

ZARZĄDZENIE NR 335/16
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 10 października 2016 r.

w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)- zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na XXVI Sesji Rady Miasta, w dniu 28. września 2016 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1 - 7 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały Nr XXVI/202/16 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez Prezesa Zarządu Olsztyńskiej Fundacji Inicjatyw Prospołecznych na Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały Nr XXVI/203/16 w sprawie przyjęcia programu „Grajewska Karta Seniora”;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały Nr XXVI/204/16 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy z dotychczasowymi dzierżawcami mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały Nr XXVI/205/16 w sprawie pozbawienia kategorii części drogi gminnej poprzez wyłączenie jej z użytkowania jako drogi publicznej na terenie miasta Grajewo;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały Nr XXVI/206/16 zmieniającej uchwałę w sprawie określenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego miasta;
- 6) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały Nr XXVI/207/16 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Grajewo na lata 2016 – 2026;
- 7) Załącznik nr 7 dotyczy Uchwały Nr XXVI/208/16 w sprawie zmian w budżecie miasta Grajewo na 2016 rok.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

mgr Dariusz Latarowski

HARMONOGRAM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 335/16

Burmistrza Miasta Grajewo
Fundacji Inicjatyw Prospołecznych na
z dnia 10 października 2016 r.

realizacji uchwały Nr XXVI/202/16 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez Prezesa Zarządu Olsztyńskiej Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie

L P	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podanie uchwały do wiadomości publicznej	Publikacja w BIP Urzędu Miasta	W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały.	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
2.	Weryfikacja uchwały pod względem zgodności z prawem	Kontrola treści uchwały przez organ nadzoru- Wojewodę Podlaskiego	W terminie 30 dni od dnia dostarczenia uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego	Naczelnik BRM (przesłanie uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego)	Sekretarz Miasta
3.	Poinformowanie skarżącego o sposobie załatwienia skargi	Przesłanie uchwały do Olsztyńskiej Fundacji Inicjatyw Prospołecznych	W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta

Grajewo, dn. 5.10.2016

Opracował/a.....
mgr Ryszard Wolwark
SEKRETARZ MIASTA

HARMONOGRAM

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 335/16

realizacji uchwały Nr XXVI/203/16 w sprawie przyjęcia Programu „Grajewska Karta Seniora”

L P	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podanie treści uchwały do publicznej wiadomości	Publikacja w BIP Urzędu Miasta Publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	W ciągu 7 dni od podpisania uchwały Według decyzji redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
2.	Weryfikacja uchwały pod względem zgodności z prawem	Kontrola treści uchwały przez organ nadzoru-Wojewodę Podlaskiego	W terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego	Naczelnik BRM (przesłanie uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego)	Sekretarz Miasta
3.	Realizacja Programu „Grajewska Karta Seniora”	Promocja Programu w mediach oraz na stronie internetowej miasta i MOPS Przyjmowanie i realizacja wniosków seniorów przez MOPS	Po wejściu uchwały w życie	Dyrektor MOPS	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 5.10.2016

Opracował/a.....

 SKRETARZ MIASTA
 mgr. Dariusz Malwark

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia 28 września 2016 r.
Nr XXVI/204/16 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy z dotychczasowymi dzierżawcami mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podjęta uchwała pozwala wydzierżawić dotychczasowym dzierżawcom mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości na okres określony w uchwale.	Zawarcie umowy dzierżawy na okres określony w uchwale.	Z chwilą zakończenia dotychczasowej umowy zostanie zawarta umowa najmu na okres określony w uchwale.	Naczelnik Wydziału Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego ,	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 2016-10-03

Opracował:


NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia 28 września 2016 r.

Nr XXVI/205/16 w sprawie pozbawienia kategorii części drogi gminnej poprzez wyłączenie jej z użytkowania jako drogi publicznej na terenie miasta.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podjęta uchwała pozbawia dotychczasowej części drogi gminnej kategorii drogi gminnej .	Po 1 stycznia 2017 r. będzie można przystąpić do procedury sprzedaży .	Po 1 stycznia 2017 r.	Naczelnik Wydziału Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego ,	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 2016-10-03

Opracował:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
[Podpis]
mgr inż. Ełzbieta Kozłowska

Druk nr 5 – Naczelnik WGKHARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXVI/206/16 zmieniającej uchwałę w sprawie określenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego Miasta

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Wywołanie zarządzenia o sposobie przekazania i rozliczenia dotacji	Sporządzenie zarządzenia	10 październik 2016r.	Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta

Grajewo, dn. 05.10.2016r.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej

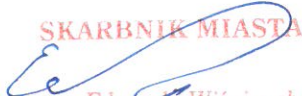
Opracował/a..... *Barbara Woźniak*

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Nr XXVI/207/16 Rady Miasta Grajewa podjętej na XXVI Sesji Rady Miasta w dniu 28 września 2016 r. w sprawie
zmian w Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Grajewa na lata 2016- 2026

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	1. Załącznik nr 1 do WPF zawiera Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta na lata 2016-2026. 2. Załącznik Nr 2 zawiera wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2016-2019.	Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć będzie przedstawiona w rocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta w terminie do 31.03.2017 r.	2016 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 10.10.2016 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

 mgr Edyta Wiśniewska

HARMONOGRAM

Burmistrza Miasta Grajewo


z dnia 10 października 2016 r.
z dnia 28 września 2016 r. w sprawie zmian w

realizacji uchwały Nr XXVI/208/16 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXVI Sesji Rady Miasta w dniu 28 września 2016 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2016 rok

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wpłata na Fundusz Wsparcia Komendy Powiatowej Policji w Grajewie z przeznaczeniem na zakup taktycznych kamizelek odblaskowych,	1. Podpisanie porozumienia z Komendantem Powiatowym Policji w Grajewie i przekazanie wpłaty na Fundusz Wsparcia Policji. 2. Przedłożenie przez Komendanta sprawozdania z realizacji porozumienia.	X-XII 2016 r	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
2.	Wpłata na Fundusz Wsparcia Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Grajewie z przeznaczeniem na zakup specjalistycznego sprzętu pożarniczego oraz wyposażenia dodatkowego	1. Podpisanie porozumienia z Komendantem Straży Pożarnej w Grajewie i przekazanie wpłaty na Fundusz Wsparcia Straży. 2. Przedłożenie przez Komendanta sprawozdania z realizacji porozumienia.	X-XII 2016 r	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
3.	Zmiana przeznaczenia dotacji celowej zaplanowanej na 2016 rok w budżecie Grajewskiego Centrum Kultury na wkład własny w projekcie „Rozbudowa budynku Miejskiego Domu Kultury o windę zewnętrzną” na następujące zadania: a) zakup podestów scenicznych (4x6 m) wraz z niezbędnym sprzętem, b) zakup i montaż napisu podświetlanego na budynku GCK, c) zakup i montaż klimatyzatorów w Sali konferencyjnej GIH.	1. Zawarcie umowy z Grajewskim Centrum Kultury. 2. Przekazanie dotacji na konto GCK. 3. Rozliczenie dotacji na podstawie zawartej umowy.	X-XII 2016 r	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, 10.10.2016 r.

Opracowała:



SKARBNIK MIASTA
mgr Edwarda Wiśniewska