

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

Szczegółowy opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia:

1	CZEŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1 - przeprowadzenie 189 godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Grajewie przy ul. 11-go Listopada 12.
	<p>Celem dodatkowych zajęć z języka angielskiego będzie zainteresowanie i pobudzenie ciekawości jęz. wśród dzieci w wieku przedszkolnym oraz przygotowanie ich do dalszego etapu przyswajania języka obcego poprzez zabawę. Tematyka zajęć powinna dotyczyć tego, co jest dzieciom bliskie, odwoływać się wyłącznie do pojęć znanych dzieciom (kolory, rodzina, zabawki, zwierzęta, itp.). Biorąc pod uwagę, iż podstawową formą aktywności dziecka jest zabawa, element zabawowy będzie dominujący podczas nauki. Aby uniknąć monotonii i dekoncentracji, poszczególne zajęcia powinny być urozmaicone poprzez różnorodne formy zabawowe w postaci recytowania wierszyków, śpiewania piosenek, tańczenia, odgrywania scenek, zabaw ruchowych, gier. W trakcie trwania zajęć, prowadzący będzie miał dostęp do pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu.</p> <p>Zajęcia z języka angielskiego przeprowadzane będą 2 razy w tygodniu, w grupach z podziałem dzieci ze względu na wiek:</p> <p>6 latki –26 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie:120 min/tydz. (2 godz.).</p> <p>5-latki –18 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie:120 min/tydz. (2 godz.).</p> <p>4-latki –24 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie:120 min/tydz. (2 godz.).</p> <p>2,5-3 latki – 23 os. cała gr. po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 60 min/tydz. (1 godz.).</p> <p><u>We wszystkich gr. przeprowadzonych będzie 7 godz./tydzień (14 zajęć/30 min./tydzień).</u> <u>Łącznie 189 godzin zajęć. Łącznie 91 dzieci. Ostateczna liczba dzieci w poszczególnych grupach wiekowych zostanie ustalona z dyrektorem przedszkola.</u></p> <p>Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:</p> <ol style="list-style-type: none">1) przygotowanie w formie pisemnej autorskiego programu zajęć dla danej grupy wiekowej, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, opierającego się na pedagogice zabawy, wykorzystującego aktualne metody nauczania języków obcych, następnie przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola oraz niezwłoczne dostarczenie go Zamawiającemu;2) przeprowadzenie zajęć w terminie od podpisania umowy do 30 czerwca 2017 r.;3) dostosowanie, w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola, terminów realizacji prowadzonych zajęć projektowych przy założeniu, że zajęcia te mogą odbywać się w godzinach otwarcia Przedszkola Miejskiego nr 1, lecz poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego tzn. poza godz. 8.00-13.00.4) systematyczna i zgodna z harmonogramem realizacja zajęć projektowych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz dyrektora przedszkola o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem.5) prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny i innowacyjny, z wykorzystaniem zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych.

- 6) systematyczne i prawidłowe dokumentowanie zajęć, w tym prowadzenie dzienników zajęć; miesięcznych kart czasu pracy celem rozliczenia zrealizowanych godzin zajęć dodatkowych.
- 7) prawidłowe i systematyczne rejestrowanie postępów dzieci w postaci:
 - **arkusza oceny umiejętności dziecka** – karty obserwacji umiejętności dziecka zawierającej imię i nazwisko dziecka, badane umiejętności (np. rozumie polecenia nauczyciela, umie liczyć od 1 do 5, bierze aktywny udział w zabawach, śpiewa i recytuje piosenki) oraz stopień opanowania wskazanych umiejętności wraz z **informacją podsumowującą efekty udziału dzieci w zajęciach**.

Arkusze oceny umiejętności dziecka powinny zostać zastosowane przez prowadzącego na początku, po I półroczu i na końcu realizacji godzin zajęć z języka angielskiego.

- **oceny opisowej każdego dziecka**, ujmując w niej wszystkie istotne osiągnięcia danego dziecka, przekazując rodzicom wskazówki, jak mogą oni wspierać swoje dzieci w nauce języka angielskiego.

Ocena opisowa powinna zostać sporządzona przez prowadzącego na końcu realizacji godzin zajęć.

- **informacji o tym co działo się na zajęciach, jaka była tematyka zajęć**.

Informacja powinna zostać przekazywana w formie papierowej raz na miesiąc rodzicom danego dziecka.

