



Załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego

Wzór umowy

PŚ.271.2.2016

Umowa Nr ...

zawarta w dniu2016 r.

pomiędzy **Miastem Grajewo**, NIP: 719-153-20-12, REGON: 450669714 zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez Dariusza Latarowskiego – Burmistrza Grajewa

a,
adres:,
prowadzącym(-ą) działalność gospodarczą na podstawie wpisu do pod nr¹
REGON NIP,
reprezentowanym (-ą) przez:
1),
2),
zwanym/-ą dalej „**Zleceniobiorcą**”,

Umowa niniejsza zostaje zawarta w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie²:
 - 189 godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Grajewie przy ul. 11-go Listopada 12 (część zamówienia nr 1);
 - 189 godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 2 w Grajewie przy ul. Krasickiego 2 (część zamówienia nr 2);
 - 270 godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 4 w Grajewie przy ul. Ełckiej 31 (część zamówienia nr 3);
 - 243 godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 6 w Grajewie przy Os. Południe 34 (część zamówienia nr 4)w ramach projektu o nr RPO.03.01.01-20-0053/15 pn. „**Nauka poprzez zabawę – dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w Przedszkolach Miejskich w Grajewie**” w ramach Osi priorytetowej III: Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Pod pojęciem „godzina” należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut).
3. Szczegółowy zakres obowiązków **Zleceniobiorcy** określony został w Załącznik nr 1 do umowy.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie umiejętności językowych 427 dzieci w wieku przedszkolnym, przyjętych do Przedszkoli Miejskich w Grajewie na rok szkolny 2016/2017 poprzez rozszerzenie oferty edukacyjno-wychowawczej Przedszkola Miejskiego nr 1, Przedszkola Miejskiego nr 2, Przedszkola Miejskiego nr 4 oraz Przedszkola Miejskiego nr 6 o dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w okresie od 01.07.2016 r. do 30.06.2017 r.

¹ Niepotrzebne skreślić

² W umowie wpisane zostaną właściwe części zamówienia, wskazane w ofercie przez Wykonawcę, który spełnił wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu oraz którego oferta została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30.06. 2017 r.

§ 3

1. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy jest: Przedszkole Miejskie nr ... w Grajewie przy, Przedszkole Miejskie nr w Grajewie przy

1. Zajęcia odbywać się będą w godzinach otwarcia Przedszkola Miejskiego nr w Grajewie przy, Przedszkola Miejskiego nr w Grajewie przy, lecz poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego tzn. poza godz. 8.00-13.00, po uzgodnieniu planu tych zajęć bezpośrednio z dyrektorem danego przedszkola.

2. Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego przeprowadzane będą w grupach z podziałem dzieci ze względu na wiek:

1). W Przedszkolu Miejskim nr 1 w Grajewie przy ul. 11-go Listopada 12⁴:

- **6 latki** – ... os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **5-latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **4-latki** –os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.)

- **2,5-3 latki** –os. cała gr. po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 60 min/tydz. (1 godz.).

We wszystkich gr. przeprowadzonych będzie 7 godz./tydzień (14 zajęć/30 min./tydzień).

Łącznie 189 godzin.

2). W Przedszkolu Miejskim nr 2 w Grajewie przy ul. Krasickiego 2:

- **6 latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **5-latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **4-latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.)

- **2,5-3 latki** – os. cała gr. po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 60 min/tydz. (1 godz.).

We wszystkich grupach przeprowadzonych będzie 7 godz./tydzień (14 zajęć/30 min./tydzień).

Łącznie 189 godzin

3). W Przedszkolu Miejskim nr 4 w Grajewie przy ul. Elckiej 31:

- **6 latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **5-latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **4-latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.)

- **3 latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.)

We wszystkich grupach przeprowadzonych będzie 10 godz./tydzień (20 zajęć/30 min./tydzień).

Łącznie 270 godzin.

4). W Przedszkolu Miejskim nr 6 w Grajewie przy Os. Południe 34:

- **6 latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

3 W umowie wpisane zostanie/zostaną właściwe miejsce/miejsca wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, który spełnił wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu oraz którego oferta została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

4 j.w.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **5-latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **4-latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **2,5 - 3 latki** – os. cała gr. po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 60 min/tydz. (1 godz.).

We wszystkich grupach przeprowadzonych będzie 9 godz./tydzień (18 zajęć/30 min./tydzień).

Łącznie 243 godziny.

3. **Zleceniodawca** udostępni **Zleceniobiorcy** sale przedszkolne do przeprowadzenia dodatkowych zajęć z języka angielskiego i zapewni niezbędny sprzęt komputerowy i multimedialny oraz pomoce dydaktyczne, z których **Zleceniobiorca** – będzie korzystać celem uatrakcyjnienia zajęć i podniesienia ich jakości.

4. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się używać sprzęt komputerowy i multimedialny oraz pomoce dydaktyczne jedynie w celach określonych niniejszą umową, przy zachowaniu należytej staranności.

§ 4

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się przeprowadzić zajęcia zgodnie ze złożoną ofertą oraz zapytaniem ofertowym.

2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje do nauczania języków obcych (języka angielskiego) w przedszkolach określone w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku (Dz.U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400, z późn. zm.) w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli* (tekst jednolity Dz.U.2015.poz.1264) oraz doświadczenie do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy/ dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy⁵

3. **Zleceniobiorca** realizując przedmiot umowy zgodnie z założeniami projektu jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci podczas dodatkowych zajęć z języka angielskiego.

§ 5

1. Wartość jednej godziny zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr w Grajewie przy. (część zamówienia nr)⁶, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt wynosi zł (słownie: zł) brutto i obejmuje wszystkie świadczenia niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym opłaty, podatek VAT i podatki, o których mowa w ust. 3.

2. **Zleceniobiorcy** za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie:zł).

3. Jeżeli przepisy prawa będą tego wymagały, z kwoty należnej Zleceniobiorcy Zleceniodawca dokona potrącenia stosownej zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne oraz innych wynikających z przepisów.

4. Rozliczenie umowy będzie dokonywane miesięcznie według stawki określonej w ust.1, niezmiennej w czasie obowiązywania niniejszej umowy, przemnożonej przez liczbę godzin zajęć przeprowadzonych w danym miesiącu.

5. Warunkiem i podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie:

- otrzymanie transzy dofinansowania na realizację projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego,
- odbiór przedmiotu umowy, stwierdzający należyte wykonanie umowy, bez zastrzeżeń ze strony **Zleceniodawcy**, na podstawie protokołu odbioru;

5 W przypadku Wykonawcy dysponującego osobami, które zostaną skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia.

6 W umowie wpisane zostaną właściwe części zamówienia, wskazane w ofercie przez Wykonawcę, który spełnił wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu oraz którego oferta została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

- potwierdzenie wykonania czynności, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy, poprzez przedłożenie prawidłowo wypełnionej miesięcznej karty czasu pracy, potwierdzonej przez dyrektora przedszkola i zatwierdzonej przez kierownika projektu.
 - przedłożenie przez Zleceniobiorcę poprawnie sporządzonego rachunku/faktury.
6. **Zleceniodawca** ma obowiązek zapłaty rachunku w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania z zastrzeżeniem pkt.4 ust.1
7. **Zleceniodawca** oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem VAT.

§ 6

1. **Zleceniobiorca** nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy wykonywać obowiązków wynikających z niniejszej umowy za pośrednictwem osób trzecich .
2. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

§ 7

1. **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia Zleceniobiorcy umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zleceniodawcy, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust.2;
 - 3) za odstąpienie Zleceniodawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub odstąpienie Zleceniobiorcy od umowy z przyczyn, za które Zleceniodawca nie odpowiada - w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2;
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zleceniodawcy przysługuje możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kara umowna nie pokryje szkody powstałej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. **Zleceniodawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli **Zleceniobiorca** w szczególności:
 - 1) nie przystąpi w terminie określonym w umowie do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 2) przerwie, z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy;
 - 3) realizuje zadania przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zleceniodawcy wynikającymi z zapytania ofertowego i niniejszej umowy.
2. **Zleceniobiorca** ma prawo odstąpienia od umowy, jeżeli **Zleceniodawca** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty rachunku/faktury po upływie terminu 14 dni od daty jego otrzymania pod warunkiem, iż czynności zostały wykonane należycie.
3. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest poinformować o tym drugą stronę, w formie pisemnej, wskazując okoliczności decydujące o odstąpieniu, w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia Zleceniodawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zwolniony jest od zapłaty należności za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, obie strony zobowiązane są, w terminie 14 dni od odstąpienia, do:
 - 1) sporządzenia szczegółowego protokołu potwierdzającego zakres zaawansowania realizacji przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) wzajemnego przekazania sobie wszystkich informacji i materiałów wdrożonych na dzień odstąpienia od umowy.
6. Zleceniodawca w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego przedmiotu umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy do dnia

odstąpienia. Wysokość wynagrodzenia w tym przypadku będzie równa iloczynowi stawki godzinowej, o której mowa w § 5 ust.1 i liczby godzin przeprowadzonych zajęć do dnia odstąpienia w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

§ 9

1. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

1) po stronie Zamawiającego:

2) po stronie Wykonawcy:

2. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 1 pkt 1.

