

**ZARZĄDZENIE NR 336/16**  
**BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 10 października 2016 r.

**w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w mieście Grajewo i jego jednostkach budżetowych i zakładach budżetowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz w związku z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. poz. 1454) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w mieście Grajewo i jego jednostkach i zakładach budżetowych zwanych dalej "Jednostkami" ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

**§ 2.** Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie miejskie jednostki budżetowe i zakłady budżetowe według wykazu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, sporządzonego z podaniem pełnej oraz skróconej nazwy jednostki oraz z podziałem na rodzaj tych jednostek.

**§ 3.** Zobowiązuje się wszystkich kierowników jednostek do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie, tj. objętych zwolnieniami od VAT, objętych stawkami VAT (23 %, 8 % i 5 %) oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT.

**§ 4.** Począwszy od 01 stycznia 2017 roku zobowiązuje się kierowników do obowiązkowego prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawianych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury. Te inne dokumenty dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej. Wówczas ewidencja sprzedaży może być prowadzona np. na podstawie zestawień kwitariuszy wydanych obiadów na stołówce szkolnej lub zestawień przypisów księgowych odnośnie do czynszu najmu.

**§ 5.** W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 6.** Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to począwszy od 01 stycznia 2017 roku zobowiązuje się kierowników tych jednostek do prowadzenia częściowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur, i to jedynie takich, z których jednostka posiada - wynikające z ustawy o VAT - prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas, gdy dokonany zakup związany jest z czynnościami jednostki, które zostały lub zostaną opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23 proc., 8 proc. lub 5 proc.

**§ 7.** W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych częściowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:

- 1) nazwa rejestru: rejestr zakupu/rejestr sprzedaży,
- 2) numer rejestru: kolejny numer/skrócona nazwa miasta/skrócona nazwa jednostki,
- 3) okres, którego dotyczy: miesiąc/rok,
- 4) nazwa podmiotu: pełna nazwa miasta/pełna nazwa jednostki,
- 5) adres jednostki,
- 6) NIP miasta.

§ 8. Umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane przez jednostkę w imieniu i na rzecz miasta muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę miasta, jej adres i jej NIP oraz dane jednostki jako podmiotu działającego w imieniu miasta, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora jednostki z upoważnienia burmistrza miasta. Jeżeli jednostki we wcześniejszych umowach nie mają cen brutto ani klauzuli o doliczeniu właściwej kwoty VAT do ceny netto, to w aneksach do takich umów takie klauzule z zasady powinny się pojawić. Jeżeli nie będzie to możliwe ze względu na zatwierdzanie cen uchwałami Rady Miasta, należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny VAT obliczać metodą "w stu".

§ 9. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

- 1) faktura sprzedaży: Sprzedawca - nazwa: Miasto Grajewo, adres: 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A, NIP: 719 153 20 12, Wystawca - Jednostka organizacyjna miasta (jej nazwa i adres),
- 2) faktura nabycia: Nabywca : Miasto Grajewo, adres: 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A, NIP: 719 153 20 12, Odbiorca - Jednostka organizacyjna miasta (jej nazwa i adres). By nie powodować wydłużenia obiegu faktur nabycia dotyczących konkretnych jednostek oraz w celu dochowania wynikających z nich terminów płatności, należy ich wystawcom jednoznacznie wskazać adresata faktur. Oznacza to, iż faktura taka powinna być doręczona podmiotowi widniejącemu w niej jako odbiorca, a nie nabywca.

§ 10. Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku na rzecz własnego miasta (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi tymi jednostkami ( w tym dostawa i refakturowanie mediów), dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki miastu. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeżeli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki miastu.