- 8) Racjonalne i efektywne korzystanie z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych i materiałów.
- 9) Opieka nad dziećmi podczas zajęć.
- 10) Dbalości o stan pomieszczeń, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu.
- 11) Współdziałanie z dyrektorem przedszkola, w którym odbywają się zajęcia w zakresie: zatwierdzenia programu oraz wszelkich spraw mających wpływ na rytm pracy przedszkola w związku z prowadzeniem zajęć.
- 12) Przestrzeganie Statutu Przedszkola;
- 13) Aktualizowanie danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewo (pokój nr 10) /np. zmiana adresu, numeru konta bankowego/
- 14) Terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu m.in.: *rachunki do umów zleceń, miesięczna karta czasu pracy, /termin przekazania ustali Zamawiający/*.
- 15) Współpraca z zespołem realizującym projekt celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów.
- 16) Niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, dyrektorowi szkoły lub organowi kontrolującemu.
- 17) Wzory dokumentów wymienionych w pkt. 6 zostaną przekazane przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy po podpisaniu umowy

Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja w ramach dodatkowych zajęć z języka angielskiego powinna być odpowiednio oznaczona znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*

2 CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2 – przeprowadzenie 189 godzin zajęć dydaktycznych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 2 w Grajewie przy ul. Krasickiego 2.

Celem zajęć jest uwrażliwienie dzieci na język angielski poprzez osłuchanie z tym językiem. Podstawowe umiejętności, które dzieci rozwijać będą podczas zajęć to rozumienie mowy (czyli słuchanie) i znajomość słownictwa. Te sprawności staną się bazą dla rozwoju umiejętności komunikacyjnych na następnych etapach edukacyjnych. Tematyka zajęć oscylować powinna wokół najbliższego otoczenia dziecka i dotyczyć m.in: przedstawiania się i powitania o różnych porach dnia, liczb, kolorów, zabawek, jedzenia, części ciała, ubrań, rodziny, zwierząt, pogody, wykonywania prostych czynności. Biorąc pod uwagę, iż podstawową formą aktywności dziecka w wieku przedszkolnym jest zabawa, element zabawowy będzie zawsze dominujący podczas nauki. Aby uniknąć monotonii i dekoncentracji, poszczególne zajęcia powinny być urozmaicone poprzez różnorodne formy zabawowe w postaci recytowania wierszyków, wycieczek, śpiewania piosenek, tańczenia, odgrywania scenek, zabaw ruchowych, gimnastyki, gier. W trakcie trwania zajęć, prowadzący będzie miał dostęp do pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu.

Zajęcia z języka angielskiego przeprowadzane będą 2 razy w tygodniu, w grupach z podziałem dzieci ze względu na wiek:

- **6 latki** – 18 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **5-latki** – 24 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **4-latki** – 33 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **2,5-3 latki** – 13 os. cała gr. po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 60 min/tydz. (1 godz.).

We wszystkich grupach przeprowadzonych będzie 7 godz./tydzień (14 zajęć/30 min./tydzień).

Łącznie 189 godzin zajęć. Łącznie 88 dzieci. Ostateczna liczba dzieci w poszczególnych grupach wiekowych zostanie ustalona z dyrektorem przedszkola.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1) przygotowanie w formie pisemnej autorskiego programu zajęć dla danej grupy wiekowej, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, opierającego się na pedagogice zabawy, wykorzystującego aktualne metody nauczania języków obcych, następnie przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola oraz niezwłoczne dostarczenie go Zamawiającemu;
- 2) przeprowadzenie zajęć w terminie od podpisania umowy do 30 czerwca 2017 r.;
- 3) dostosowanie, w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola, terminów realizacji prowadzonych zajęć projektowych przy założeniu, że zajęcia te mogą odbywać się w godzinach otwarcia Przedszkola Miejskiego nr 2, lecz poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego tzn. poza godz. 8.00-13.00.
- 4) systematyczna i zgodna z harmonogramem realizacja zajęć projektowych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz dyrektora przedszkola o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem.
- 5) prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny i innowacyjny, z wykorzystaniem zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych.
- 6) systematyczne i prawidłowe dokumentowanie zajęć, w tym prowadzenie dzienników zajęć; miesięcznych kart czasu pracy celem rozliczenia zrealizowanych godzin zajęć dodatkowych.
- 7) prawidłowe i systematyczne rejestrowanie postępów dzieci w postaci:
 - **arkusza oceny umiejętności dziecka** – karty obserwacji umiejętności dziecka zawierającej imię i nazwisko dziecka, badane umiejętności (np. rozumie polecenia nauczyciela, umie liczyć od 1 do 5, bierze aktywny udział w zabawach, śpiewa i recytuje piosenki) oraz stopień opanowania wskazanych umiejętności wraz z **informacją**

podsumowującą efekty udziału dzieci w zajęciach.

