania umowy do 30.11.2017 r.;
- 5) systematyczna i zgodna z autorskim programem oraz harmonogramem realizacja zajęć dodatkowych z języka angielskiego
- 6) uzgadnianie z dyrektorem przedszkola oraz kierownikiem projektu wszelkich zmian harmonogramu planowanych godzin zajęć oraz niezwłoczne informowanie dyrektora przedszkola i kierownika projektu o każdym przypadku uniemożliwiającym prowadzącemu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem.
- 7) prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny z wykorzystaniem zakupionych w ramach

projektu pomocy dydaktycznych.

- 8) systematyczne i prawidłowe dokumentowanie zajęć, w tym prowadzenie dzienników zajęć; miesięcznych kart czasu pracy celem rozliczenia zrealizowanych godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego;
- 9) prawidłowe i systematyczne rejestrowanie postępów dzieci w postaci:
  - **ARKUSZU OCENY UMIEJĘTNOŚCI DZIECKA** – karty obserwacji umiejętności dziecka zawierającej imię i nazwisko dziecka, badane umiejętności oraz stopień opanowania wskazanych umiejętności wraz z **INFORMACJĄ PODSUMOWUJĄCĄ EFEKTY UDZIAŁU DZIECI W ZAJĘCIACH**.

Arkusze oceny umiejętności każdego dziecka powinny zostać zastosowane przez prowadzącego na rozpoczęciu zajęć, w czerwcu 2017 r. (przed przerwą wakacyjną) oraz na końcu realizacji zajęć z języka angielskiego w danej grupie wiekowej.

Informacja podsumowująca efekty udziału dzieci w zajęciach w danej grupie wiekowej powinna zostać sporządzana przez prowadzącego co kwartał w okresie realizacji zajęć i przekazywana kierownikowi projektu.

- **OCENY OPISOWEJ DZIECKA**, ujmując w niej wszystkie istotne osiągnięcia każdego dziecka, biorąc go do udziału w zajęciach, przekazując rodzicom wskazówki, jak mogą oni wspierać swoje dzieci w nauce języka angielskiego.

Ocena opisowa każdego dziecka powinna zostać sporządzona przez prowadzącego w czerwcu 2017 r. (przed przerwą wakacyjną) oraz na końcu realizacji zajęć z języka angielskiego w danej grupie wiekowej.

- **INFORMACJI O TYM CO DZIAŁO SIĘ NA ZAJĘCIACH, JAKA BYŁA TEMATYKA ZAJĘĆ**.

Informacja powinna zostać sporządzana co miesiąc w formie papierowej przez prowadzącego zajęcia celem poinformowania rodziców o tym co działo się na zajęciach. Będzie ona zamieszczana na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

- 10) Opieka nad dziećmi podczas zajęć.
- 11) Dbalości o stan pomieszczeń, sprzętu oraz pomocy dydaktycznych wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu.
- 12) Współdziałanie z dyrektorem przedszkola, w którym odbywają się zajęcia w zakresie: zatwierdzenia programu, harmonogramu zajęć oraz wszelkich spraw mających wpływ na rytm pracy przedszkola w związku z realizacją dodatkowych zajęć z języka angielskiego.
- 13) Przestrzeganie Statutu Przedszkola;
- 14) Aktualizowanie danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewo (pokój nr 10) /np. zmiana adresu, numeru konta bankowego/
- 15) Terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu m.in.: *rachunki do umów zleceń, miesięczna karta czasu pracy*
- 16) Współpraca z kierownikiem projektu/asystentem kierownika projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów.
- 17) Niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego lub organowi kontrolującemu.
- 18) Wzory dokumentów wymienionych w pkt. 8 zostaną sporządzone i przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Sporządzana przez prowadzącego zajęcia dokumentacja w ramach dodatkowych zajęć z języka angielskiego powinna być odpowiednio oznaczona znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*

#### 4 CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 4 – przeprowadzenie 243 godzin zajęć dydaktycznych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 6 w Grajewie przy Osiedle Południe 34

Celem zajęć jest uwrażliwienie dzieci na język angielski poprzez osłuchanie z tym językiem. Podstawowe umiejętności, które dzieci rozwijać będą podczas zajęć to rozumienie mowy (czyli słuchanie) i znajomość słownictwa. Te sprawności staną się bazą dla rozwoju umiejętności komunikacyjnych na następnych etapach edukacyjnych. Tematyka zajęć oscylować powinna wokół najbliższego otoczenia dziecka i dotyczyć m.in: przedstawiania się i powitania o różnych porach dnia, liczb, kolorów, zabawek, jedzenia, części ciała, ubrań, rodziny, zwierząt, pogody, wykonywania prostych czynności. Biorąc pod uwagę, iż podstawową formą aktywności dziecka w wieku przedszkolnym jest zabawa, element zabawowy będzie zawsze dominujący podczas nauki. Aby uniknąć monotonii i dekoncentracji, poszczególne zajęcia powinny być urozmaicone poprzez różnorodne formy zabawowe w postaci recytowania wierszyków, wyliczanek, śpiewania piosenek, tańczenia, odgrywania scenek, zabaw ruchowych, gimnastyki, gier. W trakcie trwania zajęć, prowadzący będzie miał dostęp do pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu.