§ 10

1. W zakresie poufności współpracy **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do:

1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących **Zleceniodawcy**, uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy;

2) ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

2. **Zleceniodawca** zobowiązuje się udostępnić **Zleceniobiorcy** wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, co do których obowiązuje **Zleceniodawcę** zasada poufności.

§ 11

Zleceniobiorca nie nabywa z tytułu niniejszej umowy żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami kodeksu pracy.

§ 12

Zleceniobiorca, na potrzeby projektu, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w trybie przewidzianym ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

§ 13

Postanowienia umowy nie mogą być zmienione, ani uzupełnione postanowieniami niekorzystnymi dla Zleceniodawcy, chyba, że konieczność zmiany spowodowana będzie okolicznościami, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo Sąd Rejonowy.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca:

.....
Zleceniobiorca:

Załącznik do umowy:

1. Zakres obowiązków Wykonawcy – Załącznik nr 1.



Załącznik nr 1 do umowy

Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- Przygotowanie w formie pisemnej programu zajęć dla danej grupy wiekowej, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, opierającego się na pedagogice zabawy, wykorzystującego aktualne metody nauczania języków obcych, następnie przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola, w którym będą prowadzone zajęcia oraz niezwłoczne dostarczenie go Zamawiającemu.
- Przeprowadzenie zajęć w terminie od podpisania umowy do 30 czerwca 2017 r. wg. planowanej w projekcie liczby godzin zajęć na rok 2016 i na rok 2017.
- Dostosowanie, w uzgodnieniu z dyrektorem danego przedszkola, terminów realizacji prowadzonych zajęć projektowych przy założeniu, że zajęcia te mogą odbywać się w godzinach otwarcia Przedszkola Miejskiego nr, Przedszkola Miejskiego nr, Przedszkola Miejskiego nr, Przedszkola Miejskiego nr w Grajewie, lecz poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego tzn. poza godz. 8.00-13.00.
- Systematyczna i zgodna z harmonogramem realizacja zajęć projektowych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz dyrektora danego przedszkola o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem.
- Prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny i innowacyjny, z wykorzystaniem zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych.
- Systematyczne i prawidłowe dokumentowanie zajęć, w tym prowadzenie dzienników zajęć; miesięcznych kart czasu pracy celem rozliczenia zrealizowanych godzin zajęć dodatkowych.
 - Prawidłowe i systematyczne rejestrowanie postępów dzieci w postaci:
 - **arkusza oceny umiejętności dziecka** – karty obserwacji umiejętności dziecka zawierającej imię i nazwisko dziecka, badane umiejętności (np. rozumie polecenia nauczyciela, umie liczyć od 1 do 5, bierze aktywny udział w zabawach, śpiewa i recytuje piosenki) oraz stopień opanowania wskazanych umiejętności wraz z **informacją podsumowującą efekty udziału dzieci na zajęciach**.

Arkusze oceny umiejętności dziecka powinien zostać zastosowany przez prowadzącego na początku, po I półroczu i na końcu realizacji godzin zajęć z języka angielskiego.

- **oceny opisowej każdego dziecka**, ujmując w niej wszystkie istotne osiągnięcia danego dziecka, przekazując rodzicom wskazówki, jak mogą oni wspierać swoje dzieci w nauce języka angielskiego.

Ocena opisowa powinna zostać sporządzona przez prowadzącego na końcu realizacji godzin zajęć.

- **informacji o tym co działo się na zajęciach, jaka była tematyka zajęć**.

Informacja powinna zostać przekazywana w formie papierowej raz na miesiąc rodzicom danego dziecka.

- Racjonalne i efektywne korzystanie z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych i materiałów.
- Opieka nad dziećmi podczas zajęć.
- Dbalości o stan pomieszczeń, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu.
- Współdziałanie z dyrektorem przedszkola, w którym odbywają się zajęcia w zakresie: zatwierdzenia programu oraz wszelkich spraw mających wpływ na rytm pracy przedszkola

- w związku z prowadzeniem zajęć.
- Przestrzeganie Statutu Przedszkola;
 - Aktualizowanie danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewo (pokój nr 10) /np. zmiana adresu, numeru konta bankowego/
 - Terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu m.in.: *rachunki do umów zleceń, miesięczna karta czasu pracy, /termin przekazania ustali Zamawiający/.*
 - Współpraca z zespołem realizującym projekt celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów.
 - Niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, dyrektorowi szkoły lub organowi kontrolującemu.
 - Wzory dokumentów wymienionych w pkt. 6 zostaną przekazane przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy po podpisaniu umowy.

Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja w ramach dodatkowych zajęć z języka angielskiego powinna być odpowiednio oznaczona znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*