Arkusze oceny umiejętności dziecka powinny być zastosowane przez prowadzącego na początku, po I półroczu i na końcu realizacji godzin zajęć z języka angielskiego.

- **oceny opisowej każdego dziecka**, ujmując w niej wszystkie istotne osiągnięcia danego dziecka, przekazując rodzicom wskazówki, jak mogą oni wspierać swoje dzieci w nauce języka angielskiego.

Ocena opisowa powinna zostać sporządzona przez prowadzącego na końcu realizacji godzin zajęć.

- **informacji o tym co działo się na zajęciach, jaka była tematyka zajęć.**

Informacja powinna zostać przekazywana w formie papierowej raz na miesiąc rodzicom danego dziecka.

- 8) Racjonalne i efektywne korzystanie z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych i materiałów.
- 9) Opieka nad dziećmi podczas zajęć.
- 10) Dbalości o stan pomieszczeń, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu.
- 11) Współdziałanie z dyrektorem przedszkola, w którym odbywają się zajęcia w zakresie: zatwierdzenia programu oraz wszelkich spraw mających wpływ na rytm pracy przedszkola w związku z prowadzeniem zajęć.
- 12) Przestrzeganie Statutu Przedszkola;
- 13) Aktualizowanie danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewo (pokój nr 10) /np. zmiana adresu, numeru konta bankowego/
- 14) Terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu m.in.: *rachunki do umów zleceń, miesięczna karta czasu pracy, /termin przekazania ustali Zamawiający/.*
- 15) Współpraca z zespołem realizującym projekt celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów.
- 16) Niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, dyrektorowi szkoły lub organowi kontrolującemu.
- 17) Wzory dokumentów wymienionych w pkt. 6 zostaną przekazane przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy po podpisaniu umowy

Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja w ramach dodatkowych zajęć z języka angielskiego powinna być odpowiednio oznaczona znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*

3 CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 3 – przeprowadzenie 270 godzin zajęć dydaktycznych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 4 w Grajewie przy ul. Elckiej 31

Celem zajęć jest uwrażliwienie dzieci na język angielski poprzez osłuchanie z tym językiem. Podstawowe umiejętności, które dzieci rozwijać będą podczas zajęć to rozumienie mowy (czyli słuchanie) i znajomość słownictwa. Te sprawności staną się bazą dla rozwoju umiejętności komunikacyjnych na następnych etapach edukacyjnych. Tematyka zajęć oscylować powinna wokół najbliższego otoczenia dziecka i dotyczyć m.in: przedstawiania się i powitania o różnych porach dnia, liczb, kolorów, zabawek, jedzenia, części ciała, ubrań, rodziny, zwierząt, pogody, wykonywania prostych czynności. Biorąc pod uwagę, iż podstawową formą aktywności dziecka w wieku przedszkolnym jest zabawa, element zabawowy będzie zawsze dominujący podczas nauki. Aby uniknąć monotonii i dekoncentracji, poszczególne zajęcia powinny być urozmaicone poprzez różnorodne formy zabawowe w postaci recytowania wierszyków, wliczanek, śpiewania piosenek, tańczenia, odgrywania scenek, zabaw ruchowych, gimnastyki, gier. W trakcie trwania zajęć, prowadzący będzie miał dostęp do pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu.

Zajęcia z języka angielskiego przeprowadzane będą 2 razy w tygodniu, w grupach z podziałem dzieci ze względu na wiek:

1. **6 latki** – 23 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

1) **5-latki** – 35 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

• **4-latki** – 40 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.)

• **3 latki** – 27 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.)