Zajęcia z języka angielskiego przeprowadzane będą 1-2 razy w tygodniu, w grupach z podziałem dzieci ze względu na wiek:

- **6-5 latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **6-5-latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **5-latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **4-latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **2,5 - 3 latki** – 25 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 1 raz w tygodniu. Łącznie: 60 min/tydz. (1 godz.).

We wszystkich grupach przeprowadzonych będzie 9 godz./tydzień (18 zajęć/30 min./tydzień).

Łącznie 243 godzin zajęć. Łącznie 125 dzieci. Liczba dzieci w podzielonych grupach zostanie ustalona z dyrektorem przedszkola.

#### **Do obowiązków prowadzącego zajęcia należeć będzie:**

- 1) przygotowanie autorskiego programu zajęć w formie pisemnej dla danej grupy, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, opierającego się na pedagogice zabawy, wykorzystującego aktualne metody nauczania języków obcych, następnie przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oraz niezwłoczne dostarczenie go kierownikowi projektu/asystentowi kierownika;
- 2) opracowanie harmonogramu realizacji godzin zajęć w poszczególnych grupach w rozbiciu na miesiące, w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola oraz przedłożenie go kierownikowi projektu/asystentowi kierownika w pierwszym miesiącu realizacji zajęć,
- 3) dostosowanie, w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola, terminów realizacji prowadzonych zajęć dodatkowych z języka angielskiego przy założeniu, że zajęcia te mogą odbywać się w godzinach otwarcia Przedszkola Miejskiego nr 6, lecz poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 4) przeprowadzenie zajęć w terminie od podpisania umowy do 30.11.2017 r.;
- 5) systematyczna i zgodna z autorskim programem oraz harmonogramem realizacja zajęć dodatkowych z języka angielskiego
- 6) uzgadnianie z dyrektorem przedszkola oraz kierownikiem projektu wszelkich zmian harmonogramu planowanych godzin zajęć oraz niezwłoczne informowanie dyrektora przedszkola i kierownika projektu o każdym przypadku uniemożliwiającym prowadzącemu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem.
- 7) prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny z wykorzystaniem zakupionych w ramach

projektu pomocy dydaktycznych.

- 8) systematyczne i prawidłowe dokumentowanie zajęć, w tym prowadzenie dzienników zajęć; miesięcznych kart czasu pracy celem rozliczenia zrealizowanych godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego;
- 9) prawidłowe i systematyczne rejestrowanie postępów dzieci w postaci:
  - **ARKUSZU OCENY UMIEJĘTNOŚCI DZIECKA** – karty obserwacji umiejętności dziecka zawierającej imię i nazwisko dziecka, badane umiejętności oraz stopień opanowania wskazanych umiejętności wraz z **INFORMACJĄ PODSUMOWUJĄCĄ EFEKTY UDZIAŁU DZIECI W ZAJĘCIACH**.

Arkusze oceny umiejętności każdego dziecka powinny zostać zastosowane przez prowadzącego na rozpoczęciu zajęć, w czerwcu 2017 r. (przed przerwą wakacyjną) oraz na końcu realizacji zajęć z języka angielskiego w danej grupie wiekowej.

Informacja podsumowująca efekty udziału dzieci w zajęciach w danej grupie wiekowej powinna zostać sporządzana przez prowadzącego co kwartał w okresie realizacji zajęć i przekazywana kierownikowi projektu.

- **OCENY OPISOWEJ DZIECKA**, ujmując w niej wszystkie istotne osiągnięcia każdego dziecka, biorącego udział w zajęciach, przekazując rodzicom wskazówki, jak mogą oni wspierać swoje dzieci w nauce języka angielskiego.

Ocena opisowa każdego dziecka powinna zostać sporządzona przez prowadzącego w czerwcu 2017 r. (przed przerwą wakacyjną) oraz na końcu realizacji zajęć z języka angielskiego w danej grupie wiekowej.

- **INFORMACJI O TYM CO DZIAŁO SIĘ NA ZAJĘCIACH, JAKA BYŁA TEMATYKA ZAJĘĆ**.

Informacja powinna zostać sporządzana co miesiąc w formie papierowej przez prowadzącego zajęcia celem poinformowania rodziców o tym co działo się na zajęciach. Będzie ona zamieszczana na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

- 10) Opieka nad dziećmi podczas zajęć.
- 11) Dbalości o stan pomieszczeń, sprzętu oraz pomocy dydaktycznych wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu.
- 12) Współdziałanie z dyrektorem przedszkola, w którym odbywają się zajęcia w zakresie: zatwierdzenia programu, harmonogramu zajęć oraz wszelkich spraw mających wpływ na rytm pracy przedszkola w związku z realizacją dodatkowych zajęć z języka angielskiego.
- 13) Przestrzeganie Statutu Przedszkola;
- 14) Aktualizowanie danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewo (pokój nr 10) /*np. zmiana adresu, numeru konta bankowego*/
- 15) Terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu m.in.: *rachunki do umów zleceń, miesięczna karta czasu pracy*
- 16) Współpraca z kierownikiem projektu/asystentem kierownika projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów.
- 17) Niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego lub organowi kontrolującemu.
- 18) Wzory dokumentów wymienionych w pkt. 8 zostaną sporządzone i przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Sporządzana przez prowadzącego zajęcia dokumentacja w ramach dodatkowych zajęć z języka angielskiego powinna być odpowiednio oznaczona znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*