§ 11. W przypadku posiadania przez jednostkę kas rejestrujących dopuszcza się - zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. - dalsze jej używanie przez okres dwóch lat (2017-2018) bez zmiany danych identyfikacyjnych "sprzedawcy" na paragonach fiskalnych. Jednakże począwszy od dnia 1 stycznia 2019 r. dalsze ich używanie uzależnione jest od doprowadzenia do poprawności danych identyfikacyjnych drukowanych na dokumentach generowanych przez te kasy (paragonach fiskalnych), poprzez zgłoszenie tej sprawy serwisantowi kas i dostosowanie się do jego zaleceń. W pozostałych jednostkach nieposiadających kas rejestrujących zobowiązuje się dyrektorów do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać do Urzędu Miasta Grajewo.

§ 12. W celu prawidłowego rozliczenia przez Miasto podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się kierowników jednostek do:

- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Grajewo w ciągu 1 miesiąca od podpisania zarządzenia,
- 2) dostarczenie ewidencji sprzedaży (rejestr sprzedaży) oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT ewidencji zakupu (rejestr zakupu) do Wydziału Finansowego urzędu na stanowisko pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT Miasta Grajewo z Urzędem Skarbowym, w nieprzekraczalnym terminie do 17 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Ewidencje muszą być podpisane przez dyrektora i główną księgową jednostki. Łącznie z ewidencjami należy przedłożyć odpowiednie wydruki kont księgowych w zakresie rozliczanego podatku VAT.
- 3) przekazanie do Wydziału Finansowego Urzędu przez każdą jednostkę za dany miesiąc do 17 dnia następnego miesiąca comiesięcznej częściowej deklaracji VAT-7 (na wzorze aktualnie obowiązującym), podpisanej przez kierownika jednostki i główną księgową, a także ewentualnie, jeśli taki będzie wynik rozliczenia podatku przez jednostkę, obliczoną do zapłaty kwotę zobowiązania w podatku VAT,
- 4) dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT.

§ 13. Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji VAT-7 dostarczonych przez jednostki oraz urząd następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Wydziale Finansowym Urzędu przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzeniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla miasta Grajewo.

§ 14. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości miasta Grajewo.

§ 15. Zobowiązuje się kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Burmistrz Miasta Grajewo

**mgr Dariusz Latarowski**

Załącznik do Zarządzenia Nr 336/16

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 10 października 2016 r.

### WYKAZ JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH I ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH MIASTA GRAJEWO

L.p.	NAZWA JEDNOSTKI	Nazwa skrócona	ADRES	REGON	NIP
<b>JEDNOSTKI BUDŻETOWE</b>					
1.	Zespół Szkół Miejskich Nr 1	ZSM nr 1	ul. Szkolna 12	451150641	719-145-07-74
2.	Zespół Szkół Miejskich Nr 2	ZSM nr 2	ul. Mickiewicza 1	000719607	719-137-91-02
3.	Zespół Szkół Miejskich Nr 3	ZSM nr 3	ul. Konstytucji 3 Maja 23	000719620	719-137-85-74
4.	Przedszkole Miejskie Nr 1	PM nr 1	ul. 11-go Listopada 12	450031093	719-139-75-54
5.	Przedszkole Miejskie Nr 2	PM nr 2	ul. Krasickiego 2	450031087	719-139-76-08
6.	Przedszkole Miejskie Nr 4	PM nr 4	ul. Elcka 31	450031101	719-137-85-80
7.	Przedszkole Miejskie Nr 6	PM nr 6	Os. Południe 34	450031118	719-139-76-14
8.	Żłobek Miejski	ŻM	ul. Krasickiego 2	200874431	719-156-67-32
9.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	MOPS	ul. Strażacka 6	450005753	719-136-45-66
10.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	MOSiR	ul. Strażacka 2	450198090	719-153-30-98
<b>ZAKŁADY BUDŻETOWE</b>					
1.	Zakład Administracji Domów Mieszkalnych	ZADM	ul. Strażacka 6	450100090	719-100-20-30
2.	Zakład Wodociągów i Kanalizacji	ZWiK	ul. Sienkiewicza 34	4500008480	719-000-02-82
3.	Centrum Integracji Społecznej	CIS	os. Południe 36/1	200855497	719-156-66-14