We wszystkich grupach przeprowadzonych będzie 10 godz./tydzień (20 zajęć/30 min./tydzień). Łącznie 270 godzin zajęć. Łącznie 125 dzieci. Ostateczna liczba dzieci w poszczególnych grupach wiekowych zostanie ustalona z dyrektorem przedszkola.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1) przygotowanie w formie pisemnej autorskiego programu zajęć dla danej grupy wiekowej, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, opierającego się na pedagogice zabawy, wykorzystującego aktualne metody nauczania języków obcych, następnie przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola oraz niezwłoczne dostarczenie go Zamawiającemu;
- 2) przeprowadzenie zajęć w terminie od podpisania umowy do 30 czerwca 2017 r.;
- 3) dostosowanie, w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola, terminów realizacji prowadzonych zajęć projektowych przy założeniu, że zajęcia te mogą odbywać się w godzinach otwarcia Przedszkola Miejskiego nr 2, lecz poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego tzn. poza godz. 8.00-13.00.
- 4) systematyczna i zgodna z harmonogramem realizacja zajęć projektowych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz dyrektora przedszkola o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem.
- 5) prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny i innowacyjny, z wykorzystaniem zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych.
- 6) systematyczne i prawidłowe dokumentowanie zajęć, w tym prowadzenie dzienników zajęć; miesięcznych kart czasu pracy celem rozliczenia zrealizowanych godzin zajęć dodatkowych.
- 7) prawidłowe i systematyczne rejestrowanie postępów dzieci w postaci:
 - **arkusza oceny umiejętności dziecka** – karty obserwacji umiejętności dziecka zawierającej imię i nazwisko dziecka, badane umiejętności (np. rozumie polecenia nauczyciela, umie liczyć od 1 do 5, bierze aktywny udział w zabawach, śpiewa i recytuje piosenki) oraz stopień opanowania wskazanych umiejętności wraz z **informacją**

podsumowującą efekty udziału dzieci w zajęciach.

Arkusze oceny umiejętności dziecka powinny być zastosowane przez prowadzącego na początku, po I półroczu i na końcu realizacji godzin zajęć z języka angielskiego.

- **oceny opisowej każdego dziecka**, ujmując w niej wszystkie istotne osiągnięcia danego dziecka, przekazując rodzicom wskazówki, jak mogą oni wspierać swoje dzieci w nauce języka angielskiego.

Ocena opisowa powinna zostać sporządzona przez prowadzącego na końcu realizacji godzin zajęć.

- **informacji o tym co działo się na zajęciach, jaka była tematyka zajęć.**

Informacja powinna zostać przekazywana w formie papierowej raz na miesiąc rodzicom danego dziecka.

- 8) Racjonalne i efektywne korzystanie z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych i materiałów.
- 9) Opieka nad dziećmi podczas zajęć.
- 10) Dbalości o stan pomieszczeń, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu.
- 11) Współdziałanie z dyrektorem przedszkola, w którym odbywają się zajęcia w zakresie: zatwierdzenia programu oraz wszelkich spraw mających wpływ na rytm pracy przedszkola w związku z prowadzeniem zajęć.
- 12) Przestrzeganie Statutu Przedszkola;
- 13) Aktualizowanie danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewo (pokój nr 10) /np. zmiana adresu, numeru konta bankowego/
- 14) Terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu m.in.: *rachunki do umów zleceń, miesięczna karta czasu pracy, /termin przekazania ustali Zamawiający/.*
- 15) Współpraca z zespołem realizującym projekt celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów.
- 16) Niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, dyrektorowi szkoły lub organowi kontrolującemu.
- 17) Wzory dokumentów wymienionych w pkt. 6 zostaną przekazane przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy po podpisaniu umowy

Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja w ramach dodatkowych zajęć z języka angielskiego powinna być odpowiednio oznaczona znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*

4 CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 4 – przeprowadzenie 243 godzin zajęć dydaktycznych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 6 w Grajewie przy Osiedle Południe 34

Celem zajęć jest uwrażliwienie dzieci na język angielski poprzez osłuchanie z tym językiem. Podstawowe umiejętności, które dzieci rozwijać będą podczas zajęć to rozumienie mowy (czyli słuchanie) i znajomość słownictwa. Te sprawności staną się bazą dla rozwoju umiejętności komunikacyjnych na następnych etapach edukacyjnych. Tematyka zajęć oscylować powinna wokół najbliższego otoczenia dziecka i dotyczyć m.in: przedstawiania się i powitania o różnych porach dnia, liczb, kolorów, zabawek, jedzenia, części ciała, ubrań, rodziny, zwierząt, pogody, wykonywania prostych czynności. Biorąc pod uwagę, iż podstawową formą aktywności dziecka w wieku przedszkolnym jest zabawa, element zabawowy będzie zawsze dominujący podczas nauki. Aby uniknąć monotonii i dekoncentracji, poszczególne zajęcia powinny być urozmaicone poprzez różnorodne formy zabawowe w postaci recytowania wierszyków, wycieczek, śpiewania piosenek, tańczenia, odgrywania scenek, zabaw ruchowych, gimnastyki, gier. W trakcie trwania zajęć, prowadzący będzie miał dostęp do pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu.

Zajęcia z języka angielskiego przeprowadzane będą 2 razy w tygodniu, w grupach z podziałem dzieci ze względu na wiek:

- **6 latki** – 29 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **5-latki** – 46 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **4-latki** – 32 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **2,5 - 3 latki** – 18 os. cała gr. po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 60 min/tydz. (1 godz.).

We wszystkich grupach przeprowadzonych będzie 9 godz./tydzień (18 zajęć/30 min./tydzień).

Łącznie 243 godzin zajęć. Łącznie 125 dzieci. Ostateczna liczba dzieci w poszczególnych grupach wiekowych zostanie ustalona z dyrektorem przedszkola.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1) przygotowanie w formie pisemnej autorskiego programu zajęć dla danej grupy wiekowej, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, opierającego się na pedagogice zabawy, wykorzystującego aktualne metody nauczania języków obcych, następnie przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola oraz niezwłoczne dostarczenie go Zamawiającemu;
- 2) przeprowadzenie zajęć w terminie od podpisania umowy do 30 czerwca 2017 r.;
- 3) dostosowanie, w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola, terminów realizacji prowadzonych zajęć projektowych przy założeniu, że zajęcia te mogą odbywać się w godzinach otwarcia Przedszkola Miejskiego nr 2, lecz poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego tzn. poza godz. 8.00-13.00.
- 4) systematyczna i zgodna z harmonogramem realizacja zajęć projektowych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz dyrektora przedszkola o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem.
- 5) prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny i innowacyjny, z wykorzystaniem zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych.
- 6) systematyczne i prawidłowe dokumentowanie zajęć, w tym prowadzenie dzienników zajęć; miesięcznych kart czasu pracy celem rozliczenia zrealizowanych godzin zajęć dodatkowych.
- 7) prawidłowe i systematyczne rejestrowanie postępów dzieci w postaci:
 - **arkusza oceny umiejętności dziecka** – karty obserwacji umiejętności dziecka zawierającej imię i nazwisko dziecka, badane umiejętności (np. rozumie polecenia nauczyciela, umie liczyć od 1 do 5, bierze aktywny udział w zabawach, śpiewa i recytuje piosenki) oraz stopień opanowania wskazanych umiejętności wraz z **informacją**

podsumowującą efekty udziału dzieci w zajęciach.

Arkusze oceny umiejętności dziecka powinny być zastosowane przez prowadzącego na początku, po I półroczu i na końcu realizacji godzin zajęć z języka angielskiego.

- **oceny opisowej każdego dziecka**, ujmując w niej wszystkie istotne osiągnięcia danego dziecka, przekazując rodzicom wskazówki, jak mogą oni wspierać swoje dzieci w nauce języka angielskiego.

Ocena opisowa powinna zostać sporządzona przez prowadzącego na końcu realizacji godzin zajęć.

- **informacji o tym co działo się na zajęciach, jaka była tematyka zajęć.**

Informacja powinna zostać przekazywana w formie papierowej raz na miesiąc rodzicom danego dziecka.

- 8) Racjonalne i efektywne korzystanie z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych i materiałów.
- 9) Opieka nad dziećmi podczas zajęć.
- 10) Dbalości o stan pomieszczeń, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu.
- 11) Współdziałanie z dyrektorem przedszkola, w którym odbywają się zajęcia w zakresie: zatwierdzenia programu oraz wszelkich spraw mających wpływ na rytm pracy przedszkola w związku z prowadzeniem zajęć.
- 12) Przestrzeganie Statutu Przedszkola;
- 13) Aktualizowanie danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewo (pokój nr 10) /np. zmiana adresu, numeru konta bankowego/
- 14) Terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu m.in.: *rachunki do umów zleceń, miesięczna karta czasu pracy, /termin przekazania ustali Zamawiający/.*
- 15) Współpraca z zespołem realizującym projekt celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów.
- 16) Niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, dyrektorowi szkoły lub organowi kontrolującemu.
- 17) Wzory dokumentów wymienionych w pkt. 6 zostaną przekazane przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy po podpisaniu umowy

Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja w ramach dodatkowych zajęć z języka angielskiego powinna być odpowiednio oznaczona znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*